

INFORMACIÓN GENERAL (A)	
Bien o Servicio a adquirir	<b>Computador de escritorio Core I7</b>
Referencia (No. Proceso)	<i>Procuraduría - Dof - CAI - 2020 - 0031</i>
Nombre del Proveedor	<i>offitek s.r.l.</i>
Fecha de la Propuesta	<i>4/2/2020</i>

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)			CUMPLE (C)
Procesador	Arquitectura	Intel Core I7 de 8va Generación o superior	✓
	Velocidad/Memoria Cache	3.6 GHz / turbo 4.2GHz /8MB cache	✓
Memoria RAM	Cantidad	16 GB, DDR4, 2400 MHz	✓
	Sistema Operativo	Windows 10 64bits (español)	
Software	Aplicaciones ofimáticas	Office 2016 o superior Standard (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) (Open License para gobierno)	✓
	Medios de Almacenamiento	Disco Duro Interno	Tamaño 2TB // 512SSD (depende la disponibilidad al momento de la oferta) Interface SATA // SSD
CD/DVD		DVD + - RW	✓
Pantalla	Monitor	24 pulgadas Wide de la misma marca del equipo cotizado	✓
Dispositivos de entrada y Salida	Puertos	Display port, VGA o DVI, 4 puertos USB por lo menos	
	Tarjeta de RED	1000-Base T /Gigabit Ethernet / PCIe X 1Gb	✓
	Tarjeta de Video	2GB o superior	
	Conectividad	LAN Ethernet	
Slots de Expansión	Ranuras expansión	1 PCIex 3.0 / 2 PCIex 2.0 USB 3.1, LAN RJ-45, Audio Jack: Line In / Line Out 3 Ventiladores frontales 12 c.m LED luz	✓
	Soporte	Tarjetas de red / Video / otras	✓
Otros	Cables corrientes, monitor, etc. <b>Es indispensable que el equipo sea de gama corporativa NO HOME</b>		✓
Garantía	3 Años – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación		✓



**UPS**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)**

**CUMPLE (C)**



Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir	<b>Impresora Multifuncional</b>
Fecha de Vigencia	<b>2020</b>
Referencia o Proceso	<i>Procura Dini - Daf - CAI - 2020 - 0031</i>
Nombre de la Empresa	<i>OFFICEK S.R.L.</i>
Fecha de la Propuesta	<i>5/2/2020</i>

Característica	Requerimiento Mínimo	Cumple
<b>1. Impresión</b>		
1.1. Velocidad	20 ppm	✓
1.2. Ciclo	500 a 2,000 páginas mensuales	✓
1.3. Interfaz	Puerto RJ-45, Fast Ethernet 10/100 Base-TX y USB 2.0	✓
1.4. Módulos de impresión	Impresión 1 Cara/Doble Cara	✓
1.5. Tipo	Laser	✓
1.6. Pantalla	Táctil LCD 7.6 cm.	✓
<b>2. Copiadora</b>		
2.1. Modo	Copia Directa BN	✓
2.2. Imágenes	Procesamiento de imágenes digitales	✓
2.3. Páginas	Ajuste de página para poster y varias funciones de página	✓
<b>3. Scanner</b>		
3.1. Operación	Facilidad Operativa	✓
3.2. Escaneo	20 PPM	✓
3.3. Resolución	Óptica 600 a 800 dpi Auto fotografía	✓
<b>4. Garantía</b>		
4.1	1 año de garantía en piezas y servicios en el sitio	✓



**INFORMACIÓN GENERAL**

Bien o Servicio a adquirir: **Impresora Láser Color**  
 Fecha de Vigencia: **2020**  
 Referencia:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A)		CUMPLE (B)
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	Tecnología	Laser ✓
	Calidad de impresión	1200X1200 DPI calidad laser o superior ✓
	Velocidad B/N	30 Páginas por minuto ✓
	Velocidad Color	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 21 PPM Full Color o Superior ✓</li> <li>▪ Impresión optimizada</li> </ul>
	Bandejas de papel	2-250 páginas de entrada, 50 de salida ✓
	Tipo de Papel	Bond, Satinado, Sobre, Etiqueta ✓
	Tamaño de Papel	A4 Carta Legal Ejecutivo ✓
	Puertos de Red	Print server incluido, Puerto Ethernet 802.11bg ✓
	Volumen de impresión	3000 a 5000 paginas mensuales ✓
	Garantía	2 años en piezas y servicios ✓



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

**INFORMACIÓN GENERAL**

Bien o Servicio a adquirir

**Scanner**

Fecha de Vigencia

**2020**

Referencia

**Scanner**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A)		CUMPLE (B)	
<b>HARDWARE</b>	Tamaño y tipo	Compacto Color Dúplex	✓
	Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibilidad de con Windows y MAC</li> <li>• Dúplex (CCD doble) 60 ppm o 120 imp.</li> <li>• Resolución 75-1200 dpi</li> <li>• Alimentador 100 hojas</li> <li>• Tipo de imagen – B/N, escala de gris y color</li> <li>• Ciclo P/día – 7,000 paginas</li> <li>• Iluminación, LED blanco con 2 fuentes de iluminación por cámara USB 2.0 (Cable incluido), compatible con USB 3.0</li> <li>• Papel, min 5.0 X 5.0 ancho/máx. 21.6 X 86.3 cm</li> <li>• Modo documento largo: 4M</li> <li>• Drivers: ISIS, TWAIN, WIA, SANE Y MAC OS X LINUX, WINDOWS</li> <li>• Producción diaria estipulada, máximo 7,000 hojas</li> </ul>	✓
Garantía		1 Año – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación	✓

INFORMACIÓN GENERAL (A)	
Bien o Servicio a adquirir	<b>Computador de escritorio Core I7</b>
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS)	Entrada	100/120 V	✓
	Tipo	UPS	✓
	Potencia	750 VA	✓
	Tiempo de autonomía	a media carga 5-7 minutos	✓
	Peso	Menos de 6.32Kg.	✓
	Garantía	1 año	✓



*Sthele Infante*

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

**INSTRUCCIONES**

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente, el representante firmara las páginas con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa en la última página.

**Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.**



**Información General (A)**

Bien o Servicio a adquirir	Impresora Multifuncional
Fecha de Vigencia	2020
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

*[Handwritten signature]*

Firma del Vendedor



Sello de la Empresa

**INSTRUCCIONES**

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara las páginas con las que cuenta este formulario, firmara la última y colocara el sello de la empresa en todas las páginas.

**Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir

Scanner

Fecha de Vigencia

2020

Referencia

Procuraduría - Daj - CAI - 2020 - 0031

INFORMACIÓN DEL OFERENTE ( C )

Nombre de la Empresa	offitek SRL
Fecha de la propuesta	5/2/2020

*Esthela Mulero*

Firma del Vendedor



Sello de la Empresa

**INSTRUCCIONES**

**EN LA SECCIÓN (A) SE MUESTRA LAS CARACTERÍSTICAS O REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS PARA EL BIEN O SERVICIO**

**EN LA SECCIÓN (B) EL OFERENTE DEBERÁ MARCAR CON UNA X LAS CARACTERÍSTICAS CON LAS QUE CUENTA EL BIEN O SERVICIO OFERTADO**

**EN LA SECCIÓN (C) EL OFERENTE REGISTRARÁ EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y LA FECHA EN LA QUE PRESENTA LA OFERTA, ASÍ MISMO DEBERÁ FIRMAR Y SELLAR AMBAS PÁGINAS.**

**NOTA: PARA QUE PUEDA SER EVALUADA SU PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE COMPLETADO Y ANEXARLE LA COTIZACIÓN CORRESPONDIENTE.**



**INFORMACIÓN GENERAL**

Bien o Servicio a adquirir  
Fecha de Vigencia  
Referencia

**Impresora Láser Color  
2020**

*procuradui - Dof - CM - 2020 - 0031*

**INFORMACIÓN DEL OFERENTE ( C )**

Nombre de la Empresa

*offitek SRL*

Fecha de la propuesta

*5/2/2020*



*Esther Pulgar*

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

**INSTRUCCIONES**

**EN LA SECCIÓN (A) SE MUESTRA LAS CARACTERÍSTICAS O REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS PARA EL BIEN O SERVICIO**

**EN LA SECCIÓN (B) EL OFERENTE DEBERÁ MARCAR CON UNA X LAS CARACTERÍSTICAS CON LAS QUE CUENTA EL BIEN O SERVICIO OFERTADO**

**EN LA SECCIÓN (C) EL OFERENTE REGISTRARÁ EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y LA FECHA EN LA QUE PRESENTA LA OFERTA, ASÍ MISMO FIRMAR Y SELLAR AMBAS PAGINAS**

**NOTA: PARA QUE PUEDA SER EVALUADA SU PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE COMPLETADO Y ANEXARLE LA COTIZACIÓN CORRESPONDIENTE.**