

Departamento de Cooperación Internacional
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR.

Titular del Departamento o Dependencia que solicita: Carolina Arias Estevez	Cargo: Coordinadora del Despacho del Procurador General
Nombre Completo del Participante: Carolina Arias Estevez	
Cédula de identidad del Participante: 001-1806206-6	
Cargo: Coordinadora del Despacho del Procurador General	
Departamento Área o Unidad en la cual labora: Despacho del Procurador	Teléfono: 809-533-3522 ext. 307 809-480-9189 Correo: carolina.arias@pgr.gob.do
Nombre del Organismo que invita al Evento: Organización de los Estados Americanos (OEA)	
Nombre de la actividad: Primera Reunión Preparatoria evento OEA	País de Destino: Washington, Estados Unidos Fecha de Inicio y Finalización del Viaje: Del 15 al 17 de enero de 2020 Fecha de la Actividad: 16 de enero de 2020
Objetivo de la Actividad: El objetivo de la reunión es coordinar los temas preparatorios referentes al evento de la OEA que se realizará en la República Dominicana.	Tipo de actividad: ☒ Reunión ☐ Capacitación ☐ Grado Académico ☐ Brindar Servicios ☐ Repatriación, Deportación, Escolta. ☐ Otros.
Este viaje está cubierto en su totalidad por el organismo que invita: Financiamiento: a) Aporte cobertura del Organismo que invito a dicho evento: ☐ Boleto ☐ Hospedaje ☐ Alimentación ☐ Inscripción o Matrícula ☐ Viáticos ☐ otros	Cobertura Gastos de Viaje: PGR (X) Otros () especifique: ☒ Boleto ☒ Hospedaje ☒ Alimentación ☐ Inscripción o Matrícula Seguros ☒ Viáticos ☐ Viáticos Complementarios ☐ otros
Nota: En cumplimiento a lo establecido en el protocolo de solicitud de viaje y según los requisitos y procedimientos, los informes de viajes son requeridos a los 3 días de su regreso al país los mismos debe contener objetivos específicos, aporte del representante como institución, programa y resultados obtenidos a fines de mantener un registro de dichos eventos y la participación de la Procuraduría General de la República en los mismos los cuales debe ser enviado en digital al correo: cooperacioninternacional@pgr.gob.do .	



Firma de Aprobación



Departamento de Cooperación Internacional
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR.

Titular del Departamento o Dependencia que solicita: Claudina Bogaert Ciaccio	Cargo: Encargada del Departamento de Cooperación Internacional
Nombre Completo del Participante: Claudina Bogaert Ciaccio	
Cédula de identidad del Participante: 001-1877405-8	
Cargo: Encargada del Departamento de Cooperación Internacional	
Departamento Área o Unidad en la cual labora: Despacho del Procurador	Teléfono: 809-533-3522 ext. 1268 Correo: claudina.bogaert@pgr.gob.do
Nombre del Organismo que invita al Evento: Organización de los Estados Americanos (OEA)	
Nombre de la actividad: Primera Reunión Preparatoria evento OEA	País de Destino: Washington, Estados Unidos Fecha de Inicio y Finalización del Viaje: Del 15 al 17 de enero de 2020 Fecha de la Actividad: 16 de enero de 2020
Objetivo de la Actividad: El objetivo de la reunión es coordinar los temas preparatorios referentes al evento de la OEA que se realizará en la República Dominicana.	Tipo de actividad: ☒ Reunión ☐ Capacitación ☐ Grado Académico ☐ Brindar Servicios ☐ Repatriación, Deportación, Escolta. ☐ Otros.
Este viaje está cubierto en su totalidad por el organismo que invita: Financiamiento: a) Aporte cobertura del Organismo que invito a dicho evento: ☐ Boleto ☐ Hospedaje ☐ Alimentación ☐ Inscripción o Matrícula ☐ Viáticos ☐ otros	Cobertura Gastos de Viaje: PGR (X) Otros () especifique: ☒ Boleto ☒ Hospedaje ☒ Alimentación ☐ Inscripción o Matrícula Seguros ☒ Viáticos ☐ Viáticos Complementarios ☐ otros
Nota: En cumplimiento a lo establecido en el protocolo de solicitud de viaje y según los requisitos y procedimientos, los informes de viajes son requeridos a los 3 días de su regreso al país los mismos debe contener objetivos específicos, aporte del representante como institución, programa y resultados obtenidos a fines de mantener un registro de dichos eventos y la participación de la Procuraduría General de la República en los mismos los cuales debe ser enviado en digital al correo: cooperacioninternacional@pgr.gob.do .	



Firma de Aprobación



República Dominicana
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Departamento de Cooperación Internacional

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR.

Titular del Departamento o Dependencia que solicita: Carolina Arias Estevez	Cargo: Coordinadora del Despacho del Procurador General
Nombre Completo del Participante: Carolina Arias Estevez	
Cédula de identidad del Participante: 001-1806206-6	
Cargo: Coordinadora del Despacho del Procurador General	
Departamento Área o Unidad en la cual labora: Despacho del Procurador	Teléfono: 809-533-3522 ext. 307 809-480-9189 Correo: carolina.arias@pgr.gob.do
Nombre del Organismo que invita al Evento: Organización de los Estados Americanos (OEA)	
Nombre de la actividad: Segundad Reunión Preparatoria evento OEA	País de Destino: Washington, Estados Unidos Fecha de Inicio y Finalización del Viaje: Del 22 al 24 de enero de 2020 Fecha de la Actividad: 23 de enero de 2020
Objetivo de la Actividad: El objetivo de la reunión es coordinar los temas preparatorios referentes al evento de la OEA que se realizará en la República Dominicana.	Tipo de actividad: ☒ Reunión ☐ Capacitación ☐ Grado Académico ☐ Brindar Servicios ☐ Repatriación, Deportación, Escolta. ☐ Otros.
Este viaje está cubierto en su totalidad por el organismo que invita: Financiamiento: a) Aporte cobertura del Organismo que invito a dicho evento: ☐ Boleto ☐ Hospedaje ☐ Alimentación ☐ Inscripción o Matrícula ☐ Viáticos ☐ otros	Cobertura Gastos de Viaje: PGR (☒) Otros () especifique: ☒ Boleto ☒ Hospedaje ☒ Alimentación ☐ Inscripción o Matrícula Seguros ☒ Viáticos ☐ Viáticos Complementarios ☐ otros
Nota: En cumplimiento a lo establecido en el protocolo de solicitud de viaje y según los requisitos y procedimientos, los informes de viajes son requeridos a los 3 días de su regreso al país los mismos debe contener objetivos específicos, aporte del representante como institución, programa y resultados obtenidos a fines de mantener un registro de dichos eventos y la participación de la Procuraduría General de la República en los mismos los cuales debe ser enviado en digital al correo: cooperacioninternacional@pgr.gob.do .	


Firma de Aprobación
