



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

RNC-401007371

CONDICIONES GENERALES CONTRATACIÓN SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS NUEVAS TERMINADAS DEL PLAN NACIONAL DE HUMANIZACIÓN.

Documentos que conforman la propuesta:

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en dos (02) sobres cerrados: Propuesta técnica “Sobre A” y Propuesta Económica “Sobre B” y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Referido a: **Departamento de Compras**
Procuraduría General de la República
Presentación: **Oferta Técnica “Sobre A”/Oferta Económica “Sobre B”** (según corresponda a cada sobre)
Referencia:

Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica (debe contener descripción de los servicios que serán ofrecidos)
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia certificada de Registro Mercantil actualizado
6. Poder de representación notariado y legalizado
7. Copia de cédula del representante
8. Copia certificada de última asamblea
9. Copia certificada de Estatutos Sociales
10. Copia certificada de Nomina de Accionistas



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

RNC-401007371

Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:

Propuesta Económica (Formulario de presentación de oferta económica)

Descripción de los servicios:

Los servicios objeto de esta contratación consisten en lo siguiente:

- Evaluar diseño inicial versus ejecución
- Evaluar terminación de obra en comparación con diseño inicial
- Evaluar calidad de la terminación
- Realizar informe final de obra terminada

Tiempo de ejecución

El tiempo de ejecución será de 30 días contados a partir de la firma de contrato y hasta su fiel cumplimiento.

Tiempo de entrega de los informes

El oferente que resultare adjudicatario contará con un plazo máximo de 30 días calendario para la entrega de todos los informes objeto de la presente contratación y el inicio del plazo se computará a partir de la firma de contrato.

Plazo mantenimiento de la oferta

Los oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía,



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

RNC-401007371

celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta técnica haya sido calificada que cumple con los requisitos técnicos y que además sea la más favorable en el orden de preferencia que se detalla a continuación:

1. Mayor experiencia en servicios similares
2. Menor Precio

La Procuraduría General de la República se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

Condiciones de pago:

El pago será realizado a más tardar 30 días después de la recepción satisfactoria de total de los informes correspondientes.

Cronograma