

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0234

**Nombre** ADQ.Y SUMINISTRO DE MATERIALES GASTABLE PARA ESTA PGR S/R 020-1123.

**Descripción** ADQ.Y SUMINISTRO DE MATERIALES GASTABLE PARA ESTA PGR S/R 020-1123.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 6/8/2020 14:12 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.902417

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	25 minutos para terminar (7/8/2020 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	3 días para terminar (10/8/2020 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	3 días para terminar (10/8/2020 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	4 días para terminar (11/8/2020 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	4 días para terminar (11/8/2020 11:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	4 días para terminar (11/8/2020 11:34:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	4 días para terminar (11/8/2020 11:36:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	4 días para terminar (11/8/2020 11:38:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	4 días para terminar (11/8/2020 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No
































### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								Subtotal
1.1 Lista de artículos								1,104,250.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
 1	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	LIBRETA POST 3X3	100	UD	30	3,000.00	
 2	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	LIBRETA POST 3X5	100	UD	40	4,000.00	
 3	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	LIBRETA POST 3X2	100	UD	20	2,000.00	
 4	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDER 8 1/2X11	1,000	UD	5	5,000.00	
 5	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDER 8 1/2X13	1,000	UD	10	10,000.00	
 6	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	GRAPA ESTANDAR	200	UD	35	7,000.00	
 7	60121802 - Tintas acrílic (...)	2.3.7.2.06	TINTA EN GOTERO AZUL	100	UD	30	3,000.00	
 8	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	LAPICERO AZUL	3,000	UD	10	30,000.00	
 9	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	LAPICERO NEGRO	1,500	UD	10	15,000.00	
 10	27112016 - Tijeras para s (...)	2.3.6.3.04	TIJERA	200	UD	35	7,000.00	
 11	44121702 - Sets de esfero (...)	2.3.9.2.01	LAPIZ DE CARBON	3,000	UD	10	30,000.00	
 12	14111511 - Papel de escri (...)	2.3.3.1.01	PAPEL CARBON	100	UD	200	20,000.00	
 13	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	PAPEL BON 8 1/2X11 (resma)	1,400	UD	250	350,000.00	
 14	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	MARCADOR DE PIZZARRA	150	UD	30	4,500.00	
 15	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.3.01	CLIP N1 ( caja)	150	UD	200	30,000.00	
 16	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.3.01	LIBRO RECOR DE 300	150	UD	250	37,500.00	
 17	44122105 - Clips para car (...)	2.3.9.2.01	LIBRO RECOR DE 500	150	UD	410	61,500.00	
 18	44101707 - Unidades de gr (...)	2.3.9.2.01	CLIP N2	150	UD	35	5,250.00	
 19	44103502 - Tapas de encua (...)	2.3.9.2.01	GRAPADORA	150	UD	160	24,000.00	
 20	44122024 - Manijas de car (...)	2.3.9.2.01	TAPA P/ ENCUADERNAR	200	UD	350	70,000.00	
 21	31201505 - Cinta doble fa (...)	2.3.9.9.01	ESPIRALES PARA ENCUADERNAR	100	UD	700	70,000.00	
 22	31201505 - Cinta doble fa (...)	2.3.9.9.01	CINTA ADHESIVA 3/4	100	UD	40	4,000.00	
 23	14111525 - Papel multipro (...)	2.3.3.1.01	CINTA ADHESIVA DE 2 PULGADA	100	UD	80	8,000.00	
 24	44121605 - Dispensadores (...)	2.3.9.9.01	PAPEL MAQUINA SUMADORA	100	UD	30	3,000.00	
 25	14111503 - Papel pergamin (...)	2.3.3.2.01	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA 3/4	100	UD	90	9,000.00	
 26	44122026 - Garras para pa (...)	2.3.9.2.01	LABEL PARA CD	60	PAQ	500	30,000.00	
 27	44122027 - Folders de arc (...)	2.3.9.2.01	SACAGRAPAS	100	UD	35	3,500.00	
 28	44121802 - Fluido de corr (...)	2.3.9.2.01	ARCHIVO DE ACORDION	100	UD	600	60,000.00	
 29	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO	100	UD	30	3,000.00	
 30	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	PORTA CLIP	100	UD	40	4,000.00	
 31	44111911 - Tableros blanc (...)	2.3.9.2.01	PORTA LAPIZ	100	UD	80	8,000.00	

32	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.3.01	PIZARRA BLANCA	60	UD	1,050	63,000.00
33	44122118 - Sujetadores de (...)	2.3.9.2.01	LIBRETA RAYADA GRANDE	200	UD	35	7,000.00
34	44122105 - Clips para car (...)	2.3.9.2.01	GANCHO PARA FOLDERS	200	UD	120	24,000.00
35	44121716 - Resaltadores	2.3.9.2.01	CLIP BILLETERO	200	UD	40	8,000.00
36	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	RESALTADORES	200	UD	25	5,000.00
37	44121506 - Sobres estanda (...)	2.3.9.2.01	MARCADORES	200	UD	25	5,000.00
38	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.3.01	SOBRE MANILA 10X13	5,000	UD	5	25,000.00
39	44111501 - Sujetadores o (...)	2.3.9.2.01	LIBRETA RAYADA PEQUEÑA	200	UD	20	4,000.00
40	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	BANDA DE GOMAS	200	UD	30	6,000.00
41	44121506 - Sobres estanda (...)	2.3.9.2.01	SOBRE CARTA	2,000	UD	3	6,000.00
42	14111525 - Papel multipro (...)	2.3.3.1.01	SOBRE MANILA 9X12	5,000	UD	6	30,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION.pdf	CERTIFICACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITU-0234.pdf	SOLICITU-0234.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

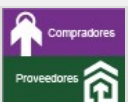



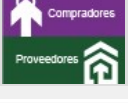
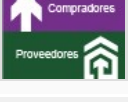


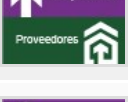
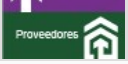
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**  
44120000 - **Suministros de oficina**  
60120000 - **Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades**  
27110000 - **Herramientas de mano**  
14110000 - **Productos de papel**  
44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**  
31200000 - **Adhesivos y selladores**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (11642)	Contactos	Invitación directa (0)
 <b>Casa Jarabacoa, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130792641	Phone: 809-245-3735	Sí
 <b>Papelería Aristy Filpo, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130601216	Phone: 809-521-2082	Sí
 <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 <b>LUIS AMERICO REYES LEON</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03103932244	Phone: 809-724-7773	-
 <b>ANGEL MEJIA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101131852	Phone: 809-963-5920	-
 <b>ARQUITECTURA TECHOS Y TEJAS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130706522	Phone: 809-570-6262	-
 <b>Askar Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131135609	Phone: 809-718-6026	-
 <b>Benigno Zapatero, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101550643	Phone: 809-537-6239	-
 <b>COMERCIAL DNW, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	-
 <b>Compania Impermeabilizadora y de Mantenimiento Sigma, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101694939	Phone: 809-412-8703	-

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP?  Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,104,250.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 1,104,250.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	742,750.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.7.2.06	3,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.2.02	52,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.6.3.04	7,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.1.01	58,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.3.01	155,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.01	77,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.2.01	9,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

« 1 2 »

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	2.3.3.1.01	1	1,104,250.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION.pdf</a>