



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Consolidación Alimenticia”**

**RNC-401007371**

### **FICHA TECNICA**

#### **ADQUISICION DE COLCHONES PARA SER UTILIZADOS EN CAIPACPL BATEY BIENVENIDO.**

#### **Documentos que conforman la propuesta:**

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en un (01) sobres serrados: Propuesta técnica “Sobre A” y Propuesta Económica “Sobre B” y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**  
Procuraduría General de la República  
Presentación: **Oferta Técnica “Sobre A”/Oferta  
Económica “Sobre B”** (según corresponda a cada sobre)  
Referencia: Procuraduria-DAF-CM-2020-0119

#### **Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:**

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia Registro Mercantil actualizado

#### **Especificaciones Técnica**



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Consolidación Alimenticia”**

**RNC-401007371**



**144 colchones Twin para camarotes de dos niveles.**

**Tiempo de garantía mínimo de 3 años.**

### **Tiempo de Entrega**

Una vez sea notificado adjudicatario, tendrá un plazo de 12 horas laborables para la entrega en el Almacén de esta Procuraduría General de la República.

### **Plazo mantenimiento de la oferta**

Los oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

**La Procuraduría General de la República** se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

### **Condiciones de pago:**

El oferente presentara más tardar cinco días después de finalizar el bien la factura correspondiente y la entidad contratante realizara el



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Consolidación Alimenticia”**

**RNC-401007371**

pago correspondiente a más tardar 60 días después de la recepción de la factura.

**NOTA:** las ofertas deberán ser presentada en el portal de compra o por correo electrónico ([francis.ramirez@pgr.gob.do](mailto:francis.ramirez@pgr.gob.do) / [francis9327@hotmail.com](mailto:francis9327@hotmail.com)).