



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación Alimenticia”

RNC-401007371

FICHA TECNICA

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COCINA PARA LA PREVENTIVA DE SAN LUIS DEL PLAN NACIONAL DE HUMANIZACIÓN.

Documentos que conforman la propuesta:

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en un (01) sobres serrados: Propuesta técnica “Sobre A” y Propuesta Económica “Sobre B” y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**
Procuraduría General de la República
Presentación: **Oferta Técnica “Sobre A”/Oferta
Económica “Sobre B”** (según corresponda a cada sobre)
Referencia: Procuraduria-DAF-CM-2020-0120.

Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia Registro Mercantil actualizado

Especificaciones Técnica

adquisición de equipos de cocina industrial.

ver planos anexos

Tiempo de garantía mínimo de 3 años.



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Consolidación Alimenticia”

RNC-401007371

Tiempo de Entrega

Una vez sea notificado adjudicatario, tendrá un plazo de 3 días laborables para la entrega e instalación en la preventiva de san Luis.

Plazo mantenimiento de la oferta

Los oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Procuraduría General de la República se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

Condiciones de pago:

El oferente presentara más tardar cinco días después de finalizar el bien la factura correspondiente y la entidad contratante realizara el pago correspondiente a más tardar 60 días después de la recepción de la factura.

NOTA: las ofertas deberán ser presentada en el portal de compra o por correo electrónico (francis.ramirez@pgr.gob.do / francis9327@hotmail.com).