



|                       |
|-----------------------|
| <b>No. EXPEDIENTE</b> |
| <b>COMPRA MENOR</b>   |
| <b>No. DOCUMENTO</b>  |
| PGR-DAF-CM-2020-0092  |

**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

06 de marzo de 2020

REQUERIMIENTO : DEPTO. DE INFORMATICA

REFERENCIA : PGR-DAF-CM-2020-0092

Yo, Lic. **Jonnathan Rodríguez Imbert**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **PRIMER TRIMESTRE** para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICION DE CPU PARA SER UTILIZADA POR ESTA PGR.**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción             | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto               |
|---------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| 1             | 43211507            | 2.6.1.3.01                         | CPU (VER FICHA TECNICA) | UD               | 50                  | 22,000.00                | 1,100,000.00        |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                         |                  |                     |                          | <b>1,100,000.00</b> |

PRESUPUESTO: UN MILLON CIEN PESOS CON 00/100 (1,100,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

(Nombre del responsable del Dpto. Financiero)  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.