



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

RNC-401007371

**CONDICIONES GENERALES PROCESO DE “ADQ.Y SUMINISTRO DE
MATERIALES GASTABLE PARA ESTA PGR S/R 020-1123.**

PGR-DAF-CM-2020-0234

Documentos que conforman la propuesta:

Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
2. Certificación de DGII donde conste que esta al día con sus obligaciones tributarias
3. Certificación de la TSS donde conste que esta al día con sus obligaciones con la Seguridad Social

Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:

Formulario Oferta Económica, debidamente firmada y sellada.

Detalles de artículos a adquirir

DESCRIPCION	CANTIDAD
1. LIBRETA POST 3X3	100.00
2. LIBRETA POST 3X5	100.00
3. LIBRETA POST 3X2	100.00
4. FOLDER 8 1/2 X 11	1000
5. FOLDER 8 1/2 X 13	1000
6. (CAJA) GRAPA ESTANDAR	200
7. TINTA EN GOTERO AZUL	100.00
8. LAPICERO AZUL	3,000.00
9. LAPICERO NEGRO	1,500.00
10. TIJERA	200
11. LAPIZ DE CARBON	3,000.00
12. (RESMA) PAPEL BON 8 1/2 X 11	2,000.00



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

RNC-401007371

13. (CAJA) PAPEL CARBON	100
14. MARCADOR DE PIZZARRA	150.00
15. (CAJA) CLIP N1	150.00
16. LIBRO RECCORD DE 300	150.00
17. LIBRO RECCORD DE 500	150.00
18. (CAJA) CLIP N2	150.00
19. GRAPADORA	150.00
20. TAPA P/ ENCUADERNAR	200.00
21. ESPIRALES P/ ENCUADERNAR	100.00
22. CINTA ADHESIVA 3/4	100.00
23. CINTA ADHESIVA DE 2 PULG.	100.00
24. (ROLLO) PAPEL MAQUINA SUMADORA	100.00
25. DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA 3/4	100.00
26. (PAQUETE) LABEL PARA CD	60.00
27. SACAGRAPAS	100.00
28. ARCHIVO DE ACORDION	100.00
29. CORRECTOR LIQUIDO BLANCO	100.00
30. PORTA CLIP	100.00
31. PORTA LAPIZ	100.00
32. PIZZARRA BLANCA 23X35 * 58X89 CM	60.00
33. LIBRETA RAYADA 8 1/2 X 11	150.00
34. GANCHO PARA FOLDER	200.00
35. CLIP BILLETERO	200
36. RESALTADORES	200
37. MARCADORES	200
38. SOBRE MANILA 10X13	5,000.00
39. LIBRETA RAYADA 8X5	200
40. (CAJA) BANDAS DE GOMAS	200.00
41. SOBRE CARTA	2,000.00
42. SOBRE MANILA 9X12	5,000.00



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

RNC-401007371

Tiempo de entrega:

A más tardar 24 horas, luego de ser notificada la adjudicación.

Condiciones de pago:

El pago será realizado a más tardar 60 días después de la entrega de los artículos.

IMPORTANTE: Deben traer muestras de los ítems más relevantes, de manera obligatoria para ser evaluados antes de la recepción de ofertas.

Establecer todas las condiciones en la oferta, ya que desde allí serán evaluados para ser adjudicados.

Transparentar las marcas de los productos a ofertar

Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

Será adjudicada la oferta económica completa en su totalidad, que cumpla con todas las condiciones, documentaciones y especificaciones técnicas, antes escritas por motivos del estado de emergencia en la que nos encontramos y la necesidad de la ciudadanía de contener la pandemia.

En caso de dudas o información favor contactarme.

Diana Santos

Técnico en Compras

Procuraduría General de la Republica

Tel: 809-533-3522, IP: 245



Diana Santos

Diana Santos.

Técnico en Compras