



Información General (A)	
Bien o Servicio a adquirir	<b>Impresora Multifuncional</b>
Fecha de Vigencia	<b>2020</b>
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

Característica	Requerimiento Mínimo	Cumple
<b>1. Impresión</b>		
1.1. Velocidad	20 ppm	
1.2. Ciclo	500 a 2,000 páginas mensuales	
1.3. Interfaz	Puerto RJ-45, Fast Ethernet 10/100 Base-TX y USB 2.0	
1.4. Módulos de impresión	Impresión 1 Cara/Doble Cara	
1.5. Tipo	Laser	
1.6. Pantalla	Táctil LCD 7.6 cm.	
<b>2. Copiadora</b>		
2.1. Modo	Copia Directa BN	
2.2. Imágenes	Procesamiento de imágenes digitales	
2.3. Páginas	Ajuste de página para poster y varias funciones de página	
<b>3. Scanner</b>		
3.1. Operación	Facilidad Operativa	
3.2. Escaneo	20 PPM	
3.3. Resolución	Óptica 600 a 800 dpi Auto fotografía	
<b>4. Garantía</b>		
4.1	1 año de garantía en piezas y servicios en el sitio	



**Información General (A)**

Bien o Servicio a adquirir	<b>Impresora Multifuncional</b>
Fecha de Vigencia	<b>2020</b>
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

**INSTRUCCIONES**

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara las páginas con las que cuenta este formulario, firmara la última y colocara el sello de la empresa en todas las páginas.

**Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.**