



CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

“CONFECCIÓN DE CARPETAS CON BOLSILLOS CON EL LOGO
INSTITUCIONAL SEGUN REQ. 021-4067.”

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0091

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones el servicio de impresión de carpetas tipo folders y cordones para carnet con logo institucional.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.
9. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la adquisición de equipos audiovisuales requeridos por el PEPCA, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad solicitada	Unidad de medida
1. Impresión de carpetas tipo folders con logo institucional.	5,000	UD

Especificaciones: Carpetas: (tipo folders) Impresión a color en cartonite calibre 14 de una cara tamaño final 9x12 (cerradas) con bolsillos y porta tarjetas, valnizada, traquelada y pegadas.



2. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, condiciones de pago)**.
- El oferente solo deberá incluir en su propuesta una marca por el total de la oferta.
- Tiempo de entrega inmediato
- El arte será enviado al ofertante que resulte adjudicatario

3. Tiempo y forma de entrega

Inmediato, después de ser notificada la orden de compra, previa coordinación con el almacén de la PGR.

4. Condiciones de pago

El pago será realizado en sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

5. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

6. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, completa en su totalidad y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones, antes descritas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o 245 al correo: charimel.montan@pgr.gob.do



Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)