

Información general

Información general

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referencia del procedimiento | PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0058 |
| Nombre | SOLICITUD DE SERVICIOS DE ALMUERZO, REFRIGERIO Y COFFE BREAK PARA 35, PERSONA, 5 JUEVES (13-20 DE FEBRERO Y 5-12-19, DE MARZO) SAN CRISTOBAL, SEGÚN RQ..745 |
| Descripción | SOLICITUD DE SERVICIOS DE ALMUERZO, REFRIGERIO Y COFFE BREAK PARA 35, PERSONA, 5 JUEVES (13-20 DE FEBRERO Y 5-12-19, DE MARZO) SAN CRISTOBAL, SEGÚN RQ..745 |
| Relacionar con otro procedimiento | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |

Información del contrato

| | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto de contratación | Servicios |
| Subtipo | Servicios |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| Duración estimada del contrato | 30 Días |

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|--------------------------------|-----------------------|
| SERVICIOS DE COMIDAS Y BEBIDAS | 1,010,000DOP |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 6/2/2020 09:29 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |
| Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato | |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.793804

Cronograma

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 17 horas para terminar (7/2/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 3 días para terminar (10/2/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 3 días para terminar (10/2/2020 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 4 días para terminar (11/2/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 4 días para terminar (11/2/2020 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 4 días para terminar (11/2/2020 10:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 4 días para terminar (11/2/2020 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 4 días para terminar (11/2/2020 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 4 días para terminar (11/2/2020 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 30 Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

 1.1 SERVICIOS DE COMIDAS Y BEBIDASSubtotal
500,000.00

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
|  2 | 90101603 - Servicios de c (...) | 2.2.8.6.01 | SOLICITUD DE SERVICIOS DE ALMUERZO, REFRIGERIO Y COFFE BREAK PARA 35, PERSONA, 5 JUEVES (13-20 DE FEBRERO Y 5-12-19, DE MARZO) SAN CRISTOBAL, SEGÚN RQ..745. VER ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS. | 1 | UD | 500,000 | 500,000.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> certifica.pdf | certifica.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> especificaciones.pdf | especificaciones.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> especificacones.pdf | especificacones.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> soicitud.pdf | soicitud.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | | |
| Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación Proindustria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Jurada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| consorcio, así como sus generales | | |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)

Proveedores invitados:

| Proveedor (6018) | Contactos | Invitación directa (3) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/>  Isis Elvira Rivera Estephen REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100007731 | Phone: 809-537-1629 Fax: 809-926-5040 E-mail: info@isisbuffet.com | Sí |
| <input type="checkbox"/>  Waterlux Enterprises, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131023711 | Phone: 809-732-4000 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  pa catering, s. r. l. REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131155091 | Phone: 829-936-4444 | Sí |
|  Aneudy Rafael Perez Familia REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00114944390 | Phone: 829-430-9091 | - |
|  Virgen Olga Herrera Alvarez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09300339976 | Phone: 809-720-2308 | - |
|  Cecilia Alexandra Garcia Herrera REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09300395457 | Phone: 829-638-4154 | - |
|  CENTRO DE SERVICIOS MORENO, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 103033091 | Phone: 809-525-4845 | - |
|  SUPMACON 4G, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131129862 | Phone: 849-289-6953 Fax: 829-656-6953 E-mail: supmacon@gmail.com | - |



BRUNILDO ORTEGA MENA / PANADERIA SOLO CHEPE
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 04900002769

Phone: 809-240-1423
 Fax: 809-283-0972
 E-mail: correoinvalido@proveedores.com



Inversiones Solugama, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131106392

Phone: 809-695-3555
 Fax: 809-596-3462
 E-mail: ventas@solugama.com

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual?
¿SNIP? Sí No
Código SNIP

Valor total del presupuesto 500,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 500,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.2.8.6.01 | 500,000.00 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|-------------------------------|
| 2020 | 2.2.8.6.01 | 1 | 500,000.00 DOP | Aprobado | certifica.pdf |