



**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

17 de junio de 2021

**REQUERIMIENTO: PROCURADURÍA ESPECIALIZADA DE PERSECUCIÓN DE LA
CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA (PEPCA).**

Yo, Vilma Alexandra Pérez Díaz, en mi calidad de Directora General Administrativa del Ministerio Público.

CERTIFICO:

Que esta Dirección General Administrativa, cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2021**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**COMPRA DE ESCANER Y IMPRESORAS PARA SER UTILIZADOS POR LA
PROCURADURÍA ESPECIALIZADA DE PERSECUCIÓN DE LA CORRUPCIÓN
ADMINISTRATIVA. S/REQ. NO. 021-3272, DEL PEPCA.**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado (RD\$)	Monto (RD\$)
1	43211711	2.6.1.3.01	ESCANER (VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	4	UD	71,500.00	71,500.00
2	43211711	2.6.1.3.01	ESCANER DE PARED (VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	2	UD	70,000.00	70,000.00
3	43212105	2.6.1.3.01	IMPRESORA A COLOR (VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	2	UD	38,000.00	76,000.00
						Total	502,000.00

PRESUPUESTO: QUINIENTOS DOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$502,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.


Vilma Alexandra Pérez Díaz

Directora General Administrativa del Ministerio Público

/UR.09.2019