Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0171

Nombre ADQUISICION DE GEL ANTIBACTERIAL Y FORMOL PARA SER UTILIZADOS EN LA PROCURADURIA GENERAL Y SUS DESPENDENCIAS.)

Descripción ADQUISICION DE GEL ANTIBACTERIAL Y FORMOL PARA SER UTILIZADOS EN LA PROCURADURIA GENERAL Y SUS DESPENDENCIAS.)

Relacionar con otro procedimiento ○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación
- ☐ Decreto Presidencial
- ☑ Resolución de la Máxima Autoridad
- ☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ○ Sí ◉ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 18/6/2020 11:53 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**	
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ○ Si ◉ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.871530

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	32 minutos para terminar *(18/6/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar *(19/6/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar *(22/6/2020 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar *(22/6/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar *(22/6/2020 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	4 días para terminar *(22/6/2020 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar *(22/6/2020 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar *(23/6/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar *(23/6/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ○ Sí ◉ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos -

								Subtotal
								1,105,000.00
	Referencia	**Código UNSPSC**	**Cuenta presupuestaria**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio total estimado**
	1	42312311 - Kits de desinf (...)	2.3.9.3.01	ADQUISICION DE GEL ANTIBATERIAL	1,050	GAL	880	924,000.00
	2	42312311 - Kits de desinf (...)	2.3.9.3.01	ADQUISICION DE FORMOL	200	GAL	905	181,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	Certificacion de Fondo.pdf	Certificacion de Fondo.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	Solicitud.pdf	Solicitud.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐

	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
	Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
	Adjunto de Colegiatura	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
	Adjunto de Certificación Proindustria	☐	☐
	Adjunto de Declaración Jurada	☐	☐
	Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐

Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 42310000 - **Productos para el cuidado de heridas**

Proveedores invitados:

	Proveedor (2528)	Contactos	Invitación directa (3)
☐	**Suplidores Médicos Comerciales Sumedcor, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131255142	Phone: 809-227-1758 Fax: 829-413-2525 E-mail: sumedcorsrl@gmail.com	Sí
☐	**Soluciones Globales Pérez Mella, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131589911	Phone: 809-607-7426	Sí
☐	**Lopez Office Supply, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
	Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	-
	G&A UNION, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130881065	Phone: 809-698-6194	-
	GOLDSERVICES, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131202039	Phone: 809-749-2940	-
	GUERY RODRIGUEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02300153257	Phone: 809-714-7798	-
	Grupo Montenuevo AF, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131544975	Phone: 809-364-8758	-
	Alexis Fernández Pereyra REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00115391427	Phone: 829-712-1980	-

M E Soluciones Medicas (MESM) SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 131600204
Phone: 8097307005

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto	Funcionamiento
Origen de los recursos	Fuente general
¿Integración Manual?	☑
¿SNIP?	○ Sí ◉ No
Código SNIP	
Valor total del presupuesto	1,105,000.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación	1,105,000.00 DOP

	Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
●	2.3.9.3.01	1,105,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	2.3.9.3.01	1	1,105,000.00 DOP	Aprobado	Certificacion de Fondo.pdf