PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PGR

Departamento de Compras y Contrataciones

"Año de la Innovación y Competitividad"
RNC-401007371

PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0032

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO PARA LA "COMPRA MATERIAL GASTABLE PARA SER DIST. PGR, S/REQ.020-131".

Documentos que conforman la propuesta: Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado.
2. Certificación de DGII donde conste que esta al día con sus obligaciones tributarias.
3. Certificación de la TSS donde conste que esta al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.

Condiciones de los Bienes a ser Adquiridos.

En la oferta se deberán establecer las siguientes condiciones:

- Estar debidamente firmada y sellada en cada página por la oferente o por la persona autorizada a representar la misma.
- Especificar la disponibilidad de crédito.
- Especificar marcas (reconocidas) y calidad de los bienes.
- Indicar el tiempo de Entrega.
- Indicar el tiempo de Garantía y las condiciones de la misma para los bienes ofertados.

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas anexas al presente documento y las condiciones establecidas en el mismo, serán descartadas sin más trámite.

PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PGR

Departamento de Compras y Contrataciones

"Año de la Innovación y Competitividad"

RNC-401007371

PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0032

Listado de artículos

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Pizarras blanca 35 x 23	UD	50
2	Lapiceros azul (caja)	CAJ	200
3	Marcadores (varios colores)	UD	100
4	Bandejas de escritorio	UD	200
5	Protectores de hojas transparente (paquetes) 100/1	PAQ	250
6	Sobres estándar NO.10 (Unidad) blanco	UD	2,000
7	Sacagrapa	UD	100
8	Marcadores para pizarra blanca (caja)	UD	50
9	Carpetas de tres hoyos 2 pulgadas	UD	200
10	Carpetas de tres hoyos 1 1/2 pulgadas	UD	200
11	Carpetas de tres hoyos 1 pulgadas	UD	200
12	Carpetas de tres hoyos 3 pulgadas	UD	200
13	Carpetas de tres hoyos 4 pulgadas	UD	200
14	Grapadoras	UD	100
15	Bandas de goma	CAJ	400
16	Cinta adhesiva de 2¨pulgadas	UD	200
17	Cinta adhesiva 3/4	UD	200
18	Clips no.1 (Cajas)	CAJ	100
19	Clips no.2 jumbo (Cajas)	CAJ	100
20	Liquido corrector blanco (frasco)	UD	300
21	Grapas estándar (cajas)	CAJ	100
22	Libreta rayada 8 1/2 x 11	UD	200
23	Libreta rayada 5 x 8	UD	300
24	Rollo de papel para máquina de sumar	UD	1,000
25	Resaltador (varios colores)	UD	100
26	Papel bond 8 1/2 x11	RESMA	3,000
27	Pizarras de corcho 24 x 36	UD	50
28	Folders 8 1/2 x 11 (unidad)	UD	3,000
29	Libro record 300 pág.,	UD	100

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
MINISTERIO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

30	Libro record 500 pág.	**UD**	100
31	DVD (unidad)	**UD**	2,000
32	CDS en blanco (unidad)	**UD**	2,000
33	Carpetas de tres hoyos 1/2 pulgadas	**UD**	200
34	Notas adhesivas tipo banderita (unidad)	**UD**	300
35	Libreta de taquigrafía	**UD**	100
36	Sacapuntas	**UD**	200
37	Folders 8 1/2 x 13 (unidad)	**UD**	3,000
38	Pendaflex 8 1/2 x 11 (caja 25/1)	**UD**	20
39	Pendaflex 8 1/2 x 13 (caja 25/1)	**UD**	20
40	Portalápiz	**UD**	100
41	Porta clip	**UD**	100
42	Chincheta (Paquetes 100/1)	**PAQ**	500
43	Notas adhesivas 3X5	**UD**	100

- **Entrega de los Bienes**

Los oferentes que resulten adjudicatarios, deberán entregar la totalidad de los bienes, después de 24 horas de notificada la adjudicación.

- **Criterios de Adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones y condiciones establecidas en el mismo, serán descartadas sin más trámite.

PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0032

Será adjudicada la oferta económica completa en su totalidad, que cumpla con todas las condiciones, documentaciones y especificaciones técnicas, antes escritas por motivos de seguridad.

- **Lugar de despacho:**

Los ítems deberán ser entregados en la División De Almacén y Suministro, ubicado en la Sede Procuraduría General de la República, (sótano).

- **Condiciones de pago:**

El pago será realizado a más tardar 60 días después de realizar el despacho y haber facturado.

Nota importante: Favor analizar la oferta antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que no nos hacemos responsables en errores en los precios aplicados por ustedes.