

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0019
Nombre	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, PARA SER DISTRIBUIDOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA PGR, SEGUN RQ. 021-2058
Descripción	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, PARA SER DISTRIBUIDOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA PGR, SEGUN RQ. 021-2058
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
ARTICULO LIMPIEZA, DE HIGIENE E INSUMOS DE COCINA	876,500DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 13/4/2021 16:17 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1037143

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	28 minutos para terminar (19/4/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (20/4/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (20/4/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (21/4/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	2 días para terminar (21/4/2021 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	2 días para terminar (21/4/2021 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	2 días para terminar (21/4/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (21/4/2021 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (21/4/2021 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 ARTICULO LIMPIEZA, DE HIGIENE E INSUMOS DE COCINA

Subtotal  
937,275.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	DESINFECTANTE CON OLOR.	400	GAL	120	48,000.00
2	47131810 - Productos para (...)	2.3.9.1.01	JABON LIQUIDO	150	GAL	115	17,250.00
3	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	ESPONJA PARA LIMPIAR	100	UD	15	1,500.00
4	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	PIEDRA DE OLOR	100	UD	45	4,500.00
5	47121701 - Bolsas de basu (...)	2.3.9.1.01	FUNDAS DE BASURA DE 55 GALONES	10,000	UD	5	50,000.00
6	14111704 - Papel higiénic (...)	2.3.3.2.01	FARDOS PAPEL DE BAÑO TORK (12 ROLLOS)	200	PAQ	900	180,000.00
7	47131502 - Pañitos o toal (...)	2.3.9.1.01	TOALLAS DE COCINA PARA EL POLVO	300	UD	55	16,500.00
8	24101510 - Contenedor de (...)	2.6.4.1.01	ZAFACONES MEDIANO PARA OFICINAS COLOR NEGRO	50	UD	230	11,500.00
9	42132205 - Guantes de cir (...)	2.3.9.3.01	PARES DE GUANTES DE GOMA NEGRO	100	UD	63	6,300.00
10	14111703 - Toallas de pap (...)	2.3.3.2.01	FARDOS DE PAPEL TOALLAS (6 ROLLOS)	200	UD	900	180,000.00
11	47131502 - Pañitos o toal (...)	2.3.9.1.01	LANILLAS	50	YD	70	3,500.00
12	47131706 - Dispensadores (...)	2.3.9.1.01	AMBIENTADOR DIFERENTES FRAGANCIAS EN SPRAY	200	UD	80	16,000.00
13	12141901 - Cloro cl	2.3.7.2.99	GALON DE CLORO	400	GAL	90	36,000.00
14	47131810 - Productos para (...)	2.3.9.1.01	SACOS DE DETERGENTES EN PAQUETES DE 10 LIBRAS	50	UD	750	37,500.00
15	47121701 - Bolsas de basu (...)	2.3.9.1.01	FUNDAS DE BASURA 18X22	10,000	UD	4	40,000.00
16	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	BRILLO VERDE	400	UD	15	6,000.00
17	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	BRILLO LA MAQUINA	150	UD	75	11,250.00
18	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	BRILLO GRUESO	100	UD	23	2,300.00
19	47131604 - Escobas	2.3.9.1.01	SUAPER GRANDE NO. 28	250	UD	115	28,750.00
20	47131604 - Escobas	2.3.9.1.01	ESCOBAS NAYLON	75	UD	83	6,225.00
21	41121813 - Cubetas	2.6.3.2.01	CUBETAS PLASTICAS MEDIANA	50	UD	110	5,500.00
22	47131604 - Escobas	2.3.9.1.01	RECOGEDOR DE BASURA CON PALO	75	UD	80	6,000.00
23	52151504 - Tazas o vasos (...)	2.3.9.5.01	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO.10	10	CAJ	3,220	32,200.00
24	52151504 - Tazas o vasos (...)	2.3.9.5.01	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO. 7	15	CAJ	3,100	46,500.00
25	52151504 - Tazas o vasos (...)	2.3.9.5.01	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO.5	15	CAJ	2,100	31,500.00
26	14111705 - Servilletas de (...)	2.3.3.2.01	FARDO DE SERVILLETAS DESECHABLE	100	UD	1,000	100,000.00
27	53131608 - Jabones	2.3.7.2.03	BOLA DE JABON AZUL	500	UD	25	12,500.00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION.pdf	CERTIFICACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ESPECIFICACIONES DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA1.pdf	ESPECIFICACIONES DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> REQUISICION.pdf	REQUISICION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 47130000 - **Suministros de aseo y limpieza**  
47120000 - **Equipo de aseo**  
14110000 - **Productos de papel**  
24100000 - **Maquinaria y equipo para manejo de materiales**  
42130000 - **Telas y vestidos médicos**  
12140000 - **Elementos y gases**  
41120000 - **Suministros y accesorios de laboratorio**  
52150000 - **Utensilios de cocina domésticos**

## Proveedores invitados:



Proveedor (14898)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146	Phone: 809-495-5006	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>UNITED MAINTENANCE SERVICE DR UMSDR, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131240259	Phone: 829-471-6000	Sí
 <b>TCLIS Almacenes del Atlántico, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131505236	Phone: 809-428-9624	-
 <b>Sanabia Investments, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131328822	Phone: 809-475-8078	-
 <b>Coldent, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131542166	Phone: 809-467-2926	-
 <b>Jairo Rafael Contreras Tejada</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 40222227429	Phone: 849-401-9288	-
 <b>Impresos &amp; Multiservicios Nicolás Gómez, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131701711	Phone: 809-692-0827	-
 <b>Francisco Rafael Martinez Pimentel</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00118748094	Phone: 809-994-0222	-
 <b>Melissa Mirabal Balbuena</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03104599232	Phone: 809-612-4942	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 937,275.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 937,275.00 DOP

Cuenta presupuestaria

Valor contratado

Disponibilidad Anual Vigente

• 2.3.9.1.01	295,275.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.3.2.01	460,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.6.4.1.01	11,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.9.3.01	6,300.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.7.2.99	36,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.6.3.2.01	5,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.9.5.01	110,200.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.7.2.03	12,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2.3.9.1.01	1	937,275.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION.pdf</a>