

# Información general

## Información general

|                                   |                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referencia del procedimiento      | PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0209                                                                         |
| Nombre                            | ADQUISICION DE GEL ANTIBACTERIAL PARA SER UTILIZADOS EN LA PROCURADURIA GENERAL Y SUS DESPENDENCIAS.) |
| Descripción                       | ADQUISICION DE GEL ANTIBACTERIAL PARA SER UTILIZADOS EN LA PROCURADURIA GENERAL Y SUS DESPENDENCIAS.  |
| Relacionar con otro procedimiento | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                          |

## Información del contrato

|                                               |                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Objeto de contratación                        | Bienes                                                                |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial                         |
|                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad |
|                                               | <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo            |
| Duración estimada del contrato                | 30 Días                                                               |

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☐ Sí ☒ No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P.

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 18/6/2020 11:53 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 16/7/2020 11:14 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

| Aprobar consulta                                                   | Aprobar rectificación de consulta                                  | Aprobar adjudicación de la consulta                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |
| Aprobar el contrato de la consulta                                 | Aprobar modificación de contrato                                   |                                                                    |
| <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |                                                                    |

## Documentos internos

| Nombre        | Descripción   | Tipo            | Tipo de documento                   |                              |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Scan_0022.pdf | Scan_0022.pdf | application/pdf | Acta simple de aperturas de ofertas | <a href="#">Vista previa</a> |

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.889725

### Cronograma

|                                                                                                            |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria                                                                                               | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan                                              |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria                                                             | 44 minutos para terminar (16/7/2020 14:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas                                                           |                                                                                               |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 1 día para terminar (17/7/2020 14:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)      |
| Reunión aclaratoria                                                                                        |                                                                                               |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas                                     | 3 días para terminar (20/7/2020 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Presentación de Oferta Económica                                                                           | 4 días para terminar (20/7/2020 14:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Apertura Oferta Económica                                                                                  | 4 días para terminar (20/7/2020 14:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Acto de Adjudicación                                                                                       | 4 días para terminar (20/7/2020 16:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Notificación de Adjudicación                                                                               | 4 días para terminar (20/7/2020 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento                                                              |                                                                                               |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios                                                       | 4 días para terminar (21/7/2020 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios                                                       | 4 días para terminar (21/7/2020 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Plazo de validez de las ofertas                                                                            | 30Días                                                                                        |

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

### Lotes

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Artículos y Preguntas

|                                                                                    |                                |               |                                  |             |          |        |                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                  | Cuestionario                   |               |                                  |             |          |        |                          |                       |
| 1.1                                                                                | Lista de artículos             |               |                                  |             |          |        |                          |                       |
|                                                                                    |                                |               |                                  |             |          |        |                          | Subtotal              |
|                                                                                    |                                |               |                                  |             |          |        |                          | 1,100,000.00          |
|                                                                                    | Referencia                     | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria            | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|  1 | 42312311 - Kits de desinf (..) | 2.3.9.3.01    | ADQUISICION DE GEL ANTIBACTERIAL | 1,250       | GAL      | 880    | 1,100,000.00             |                       |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

|                                                                                   | Nombre                     | Descripción                | ¿Es público?                                                                        | Tipo de documento                                    |                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|  | Certificacion de Fondo.pdf | Certificacion de Fondo.pdf |  | Certificado de Cuota a Comprometer                   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | FICHA TECNICA.pdf          | FICHA TECNICA.pdf          |  | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | Solicitud.pdf              | Solicitud.pdf              |  | Solicitud Compra o Contratación                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                                                                      | Fase de Habilitación                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida                                                                           |  |  |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Garantía de la Seriedad de la Oferta                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes (Obras)                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de vigencia de la matrícula profesional                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Entrega de Muestra, si procede                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Metodología de Trabajo                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma y Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación Proindustria                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Jurada                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                        |                          |                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Certificación de impuestos al día           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 42310000 - Productos para el cuidado de heridas

#### Proveedores invitados:

| Proveedor (2576)                                                                                                                                                                                                                     | Contactos                                                                    | Invitación directa (0) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131246532</div></div>        | Phone: 829-435-9107<br>Fax: 829-250-6002<br>E-mail: serviciosmc131@gmail.com | Sí                     |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>GUERY RODRIGUEZ</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 02300153257</div></div>                       | Phone: 809-714-7798                                                          | Sí                     |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>Lopez Office Supply, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131251994</div></div>                | Phone: 809-334-3772                                                          | Sí                     |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>ALGODONES DOMINICANOS, SRL (ALGODONSA)</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 130458693</div></div>  | Phone: 809-288-4490                                                          | -                      |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>SANESTO MANAGEMENT GROUP, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131352715</div></div>           | Phone: 829-986-1266                                                          | -                      |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>IGM Inversiones Global Medica, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131214835</div></div>      | Phone: 809-333-1100                                                          | -                      |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>Soluciones Avanzadas Universal SAU, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131775543</div></div> | Phone: 829-544-2289                                                          | -                      |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>MEDI-EQUIPOS MEJAVA, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131033601</div></div>                | Phone: 809-565-6617                                                          | -                      |
| <div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div><div></div></div></div></div><div><b>Negocios Deltavista, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131080911</div></div>                | Phone: 809-379-0787<br>Fax: 809-481-8189<br>E-mail: a.riveras@riferca.com    | -                      |



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,100,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 1,100,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |                            |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.3.9.3.01            | 1,100,000.00 DOP | ----                         | <a href="#">Configurar</a> |

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año  | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta Certificado                       |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|--------------------------------------------|
| 2020 | 2.3.9.3.01            | 1       | 1,100,000.00 DOP  | Aprobado | <a href="#">Certificacion de Fondo.pdf</a> |