

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0082

**Nombre** ADQ. DE MATERIAL GASTABLE PARA USO MEDICO PARA DEPENDENCIAS DE ESTA PGR. S/R 020-610/ 385/ 350.

**Descripción** ADQ. DE MATERIAL GASTABLE PARA USO MEDICO PARA DEPENDENCIAS DE ESTA PGR. S/R 020-610/ 385/ 350.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 18/2/2020 11:12 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.800824

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	42 minutos para terminar (19/2/2020 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (20/2/2020 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (21/2/2020 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (21/2/2020 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	2 días para terminar (21/2/2020 17:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	2 días para terminar (21/2/2020 17:43:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	2 días para terminar (21/2/2020 17:44:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (21/2/2020 17:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (21/2/2020 17:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								Subtotal
1.1 Lista de artículos								1,000,000.30
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	42295012 - Botellas de ag	2.6.3.2.01	FCO DE AGUA OXIGENADA	38	UD	515.85	19,602.30	
2	51102710 - Antisépticos b	2.3.4.1.01	GALÓN DE ALCOHOL ISOPROPILICO	25	UD	1,200	30,000.00	
3	42141501 - Bolas o fibra	2.3.9.3.01	ALGODÓN EN TORUNDAS	1,000	UD	20	20,000.00	
4	42141501 - Bolas o fibra	2.3.9.3.01	ROLLO DE ALGODON	10	UD	650	6,500.00	
5	42181501 - Depresores de	2.6.3.1.01	BAJALENGUA C/100	4	UD	500	2,000.00	
6	42295420 - Catéteres endo	2.6.3.2.01	BAJANTES DE SUERO	136	UD	75	10,200.00	
7	42172001 - Kits de primer	2.6.3.1.01	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	1	UD	1,800	1,800.00	
8	42142604 - Jeringas de pu	2.3.9.3.01	CATETER NO. 20	251	UD	100	25,100.00	
9	42191809 - Almohadillas o	2.6.3.1.01	C/ COMPRESA DE GASA	2	UD	490	980.00	
10	42312403 - Tiras de relle	2.3.9.3.01	CURITAS LARGAS	2	UD	200	400.00	
11	42312403 - Tiras de relle	2.3.9.3.01	CURITAS REDONDAS	2	UD	250	500.00	
12	42191809 - Almohadillas o	2.6.3.1.01	ROLLO DE GASAS	10	UD	2,600	26,000.00	
13	42191809 - Almohadillas o	2.6.3.1.01	GASAS ESTERIL	4	UD	780	3,120.00	
14	42132201 - Cajas o dispen	2.3.9.3.01	GUANTES (M)	14	UD	895	12,530.00	
15	42132201 - Cajas o dispen	2.3.9.3.01	GUANTES (S)	7	UD	950	6,650.00	
16	42151601 - Accesorios o p	2.3.9.3.01	HILO DE SEDA 3.0	16	UD	24,200	387,200.00	
17	42151601 - Accesorios o p	2.3.9.3.01	HILO DE SEDA 4.0	5	UD	19,700	98,500.00	
18	42151601 - Accesorios o p	2.3.9.3.01	HILO VICRYL 4.0	5	UD	29,400	147,000.00	
19	42151601 - Accesorios o p	2.3.9.3.01	JABON ANTIBACTERIAL LIQUIDO P/MANOS	1	UD	7,500	7,500.00	
20	41122001 - Jeringas de cr	2.3.9.3.01	JERINGUILLAS 3CC	202	UD	700	141,400.00	
21	41122001 - Jeringas de cr	2.3.9.3.01	JERINGUILLAS 5CC	6	UD	920	5,520.00	
22	41122001 - Jeringas de cr	2.3.9.3.01	JERINGUILLAS 10CC	4	UD	12	48.00	
23	42312001 - Cierres de mar	2.3.9.3.01	MARIPOSAS NO. 25	1	UD	1,650	1,650.00	
24	42204002 - Delantales o m	2.6.3.1.01	CAJA DE MASCARILLAS	2	UD	200	400.00	
25	42204002 - Delantales o m	2.6.3.1.01	MASCARILLAS PARA NEBULIZAR	50	UD	150	7,500.00	
26	42151601 - Accesorios o p	2.3.9.3.01	MICROBUSH	2	UD	2,300	4,600.00	
27	42192207 - Camillas para	2.6.3.1.01	PAPEL P/ CAMILLA	1	UD	6,900	6,900.00	
28	41112213 - Termómetros de	2.6.5.7.01	TERMOMETRO BUCAL	1	UD	2,800	2,800.00	
29	42311511 - Vendajes de ga	2.3.9.3.01	VENDAJE ELASTICO 3X5	3	UD	600	1,800.00	
30	42311511 - Vendajes de ga	2.3.9.3.01	VENDAJE ELASTICO 4X5	3	UD	1,100	3,300.00	
31	42311511 - Vendajes de ga	2.3.9.3.01	VENDAJE ELASTICO 6X5	2	UD	1,500	3,000.00	

32	42311511 - Vendajes de ga (...) 2.3.9.3.01	VENDAJE ELASTICO 8X10	2	UD	1,750	3,500.00
33	44121634 - Rollos adhesiv (...) 2.3.9.2.01	Z-O	10	UD	1,200	12,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDO 0082.pdf	CERTIFICACION DE FONDO 0082.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUADRO DE DISTRIBUCION 0082.pdf	CUADRO DE DISTRIBUCION 0082.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES PARA CMC-0082.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES PARA CMC-0082.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRAS 0082.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS 0082.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

actividad		
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación







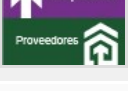



### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 42290000 - **Productos quirúrgicos**  
 51100000 - **Medicamentos antiinfecciosos**  
 42140000 - **Suministros, productos de tratamiento y cuidado del enfermo**  
 42180000 - **Productos de examen y control del paciente**  
 42170000 - **Productos para los servicios médicos de urgencias y campo**  
 42190000 - **Productos de centro médico**  
 42310000 - **Productos para el cuidado de heridas**  
 42130000 - **Telas y vestidos médicos**  
 42150000 - **Equipos y suministros dentales**  
 41120000 - **Suministros y accesorios de laboratorio**  
 42200000 - **Productos de hacer imágenes diagnósticas médicas y de medicina nuclear**  
 41110000 - **Instrumentos de medida, observación y ensayo**  
 44120000 - **Suministros de oficina**

**Proveedores invitados:**



Proveedor (8156)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  <b>Balmes Import, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130141942	Phone: 809-255-0011	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Linx Corporation, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130232504	Phone: 809-533-8507	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 <b>Papelería Aristy Filpo, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130601216	Phone: 809-521-2082	-
 <b>Grupo S&amp;F, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	-
 <b>Inversiones Babuloy, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130908117	Phone: 809-540-6200 Fax: 829-883-1111 E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com	-
 <b>Librux, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131208355	Phone: 809-757-2854	-
 <b>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130820228	Phone: 809-537-7173	-
 <b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	-
 <b>Cofaxcomp, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101882506	Phone: 809-567-3230 Fax: 809-707-0150 E-mail: oscarlerebours@hotmail.com	-

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ¿SNIP?  Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,000,000.30 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 1,000,000.30 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.3.2.01	29,802.30 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.4.1.01	30,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.3.01	876,698.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.3.1.01	48,700.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.5.7.01	2,800.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.2.01	12,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

« 1 2 »

## CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	2.3.9.3.01	1	1,000,000.30 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDO 0082.pdf</a>