



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y Competitividad”

RNC-401007371

**CONDICIONES GENERALES PROCESO DE “SERVICIO DE
INSTALACION DE SILLONES ODONTOLOGICOS EXISTENTES PARA
LOS DIFERENTES RECINTOS PENITENCIARIOS. S/R 020-634.”**

Documentos que conforman la propuesta:

Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
2. Certificación de DGII donde conste que esta al día con sus obligaciones tributarias
3. Certificación de la TSS donde conste que esta al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
4. Resumen de Experiencia de la compañía en trabajos similares.
5. Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto.
6. Cronograma de Ejecución de Obra.

Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:

Formulario Oferta Económica, Debidamente firmada y sellada.

Detalles del servicio a adquirir

Listado de recintos y distribución.

RECINTOS (PLAN DE HUMANIZACION)	CANTIDAD A INSTALAR
CCR SAN JUAN	4
CCR DE BAHARONA	1
CENTRO DE MENORES DE LA ROMANA	1
CCR LA NUEVA VICTORIA	14
CENTRO DE MENORES DE CIUDAD DEL NIÑO	2
TOTAL	22



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y Competitividad”

RNC-401007371

Condiciones del servicio adquiridos.

Las ofertas que no cumplan con las condiciones establecidas en el presente documento, que no presenten todas las documentaciones e informaciones requeridas, serán descartadas sin más trámite.

Tiempo de ejecución.

El servicio debe empezar a ejecutarse en un mínimo de 48hr horas después de la notificación de la adjudicación.

Condiciones de pago:

El pago será realizado a más tardar 60 días después de la entrega de los equipos.

Nota importante: Favor analizar la oferta antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que no nos hacemos responsables en errores en los precios aplicados por ustedes.

Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso, no dudar en contactarnos, a nuestro correo: Jenniffer.pena@pgr.gob.do.

Licda. Jenniffer Peña
Técnico en Compras y Contrataciones

