



Procuraduría General de la República

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE ESTA PROCURADURÍA GENERAL S/REQ. NO. 021-2530/ 2586/ 1314/ 1204/ 2491 Y 2592.”

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0038

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de equipos tecnológicos para diferentes dependencias de la Procuraduría General de la República.

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado.
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Fichas técnicas anexas al presente proceso, selladas y firmadas por los oferentes.

3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la de adquisición de equipos tecnológicos para la Procuraduría General de la República, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
DISCOS DUROS EXTERNOS USB DE 1TB	2	UD
DISCOS DUROS SSD 240GB SATA 2.5	23	UD
MEMORIAS RAM 4GB DDR3 1333MHZ	23	UD
UPS DE 1 KILO (VER FICHA TÉCNICA ANEXA)	5	UD
UPS DE 750 WATTS (VER FICHA TÉCNICA ANEXA)	14	UD
UPS DE 500 WATTS (VER FICHA TÉCNICA ANEXA)	3	UD

4. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir (tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio).
- El oferente deberá incluir garantía mínima por un año (1), la cual deberá estar incluida en la oferta.
- **Ver y llenar las fichas técnicas, que se incluye como Anexos.**



5. Tiempo y forma de entrega

Los artículos deberán ser entregados de manera inmediata, luego de ser notificada la orden de compras, en el Departamento de Almacén y Suministro de la Procuraduría General de la República.

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247 o al correo: jennifer.pena@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
4. Formulario Ficha técnica.