Información general

Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0037
Nombre	COMPRA Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA CANINO Y FELINO. SEGÚN LA REQ. 021-2225. DEL LA UNIDAD DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL MINISTERIO PÚBLICO
Descripción	COMPRA Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA CANINO Y FELINO. SEGÚN LA REQ. 021-2225. DEL LA UNIDAD DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL MINISTERIO PÚBLICO
Relacionar con otro procedimiento	○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial ☑ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	○ Sí ◉ No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo	CM / 12/5/2021 16:13 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	**Aprobar rectificación de consulta**	**Aprobar adjudicación de la consulta**
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?	○ Si ◉ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1054403

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	3 minutos para terminar *(31/5/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar *(1/6/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar *(2/6/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar *(2/6/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar *(2/6/2021 14:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	2 días para terminar *(2/6/2021 14:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar *(2/6/2021 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar *(2/6/2021 14:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar *(2/6/2021 14:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ◉ Sí ○ No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ○ Si ◉ No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos -

Subtotal 253,400.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		10121801 - Comida seca pa (...)	2.3.1.2.01	ALIMENTOS PARA PERRO (CANINO)	125	LB	2,000	250,000.00
		10121804 - Comida seca pa (...)	2.3.1.2.01	ALIMENTOS PARA GATO (FELINO)	2	LB	1,700	3,400.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	solicitud compra alimentos.pdf	solicitud compra alimentos.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	Requisicion alimentos.pdf	Requisicion alimentos.pdf	☑	Otro	Descargar	Detalle
☐	Certificacion de fondo alimentos.pdf	Certificacion de fondo alimentos.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	Condiciones generales Compra Menor comida animales.pdf	Condiciones generales Compra Menor comida animales.pdf	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#		Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
		Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
		Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
		Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	✔	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☑	☐
2	✔	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☑	☐
3	✔	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☑	☐
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
		Antecedentes (Obras)	☐	☐
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
		Presupuesto	☐	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Adjunto de Colegiatura	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de Certificación Proindustria	☐	☐
		Adjunto de Declaración Simple	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐

Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 10120000 - **Comida de animales**

Proveedores invitados:

	Proveedor (128)	Contactos	Invitación directa (0)
☐	**SERMUCORP Servicios Múltiples Corporativos, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131012094	Phone: 829-961-5244	Sí
☐	**Casting Scorpion, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130771995	Phone: 809-221-2355 Fax: 809-221-2999 E-mail: casting.adm@gmail.com	Sí
☐	**Vicfrasa, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101757906	Phone: 829-720-0263	Sí
	Refamar Ingeniería y Construcción, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130699372	Phone: 829-998-1174	-
	Mawren Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130994978	Phone: 809-519-2029	-
	PERALTA INTERCOMERCIAL (PERINTEL), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130242259	Phone: 809-379-1056	-

	CABA PRODUCTIONS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130465215	Phone: 829-716-4882	-
	Sinergy Electrical Group, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130723699	Phone: 809-531-1616 Fax: 809-998-6364 E-mail: a.nairn@sinergy.com.do	-
	QE Suplidores, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131116622	Phone: 809-560-3680	-
	Creatividad Nacional Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131062296	Phone: 809-531-5350 Fax: 809-519-9319 E-mail: j.creando@gmail.com	-

« 1 ... »

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☑

¿SNIP? ○ Sí ◉ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 253,400.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 253,400.00 DOP

	Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
●	2.3.1.2.01	253,400.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2.3.1.2.01	1	253,400.00 DOP	Aprobado	Certificacion de fondo alimentos.pdf