

## Información general

### Información general

|                                   |  |            |
|-----------------------------------|--|------------|
| Referencia del procedimiento      | PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0078                                |            |
| Nombre                            | COMPRA DE NEVERAS, MICROONDAS Y BEBEDEROS, S/REQ.020-985     |            |
| Descripción                       | COMPRA DE NEVERAS, MICROONDAS Y BEBEDEROS, S/REQ.020-985     | Comprador: |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |            |

### Información del contrato

|   |  |
|---|--|
| Objeto de contratación                        | Bienes   |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial<br><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad<br><input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| Duración estimada del contrato                | 30 Días  |

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

| Nombre              | Valor del presupuesto |
|---------------------|-----------------------|
| ARTICULOS DEL HOGAR | 144,000DOP            |

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 17/2/2020 14:49 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

| Aprobar consulta   | Aprobar rectificación de consulta                                  | Aprobar adjudicación de la consulta                                |
|--|--|--|
| <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |
| Aprobar el contrato de la consulta                                 | Aprobar modificación de contrato                                   |  |
| <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |  |

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Si  No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

## Cronograma

|   |  |
|---|--|
| <b>Zona horaria</b>   | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan   |
| <b>Publicación del pliego de condiciones definitivo</b>   | 22 horas de tiempo transcurrido (19/2/2020 12:04:18(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>   |  |
| <b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b> | 1 hora para terminar (20/2/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| <b>Reunión aclaratoria</b>  |  |
| <b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>                                     | 6 horas para terminar (20/2/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| <b>Presentación de Oferta Económica</b>   | 1 día para terminar (21/2/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)             |
| <b>Apertura Oferta Económica</b>  | 1 día para terminar (21/2/2020 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)             |
| <b>Acto de Adjudicación</b>   | 3 días para terminar (24/2/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| <b>Notificación de Adjudicación</b>   | 4 días para terminar (24/2/2020 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| <b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>  |  |
| <b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>   | 5 días para terminar (25/2/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| <b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>   | 5 días para terminar (25/2/2020 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| <b>Plazo de validez de las ofertas</b>  | 30Días   |

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 ARTICULOS DEL HOGAR

Subtotal  
313,500.00

| Referencia | Código UNSPSC                   | Cuenta presupuestaria | Descripción                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1          | 52141501 - Neveras para u (...) | 2.6.1.4.01            | Neveras ejecutiva (Ver ficha tecnica) | 15       | UD     | 9,600                    | 144,000.00            |
| 2          | 52141502 - Hornos microon (...) | 2.6.1.4.01            | Microondas (Ver ficha tecnica)        | 15       | UD     | 4,600                    | 69,000.00             |
| 3          | 52141526 - Cafeteras para (...) | 2.6.1.4.01            | Bebedero de agua (Ver ficha tecnica)  | 15       | UD     | 6,700                    | 100,500.00            |

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

### Documentos

| Nombre                                   | Descripción     | ¿Es público? | Tipo de documento                                    |                           |                         |
|--|-----------------|--------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Escaneo0092.pdf | Escaneo0092.pdf | Sí           | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Escaneo0087.pdf | Escaneo0087.pdf | Sí           | Solicitud Compra o Contratación                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Escaneo0086.pdf | Escaneo0086.pdf | Sí           | Certificado de Cuota a Comprometer                   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Antecedentes (Obras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de vigencia de la matrícula profesional   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Entrega de Muestra, si procede  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Metodología de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma y Plan de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación Proindustria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Jurada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Proveedores

0

| Proveedor (3366)  | Contactos           | Primera/Última Vista | Invitación directa (3) | Interesados (4) | Respondidas (0) |
|---|---------------------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
|  <b>Winner Comercial, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA | Phone: 809-620-8618 |                      | Sí                     | -               | -               |

Fiscal Id:  
130907252



**Lopez Office Supply, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id:  
131251994

Phone: 809-334-3772

Sí

-

-



**Actualidades VD, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id:  
101512369

Phone: 809-686-8174  
Fax: 809-686-3363  
E-mail:  
actualidadesvdsrl@gmail.com

ACTUALIDADESVD SRL  
de 19 horas de tiempo  
transcurrido (19/2/2020  
14:43:44(UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus,  
San Juan)

Sí

-

-



**Antonio Chahín M., SA**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id:  
101088222

Phone: 809-534-3232  
Fax: 809-534-3049  
E-mail:  
mechavarraio@anthonys.com.do

-

-

-



**Ferretería Popular, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id:  
101029358

Phone: 809-566-5891  
Fax: 809-788-5454  
E-mail: fer.pop@claro.net.do

-

-

-



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP?  Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 313,500.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 500,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |                            |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.6.1.4.01            | 313,500.00 DOP   | ----                         | <a href="#">Configurar</a> |

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año  | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta Certificado            |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|---------------------------------|
| 2020 | 1                     | 1       | 500,000.00 DOP    | Aprobado | <a href="#">Escaneo0086.pdf</a> |