



## PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

21 de julio de 2020

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO** : DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO  
**REFERENCIA** : PGR-DAF-CM-2020-0221

Yo, **Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert**, en mi calidad de **Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **SEGUNDO TRIMESTRE** para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LOS RECINTOS PENITENCIARIOS. S/R 020-854/ 859.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestari a <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01	COMPUTADORA COMPLETA (VER FICHA TÉCNICA ANEXA)	UD	62.00	15,000.00	930,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (VER FICHA TÉCNICA ANEXA)	UD	5.00	30,000.00	150,000.00
						<b>Total:</b>	<b>1,080,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** UN MILLON OCHENTA PESOS CON 00/100  
(1,080,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
**Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert,**  
**Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.