



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

23 de abril de 2020

REQUERIMIENTO : DEPTO. DE INFORMATICA**REFERENCIA** : PGR-DAF-CM-2020-0133

Yo, **Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **PRIMER TRIMESTRE** para la contratación que se especifica a continuación:

COMPRA DE MATERIALES PARA USO DEL DATACENTER DE ESTA PROCURADURIA GENERAL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	26121609	2.3.9.6.01	FIBERSTORE SFP 1000BASE-XS 850NM 550M	UD	26.00	16,000.00	416,000.00
2	32101602	2.3.9.2.01	MEMORIA USB 16GB	UD	20.00	1,500.00	30,000.00
3	40161602	2.6.5.2.01	LIMPIADOR PIN ESPUMA	UD	5.00	1,200.00	6,000.00
4	26121609	2.3.9.6.01	CABLE ADAPTADOR DISPLAY PORT A VGA	UD	1.00	1,500.00	1,500.00
5	26121609	2.3.9.6.01	SFP 10GBASE-LR 1310NM 10 KM TRANSCEIVER MODULE	UD	4.00	15,000.00	60,000.00
6	44102411	2.6.5.2.01	ETIQUETADORA PARA CABLES DE RED	UD	1.00	20,000.00	20,000.00
7	40161602	2.6.5.2.01	LIMPIADOR DE AIRE COMPRIMIDO	UD	5.00	1,000.00	5,000.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

8	43201803	2.3.9.2.01	DISCO DURO 6TB EXTERNO	UD	1.00	13,500.00	13,500.00
9	26121609	2.3.9.6.01	ORGANIZADOR POR DENTRO DE CABLES PARA RACK DE 1U	UD	3.00	10,000.00	30,000.00
10	39121011	2.6.5.6.01	UPS DE 6 KILO	UD	2.00	250,000.00	500,000.00
						Total:	1,082,000.00

PRESUPUESTO: UN MILLON CIEN MIL PESOS CON 00/100
(1,100,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Jonnathan Rodriguez
Director Administrativo-Financiero