

**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ACTA SIMPLE DE APERTURA Y ADJUDICACIÓN DE OFERTAS
ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE COMPRA
MENOR, REFERENCIA: PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0035, PARA LA
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES PARA
DISEÑAR Y DIRIGIR PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL,
CONDUCCIÓN DE CONCURSOS INTERNOS, SELECCIÓN DE
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
DE SELECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN. S/REQ. NO. 021-2525 DEL DEPTO.
DE RECURSOS HUMANOS”.**

En una de las oficinas del tercer (3er.) piso del Edificio de la Procuraduría General de la República, sito en la Avenida Jiménez Moya, Esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, de ésta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, a los 25 días de mayo del 2021, siendo las 16:00 horas de la tarde, se reunieron la señora **Vilma Alexandra Pérez Díaz**, Directora General Administrativa del Ministerio Público y la señora **Rosa América Cuello**, Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, de conformidad con lo previsto por el Reglamento de Aplicación 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012, de la Ley 340-06 de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto del 2006, y su modificación contenida en la Ley 449-06 d/f 06 de diciembre del 2006, así como los Manuales de Procedimientos emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas.-----

Los temas tratados en esta reunión se detallan a continuación:

AGENDA:

1. Revisar las ofertas económicas depositadas por los oferentes participantes del proceso de referencia del que se trata. -----
2. Emitir las resoluciones de adjudicación correspondientes, así como las demás resoluciones que se entienda de lugar. -----
3. Ordenar a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, la notificación de la adjudicación y sus anexos, a todos los Oferentes participantes a través del Portal Transaccional, conforme al procedimiento y plazos establecidos. -----



**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

VISTA: La Ley 340-06 de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y el Decreto 543-12 que contiene su Reglamento de Aplicación, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012). - - - - -

VISTO: El Manual General de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas, de manera específica, el correspondiente a las Compras Menores, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas. - - - - -

VISTA: La Resolución PNP-01-2021, de fecha 5 de enero del año 2021, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, que fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2021. - - - - -

VISTA: La Certificación de Existencia de Fondos de fecha 10 de mayo de 2021, expedida por el **Lic. Jorge Antonio Báez Sánchez**, Director General Administrativo del Ministerio Público, en la fecha de emisión de la certificación; - - - - -

VISTO: El Documento Base (Condiciones Generales del Proceso), publicado tanto en el portal institucional como en el de la Dirección General de Contrataciones Públicas, en fecha 24 de mayo de 2021. - - - - -

VISTAS: Las invitaciones realizadas a las empresas **Recursos Humanos Solís Garza y Asociados, SRL, Cus y Asociados, EIRL y It Business Dominicana, SRL (ITBD)**, de fecha 24 de mayo de 2021, a partir de opciones de suplidores que ofrecen estos rubros, presentados por el portal de compra al momento de hacer la publicación.

VISTA: La oferta económica depositada por la empresa; a saber:

Nombre del Oferente	Ítems ofertados (De un total de 1 requeridos)	Monto Total de la Oferta Económica, impuestos incluidos (RD\$)	Cumple / No Cumple	Observaciones
I. Recursos Humanos Solís Garza y Asociados, SRL	1-1	985,300.00	Cumple	

**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

CONSIDERANDO: Que las Empresas, **Cus Y Asociados, EIRL. y It Business Dominicana, SRL (ITBD)** no presentaron Ofertas. - - - - -

CONSIDERANDO: Que luego de proceder a la apertura y evaluación detallada de la oferta económica depositada por la empresa participante en el proceso, los presentes determinaron si la oferta se ajustaba sustancialmente o no a las condiciones generales del proceso y las especificaciones técnicas, identificándose que los ítems se ajustaban al mismo. - - - - -

CONSIDERANDO: Que uno de los objetivos de la Procuraduría General de la República es garantizar que las compras que realice la institución, se hagan ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes. - - - - -

CONSIDERANDO: Que al haber obtenido solamente una oferta en el presente proceso, y posterior a la apertura de la oferta haberse realizado el correspondiente estudio de precio del mercado, la presente Adjudicación se realiza por ser conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través del Pliego de Condiciones Específicas o Documento Base del proceso y las Especificaciones técnicas, tal y como lo establece el Art. 26, y su Párrafo I, de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), con Modificaciones de la Ley No. 449-06, y el Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas; - - - - -

CONSIDERANDO: Que la empresa que cumple con las condiciones requeridas en el proceso de contratación es, **Recursos Humanos Solís Garza y Asociados, SRL.** - - - - -

POR TALES MOTIVOS, se resuelve adoptar las resoluciones siguientes para la solicitud REF. **PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0035:** - - - - -

PRIMERA: ADJUDICA a la empresa a continuación, la cual cumple con las condiciones y especificaciones requeridas:

**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Oferente Adjudicado	Ítems Adjudicados	Monto Total Adjudicado incluido ITBIS (RD\$)
I- Recursos Humanos Solís Garza y Asociados, SRL	I	985,300.00

SEGUNDA: INSTRUYE al Departamento de Compras y Contrataciones, hacer de conocimiento de todos los participantes, la adjudicación a través del Portal Transaccional, conforme al procedimiento y plazo establecido en las condiciones del proceso. -----

Agotada la agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó la presente acta en un (1) original de un mismo tenor y efecto, firmada por cada uno de los presentes y se dio por concluida la reunión.



Vilma Alexandra Pérez Díaz
Directora General Administrativa
del Ministerio Público



Rosa América Cuello
Encargada de Compras y Contrataciones
del Ministerio Público



Ref.: PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0038

Evaluación Propuesta Técnica

"Contratación de servicios técnicos profesionales para diseñar y dirigir procesos de evaluación del personal, conducción de concursos internos, selección de herramientas de evaluación y capacitación del personal de selección de la institución. S/Req. No. 021-2525 del Depto. de Recursos Humanos".

Condiciones Específicas			Cumple/No Cumple
1	Presentación/ Antecedentes de la Empresa (Indispensable)	1) Credenciales de la empresa. 2) Certificación de haber realizado trabajos similares a los del presente proceso, para entidades de al menos 500 empleados.	Cumple
2	Experiencia de la Empresa	De 20-25 años en el mercado. De sobrepasar el rango exigido, se valorará favorablemente. Se asignarán 2 puntos adicionales. - Relación de trabajos realizados con el detalle de las funciones, incluido el alcance.	Cumple
3	Experiencia del personal	- Incluir CV del Máximo Ejecutivo y de los Ejecutivos de mayor responsabilidad.	Cumple
4	Listado de Clientes Sector Público y Privado (Indispensable)	Listado de instituciones y/o empresas (5-8) dar preferencia al Sector Gubernamental. De sobrepasar el rango exigido, se valorará favorablemente. Se asignarán 2 puntos adicionales.	Cumple
5	Cartas de Recomendaciones	Mínimo Tres (3) entidades.	Cumple
6	Descripción detallada del Servicio (Indispensable)	Presentar Metodología que será utilizada para la realización del servicio y con el detalle de cada una de las fases.	Cumple