

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**  
Fecha: 22/7/2021  
Hora: 3:22 pm  
Firma: [Signature]

**Dirección General Administrativa**  
**Departamento de Ingeniería y Arquitectura**

PGR-DIA-246-2021

22 de julio, 2021  
Santo Domingo, D. N.

*P. D. - 2021*

A: **Licda. Vilma Alexandra Pérez Díaz**  
Directora General Administrativa Del Ministerio Publico

*recibido*

Vía: **Lic. Jorge A. Báez**  
Gerente Administrativo

*[Signature]*

Asunto: **Solicitud de Servicio (suministro e instalación).**

Anexo: **Requisición No. 021-4057.**

Distinguida licenciada Pérez:

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle el servicio de **suministro e instalación** de cortinas BlackOut dentro de la requisición **No. 021-4057**, para ser utilizado en la readecuación de las oficinas de NNA en el 5to piso de edificio sede de esta Procuraduría.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente misiva y reiterándonos a su disposición,

Atentamente,

*[Signature]*

**Arq. Wendy C. Frías Seijas**  
Enc. Departamento de Ingeniería y Arquitectura  
CM



**PROCEDER**

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
DEPTO. DE COMPRAS  
**RECIBIDO**  
FECHA: 28/7/2021 HORA: 3:51 pm  
FIRMA: [Signature]



REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

<b>NUMERO</b>	021 - 4057
<b>FECHA REQ.</b>	20/07/2021
<b>DEPENDENCIA</b>	2200000 - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
SINCB	675	UNI	SUMINISTRO E INSTALACION CORTINAS BLACKOUT BLANCA
TPTE	1	UNI	TRANSPORTE

**OBSERVACIONES**  
 PARASER UTILIZADO EN LA READECUACION EN EL 5TO. NIVEL PARA OFICINAS DE NNA, EDIFICIO SEDE  
 \*\*\*\*\*en la aplicacion se solicitaron 674.46 P2, pues los decimales no los registra) SON PIES CUADRADOS

<b>Preparado por</b> Nombre: ADELA DE LOS SANTOS Firma:	<b>Autorizado por</b> Nombre: Wendy Frías Firma:
---	--



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
 DEPTO. DE COMPRAS  
**RECIBIDO**  
 FECHA: 28/7/2021 HORA: 3:51pm  
 FIRMA:

*Wendy Frías*  
 23-7-2021

**FECHA: 12 de Julio del 2021**
**OBRA: READECUACION EN 5TO NIVEL PARA OFICINAS DE NNA**  
**LOCALIZACION : EDIFICIO SEDE PGR**

No.	Descripción	Cantidad	UD	C. U. RD\$	Valor RD\$	Sub - Total RD\$
<b>1.00</b>	<b>REQUISICION POR SERVICIOS:</b>					<i>Re 9</i>
1.01	Suministro e instalación Panel de Vidrio comercial (vidrio 3/8 monolítico con perfilera en P40, aluminio plata) ✓	256.51	P2	719.80	184,635.90	
1.02	Suministro e instalación Pisos de vinyl LVT stonewood sobre madera, color golden acacia ✓	50.00	M2	2,334.90	116,745.00	
1.03	Suministro e instalación Puerta de vidrio comercial (0.90x2.10) mts ✓	2.00	UD	20,000.00	40,000.00	
1.04	Suministro e instalación Transon de vidrio comercial, 2uds (0.90x1.00) mts (vidrio 3/8 monolítico con perfilera en P40, aluminio plata) ✓	19.37	P2	719.80	13,942.53	
1.05	Laminado tipo frost para divisiones y puertas ✓	316.55	P2	132.86	42,056.83	
1.06	Suministro e instalación Cortinas blackout blanca ✓	674.46	P2	306.80	206,924.33	<i>4057</i>
1.07	Suministro e instalación de Aire acondicionado de 5 toneladas, R410 tipo manejadora ✓	1.00	UD	325,000.00	325,000.00	<b>929,304.59</b>
<b>2.00</b>	<b>REQUISICION MATERIALES FERRETEROS :</b>					
2.01	Pintura Semigloss superior	5.00	GL	1,540.00	7,700.00	
2.02	Rolo Mota antigota	2.00	UD	260.00	520.00	
2.03	Porta rolo	1.00	UD	710.36	710.36	
2.04	Brocha de 2 1/2"	2.00	UD	125.00	250.00	
2.05	Planchas de plywood de 3/4 americana	17.00	UD	4,200.00	71,400.00	<i>Re 8. 4017</i>
2.06	Madera 2x2 tratada ✓	25.00	UD	536.00	13,400.00	
2.07	Enlate 1x2x12 tratada	10.00	UD	268.00	2,680.00	
2.08	Clavos de dulce 2"	10.00	LB	60.00	600.00	<b>97,260.36</b>
<b>3.00</b>	<b>REQUISICION MATERIALES ELECTRICOS:</b>					
3.01	Lámpara para plafond tipo Led 2x2	9.00	UD	2,200.00	19,800.00	
3.02	Interruptor triple	1.00	UD	550.00	550.00	
3.03	Tomacorriente 110 voltio	14.00	UD	350.00	4,900.00	
3.04	Conectores UF	14.00	UD	450.00	6,300.00	
3.05	Cajas de superficie plástica 2x4	28.00	UD	200.00	5,600.00	
3.06	Cajas 2x4 Emt ✓	2.00	UD	73.93	147.86	
3.07	Canaletas de 1" ✓	15.00	UD	250.00	3,750.00	
3.08	Tape 3m super 33	2.00	UD	550.00	1,100.00	<i>Re 8. 4023</i>
3.09	Alambre de goma 12/3	200.00	Pie	18.93	3,786.00	
3.10	Cajas de cable UTP. CT. 6	1.00	Caja	8,551.58	8,551.58	
3.11	Alambre # 12 negro THHN	500.00	Pie	10.61	5,305.00	
3.12	Alambre # 12 blanco THHN	500.00	Pie	10.61	5,305.00	
3.13	Alambre # 12 verde THHN	500.00	Pie	10.61	5,305.00	<b>70,400.4</b>



**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Servicios**

<b>NUMERO</b>	<b>021 - 4136</b>
<b>FECHA REQ.</b>	22/07/2021
<b>DEPENDENCIA</b>	2200000 - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

Sírvanse gestionar los servicios que se describen a continuación en provecho de las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
SERV-CICVE	3	UNI	CONFECCION E INSTALACION DE CORTINAS VENECIANAS
TPTE	1	UNI	TRANSPORTE

**OBSERVACIONES**

PARA SER UTILIZADAS EN LAS OFICINAS DE LA CORTE DE APELACION

\*\*\*\*SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE CORTINAS VENECIANAS\*\*\*\*

\*\*\*\*\*4.50 X 1.90MT\*\*\*\*\* 1.53 X 1.17 MT\*\*\*\*\*1.85 X 1.17MT

<p><b>Preparado por</b></p> <p>Nombre: <u>ADELA DE LOS SANTOS</u></p> <p>Firma: </p>	<p><b>Autorizado por</b></p> <p>Nombre: <u>Wendy Frías</u></p> <p>Firma: </p>
--	---



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
 DEPTO. DE COMPRAS

**RECIBIDO**

FECHA: 28/7/2021 HORA: 3:51 pm

FIRMA: KBY



**Dirección General Administrativa**  
**Departamento de Ingeniería y Arquitectura**

PGR-DIA-255-2021

22 de julio, 2021  
Santo Domingo, D. N.

*Pérez Díaz  
23-7-2021*

A: **Licda. Vilma Alexandra Pérez Díaz**  
Directora General Administrativa Del Ministerio Publico

*Adl. Pérez*

Vía: **Lic. Jorge A. Báez**  
Gerente Administrativo

*[Signature]*

Asunto: **Solicitud de Servicio (confección e instalación).**

Anexo: **Requisición No. 021-4036.**

Distinguida licenciada Pérez:

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle el servicio de **confección e instalación** de cortinas venecianas dentro de la requisición No. **021-4036**, para ser utilizado en la readecuación de las oficinas en el edificio de las cortes de apelación.

*4036*  
*021-4036*

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente misiva y reiterándonos a su disposición,

Atentamente,

*[Signature]*  
**Arq. Wendy C. Frías Seijas**  
Enc. Departamento de Ingeniería y Arquitectura  
CM





**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

<b>NUMERO</b>	021 - 1490
<b>FECHA REQ.</b>	15/06/2021
<b>DEPENDENCIA</b>	120000001 - DIRECCION NAC. ATENCION INT. A ADOLESC. EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
CORTINA	2	UNI	CORTINA
CAJAM	100	UNI	CAJA ARCHIVO MUERTO

**OBSERVACIONES**

SOLICITUD DE DOS (02) CORTINAS VENECIANA, CON LA LAS MEDIDAS DE 56P. DE ALTO POR 105P DE ANCHO Y 56P. DE ALTO POR 127P. DE ANCHO.  
 100 CAJAS DE ARCHIVOS MUERTOS CON TAPA, LAS MEDIDAS SON 26 PULGADAS DE ANCHO Y 15 1/2 DE LARGO Y 10 PULGADAS DE PROFUNDIDAD.



<b>Preparado por</b>  Nombre: <u>MARITZA FELIZ</u>  Firma: _____	<b>Autorizado por</b>  Nombre: <u>[Handwritten Signature]</u>  Firma: <u>[Handwritten Signature]</u>
--	--





**Dirección Nacional de Atención Integral para  
la Persona Adolescente en Conflicto con la Ley Penal**

DINAIACLP-ADM-2021-0144



Santo Domingo D.N.  
10 de junio, 2021

*Desp. 21-6-2021*  
**Lic. Vilma Alexandra Pérez Dišta**  
Directora General Administrativa y Financiera  
Procuraduría General de la República  
Su despacho. –

Vía: **Lic. Jorge Antonio Báez Sánchez**  
Sub-Director Administrativo y Financiero

Asunto: **Reiteración Solicitud Cortinas Venecianas y Cajas de Archivo Muerto.**

Estimada Señora Pérez:

Luego de extenderles un afectuoso saludo, tengo a bien reiterar lo indicado en el asunto, a fin de que sean adquiridas 2 unidades de cortinas venecianas y 4 fardos de cajas para archivo muerto, para ser utilizadas en el Depto. De Archivo y Correspondencia de esta DINAIACLP. Ya que, en la actualidad, los documentos de la Institución se encuentran en un espacio no apto para su uso, a merced de los insectos y ratones e incluso en lugares donde se mojan y deterioran.

Estos artículos facilitarán brindar un servicio de calidad de esta área recién implementada, ya que estos espacios requieren un correcto manejo de la documentación y la conservación de los mismos.

Agradeciendo de antemano su acostumbrada colaboración.

Atentamente,

*Elba Núñez*

**Lic. Elba Núñez**  
Directora de la Dirección Nacional Atención Integral de la Persona  
Adolescente en Conflicto con la Ley Penal

Cc: **Lic. Rosa América Cuello**  
Encargada de Compras PGR



**PROCEDER**

*Chanel*



REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

NUMERO	021 - 3337
FECHA REQ.	16/06/2021
DEPENDENCIA	120000001 - DIRECCION NAC. ATENCION INT. A ADOLESC. EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
VENE9	2	UNI	CORTINA VENECIANA EN MADERA 53 X 55 PULGADAS

**OBSERVACIONES**

SOLICITUD SUMINISTRO DE CORTINAS VENECIANAS CON SECCION EN MEDIDA DE 88 PULG. DE ANCHO POR 55 PULG. DE ALTURA, ESTASE INSTALARA EN EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA, DINAIACLP.

<b>Preparado por</b> Nombre: <u>Maria Julia B</u> Firma: <u>[Firma]</u>	<b>Autorizado por</b> Nombre: <u>Jorge Baez</u> Firma: <u>[Firma]</u>
---	---





**Dirección Nacional de Atención Integral para la Persona Adolescente en Conflicto con la Ley Penal**

DINAIACLP-ADM-2021-0144

*Pérez 21-6-2021*  
**Lic. Vilma Alexandra Pérez Disla**  
Directora General Administrativa y Financiera  
Procuraduría General de la República  
Su despacho. –



Santo Domingo D.N.  
10 de junio, 2021

Vía: **Lic. Jorge Antonio Báez Sánchez**  
Sub-Director Administrativo y Financiero

Asunto: **Reiteración Solicitud Cortinas Venecianas.**

Estimada Señora Pérez:

Luego de extenderles un afectuoso saludo, tengo a bien reiterar lo indicado en el asunto, a fin de que sean adquiridas 2 unidades de cortinas venecianas, para ser utilizadas en el Depto. De Gestión Humana de esta DINAIACLP. Ya que, en la actualidad, este espacio se encuentra muy expuesto a la luz solar y al paso de los transeúntes que circulan en sus cercanías.

Agradeciendo de antemano su acostumbrada colaboración.

Atentamente,

*Elba Núñez*  
**Lic. Elba Núñez**

Directora de la Dirección Nacional Atención Integral de la Persona Adolescente en Conflicto con la Ley Penal.



Cc: **Lic. Rosa América Cuello**  
Encargada de Compras PGR



**PROCEDER**



DIRECCION NACIONAL DE ATENCION INTEGRAL PARA LA  
PERSONA ADOLESCENTE EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL

**DINAIACLP-GH-2021-241**

OK  
JOS I.

Santo Domingo, D.N.  
19 de abril 2021

A: **Lic. Elba Núñez**  
Directora Nacional de Atención Integral de la Persona  
Adolescente en Conflicto con la Ley Penal

Atención: **Lic. Yamel Fernández**  
Encargada Administrativa  
Dirección Nacional de Atención Integral de la Persona  
Adolescente en Conflicto con la Ley Penal

Asunto: **Solicitud de Cortinas Venecianas**

Cortésmente, tenemos a bien a solicitarle la instalación de cortinas venecianas para este departamento, la medida son 88 pulgadas de ancho por 55 pulgadas de alto. Esta solicitud la hacemos para evitar que entre la luz solar ya que afecta la visión al trabajar con las computadoras.

Esperando que nuestra solicitud sea acogida, se despide.

Atentamente,

*Emilsys Contreras*  
**Lic. Emilsys Contreras**  
Encargada Gestión Humana  
DINAIACLP

EC/