



NO. EXPEDIENTE
<b>COMPRA POR EXCEPCION</b>
No. DOCUMENTO
PGR-CCC-PEPB-2020-0001

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

14 de enero de 2020

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO** : DEPTO. DE SECRETARIA GENERAL  
**REFERENCIA** : PROCURADURIA-CCC-PEPB-2020-0001

Yo, Lic. **Jonnathan Rodríguez Imbert**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Público**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **PRIMER TRIMESTRE** para la contratación que se especifica a continuación:

**PUBLICACIÓN DE AVISO CONCURSO EN (2) DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL POR (1) UN DÍA.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82101504	2.2.2.1.01	PUBLICACIÓN AVISO A CONCURSO (PERIÓDICO NO.1)	UD	1	65,000.00	65,000.00
2	82101504	2.2.2.1.01	PUBLICACIÓN AVISO A CONCURSO (PERIÓDICO NO.2)	UD	1	60,000.00	60,000.00
<b>Total:</b>							<b>125,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD\$125,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Por Excepción**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



---

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**