

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0056

Nombre SOLICITUD DE UNIFORME Y POLO CON EL LOGO DE LA INSTITUCIÓN, SEGÚN RQ. 429-8268-595.

Descripción SOLICITUD DE UNIFORME Y POLO CON EL LOGO DE LA INSTITUCIÓN, SEGÚN RQ. 429-8268-595.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 4/2/2020 15:32 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.792241

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	52 minutos para terminar (12/2/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (13/2/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (14/2/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (14/2/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (17/2/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (17/2/2020 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (17/2/2020 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (17/2/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (17/2/2020 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1	Questionario								
1.1	Lista de artículos								
									Subtotal
									886,500.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado		
 1	53102706 - Uniformes de p (...)	2.3.2.3.01	TRAJE DE VESTIR PARA CABALLERO, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (ENTREGA INMEDIATA)	33	UD	11,000	363,000.00		
2	53101602 - Camisas para h (...)	2.3.2.3.01	CAMISAS PARA HOMBRE, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ENTREGA INMEDIATA).	33	UD	2,000	66,000.00		
3	53102502 - Corbatas o pañ (...)	2.3.2.3.01	CORBATAS PARA CABALLERO LISA, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (ENTREGA INMEDIATA)	33	UD	800	26,400.00		
4	53111601 - Zapatos para h (...)	2.3.2.4.01	ZAPATOS PARA HOMBRE NEGRO, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (ENTREGA INMEDIATA)	35	UD	5,000	175,000.00		
5	31151902 - Correas de cue (...)	2.3.5.2.01	CORREA PARA CABALLEROS, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(ENTREGA INMEDIATA)	35	UD	1,900	66,500.00		
6	53101502 - Pantalones lar (...)	2.3.2.3.01	PANTALON NEGRO DE VESTIR, VER ESPECIFICACIONES.(ENTREGA INMEDIATA)	1	UD	3,800	3,800.00		
7	53101602 - Camisas para h (...)	2.3.2.3.01	CHACABANA BLANCA MANGAS CORTA, VER ESPECIFICACIONES.(ENTREGA INMEDIATA)	1	UD	3,300	3,300.00		
8	53101604 - Camisas o blus (...)	2.3.2.3.01	CAMISAS/BLUSA PARA MUJER, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(ENTREGA INMEDIATA)	1	UD	1,500	1,500.00		
 9	53102706 - Uniformes de p (...)	2.3.2.3.01	CHAQUETAS DE MUJER, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(ENTREGA INMEDIATA)	1	UD	2,500	2,500.00		
10	53101502 - Pantalones lar (...)	2.3.2.3.01	PANTALON DE VESTIR PARA MUJER, VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (ENTREGA INMEDIATA)	1	UD	1,400	1,400.00		
11	53103001 - Camisetas (t-s (...))	2.3.2.3.01	POLOS BLANCO, CON BORDE Y MANGA AZUL ROYAL, CON LOGO, EN TELA DRYFIT, VER ESPECIFICACIONES TECNICAS	300	UD	550	165,000.00		
12	53103001 - Camisetas (t-s (...))	2.3.2.3.01	POLOS AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO BORDADO EN BLANCO, VER ESPECIFICACIONES PUBLICAS.	22	UD	550	12,100.00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	ARTE polo audiovi.jpg	ARTE polo audiovi.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	ARTE Polo audiovisuales.pdf	ARTE Polo audiovisuales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	ARTE polo NNA (1).pdf	ARTE polo NNA (1).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	ARTE POLO NNA.jpg	ARTE POLO NNA.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES UNIFORME Y POLO.pdf	ESPECIFICACIONES UNIFORME Y POLO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACION.pdf	CERTIFICACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

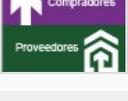
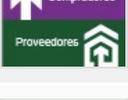
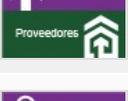
Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - **Ropa**
53110000 - **Calzado**
31150000 - **Cuerda, cadena, cable, alambre y correa**

Proveedores invitados:

Proveedor (7139)

Contactos

Invitación directa
(3)

	Goat Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131186998	Phone: 809-688-0001	Sí
	Antonio Chahín M., SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101088222	Phone: 809-534-3232 Fax: 809-534-3049 E-mail: mechavarriao@anthonys.com.do	Sí
	Batissa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101148861	Phone: 809-686-4043 Fax: 809-687-8329 E-mail: batissa@claro.net.do	Sí
	VICTOR JOSE RAMIREZ MARTINEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01000087757	Phone: 809-497-1763	-
	MANUEL EMILIO ANDUJAR / CALZADOS ARCE REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01000082899	Phone: 809-875-9436	-
	FERRETERIA MAMEY, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130737274	Phone: 809-523-5490	-
	PASOLINO DOMINICANA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131230441	Phone: 809-913-3852	-
	CONSTRUCTORA SAVOUR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131208576	Phone: 809-538-4323	-
	INDUSTRIA ELECTRONICA SAN CRISTOBAL INDESANC, SRL (INDESANC) REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131146015	Phone: 809-877-7673	-
	Inversiones Libadomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131185258	Phone: 809-545-0113 Fax: 829-565-2387 E-mail: elvis_ml_velez@hotmail.com	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual?
¿SNIP? Sí No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 886,500.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropriación 886,500.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.2.3.01	645,000.00 DOP	----	Configurar
2.3.2.4.01	175,000.00 DOP	----	Configurar
2.3.5.2.01	66,500.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	2.3.2.3.01	1	886,500.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION.pdf