

## **FICHA TECNICA**

### **Documentos que conforman la propuesta:**

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en un (01) sobres serrados: Propuesta técnica "Sobre A" y Propuesta Económica "Sobre B" y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**  
Procuraduría General de la República  
Presentación: **Oferta Técnica "Sobre A"/Oferta Económica "Sobre B"** (según corresponda a cada sobre)  
Referencia: Procuraduria-DAF-CM-2019-0341

### **Contenido del sobre "A" Oferta Técnica:**

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia Registro Mercantil actualizado
6. Formulario de oferta económica

### **Tiempo de Entrega**

Una vez el suplidor resultante ganador, tiene un plazo de 24 hora laborables atreves de informe.

### **Condiciones de pago:**

Más tardar 60 días laborables