



## **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA LOS TRABAJOS A REALIZAR POR LA PROCURADURÍA ESPECIALIZADA DE PERSECUCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA (PEPCA) SEGÚN REQ.021-3272-3383”**

### **PROCESO COMPRA MENOR**

**PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0041**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio 2021**



## **1. Objetivo y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de equipos audiovisuales requeridos por el PEPCA.

### **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.

## **2. Descripción del bien o servicio**

Los bienes requeridos para la adquisición de equipos audiovisuales requeridos por el PEPCA, comprende los siguientes ítems:

### **Lista de artículos**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Unidad de medida</b>
<b>1.Cámara grabadora de video</b> Ver especificaciones técnicas.	2	UD
<b>2.Cámara fotográfica digital</b> Ver especificaciones técnicas.	6	UD



<b>3. Proyectores de video</b> Ver especificaciones técnicas.	2	
<b>4. Grabadora digital de audio</b> Ver especificaciones técnicas.	2	
<b>5. Pantalla para proyección 100"</b> Ver especificaciones técnicas.	2	

### 3. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, condiciones de pago)**.
- El oferente solo deberá incluir en su propuesta una marca por el total de la oferta.
- Tiempo de entrega inmediato

### 4. Tiempo y forma de entrega

Inmediato, después de ser notificada la orden de compra, previa coordinación con el almacén de la PGR.

### 5. Condiciones de pago

El pago será realizado en sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

### 6. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

### 7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo



en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

**Será adjudicada la oferta económica, completa en su totalidad y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones, antes descritas.**

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o 245 al correo: [charimel.montan@pgr.gob.do](mailto:charimel.montan@pgr.gob.do)

## **Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)