



20 de septiembre de 2021

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: GERENCIA ADMINISTRATIVA.

Yo, Vilma Alexandra Pérez Díaz, en mi calidad de Directora General Administrativa del Ministerio Público.

CERTIFICO:

Que esta Dirección General Administrativa, cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2021**, para la adquisición que se especifica a continuación:

SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE SUS DEPENDENCIAS. SEGÚN REQUISICIÓN 021-5189.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado (RD\$)	Monto (RD\$)
I	43212110	2.6.1.3.01	SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES POR TRES (3) AÑOS PARA LA PGR Y DEPENDENCIAS	I	UD	240,000,000.00	240,000,000.00
						Total	240,000,000.00

PRESUPUESTO: DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS CON 00/100 (RD\$240,000,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es **Licitación Pública Nacional**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.


Vilma Alexandra Pérez Díaz
 Directora General Administrativa del Ministerio Público

