



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Consolidación Alimenticia”**

**RNC-401007371**

### **FICHA TECNICA**

#### **Contenido de la Oferta:**

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social

#### **Especificaciones Técnica**

- Ver arte de cómo van rotulado la flotilla de vehículos.

**NOTA:** presentar muestra en el departamento de compra, del tipo de papel que van a utilizar para la rotulación de la flotilla de los vehículos.

#### **Tiempo de Entrega**

Una vez sea notificado adjudicatario, tendrá un plazo de 2 días para la entrega de la flotilla de vehículos rotulados al departamento de transportación de esta Procuraduría General de la Republica.

#### **Plazo mantenimiento de la oferta**

Los oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

**La Procuraduría General de la República** se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.



**Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Consolidación Alimenticia”**

**RNC-401007371**

**Condiciones de pago:**

El oferente presentara más tardar cinco días después de finalizar la entrega del servicio dado la factura correspondiente y la entidad contratante realizara el pago correspondiente a más tardar 30 días después de la recepción de la factura.

**NOTA:** las ofertas deberán ser presentada en el portal de compra o por correo electrónico (francis.ramirez@pgr.gob.do).