

### Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0322  
Nombre ALQUILER DE LOCAL Y SERVICIO DE CATERING EN GENERAL POR MOTIVO DE NAVIDAD. S/R  
019-7968  
Descripción ALQUILER DE LOCAL Y SERVICIO DE CATERING EN GENERAL POR MOTIVO DE NAVIDAD. S/R  
019-7968  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Servicios  
Subtipo Servicios  
 Decreto Presidencial  
Justificación de la modalidad de contratación  Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
Duración estimada del contrato 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 3/12/2019 16:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

Sí  No

- Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones  
del  
procedimiento

Información

Id único DO1.REQ.758166

## Cronograma

Zona horaria

(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria

2 horas para terminar (4/12/2019 14:00:00(UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones /  
Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia

1 día para terminar (5/12/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o  
Adendas

1 día para terminar (6/12/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica

2 días para terminar (6/12/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica

2 días para terminar (6/12/2019 14:01:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación

2 días para terminar (6/12/2019 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación

2 días para terminar (6/12/2019 14:31:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios

2 días para terminar (6/12/2019 14:32:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios

2 días para terminar (6/12/2019 14:33:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 60 Días

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
400,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90111603 - Salas de reuni(...)	2.2.5.1.01	ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE CATERING	1	UD	400,000	400,000.00

Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/> Escaneo0226.pdf	Escaneo0226.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Escaneo0225.pdf	Escaneo0225.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ESPECIFICACIONES TECNICAS ACTIVIDAD 2019-0322.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS ACTIVIDAD 2019-0322.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="text"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos		

2	<input type="text"/>	Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de los Estatutos Sociales



Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS



Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta  Sí  No

Invitación

## Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 90110000 - **Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros**

Proveedores invitados:

	Proveedor (1370)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">LA GM, SRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131206441	Phone: 809-525-0391 Fax: 829-601-0277 E-mail: lagmsrl@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ML GESTIONES EMPRESARIALES, EIRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131165682	Phone: 829-433-3844 Fax: 809-301-2077 E-mail: mlgestiones@hotmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Aripo Comercializadora Dominicana de Insumos y Negocios Diversos SRL, (CODINED)</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131139493	Phone: 809-532-6691 Fax: 829-448-0002 E-mail: codined@gmail.com	Sí
	<a href="#">AGENCIA DE VIAJES D' ISIS, SRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101677457	Phone: 809-920-0010 Fax: 809-920-0078 E-mail: isisviajes@claro.net.do	-
	<a href="#">KAGILI, SRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 123011024	Phone: 809-788-1313	-
	<a href="#">KAAMLA SOLUTIONS, SRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131168312	Phone: 809-538-6772 Fax: 809-764-6827 E-mail: ramancebop@hotmail.com	-
	<a href="#">OCTALINE, SRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131208843	Phone: 809-683-2615	-
	<a href="#">ADALGISA DEL CARMEN RODRIGUEZ HERNANDEZ / ADA TRAVEL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00102617503	Phone: 809-540-3471 Fax: 809-563-8810 E-mail: adastravel10@hotmail.com	-
	<a href="#">ISC- INVERSIONES Y SOLUCIONES COMERCIALES, EIRL</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131145779	Phone: 809-748-4543 Fax: 829-924-2135 E-mail: iscdominicana@gmail.com	-
	<a href="#">FUNDACION DEL INSTITUTO DE GASTRONOMIA Y ENOLOGIA FIGE, INC</a> ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430138754	Phone: 809-540-5309	-



Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Origen de los recursos

Funcionamiento

Fuente general

¿Integración Manual?



¿SNIP?

Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

400,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

400,000.00 DOP

<b>Cuenta presupuestaria</b>	<b>Valor contratado</b>	<b>Disponibilidad Anual Vigente</b>	
▫ 2.2.5.1.01	400,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

Certificado de Apropriación Presupuestaria

<b>Año</b>	<b>Código de Certificado</b>	<b>Versión</b>	<b>Monto Certificado</b>	<b>Estado</b>	<b>Consulta Certificado</b>
2016	2.2.5.1.01	1	400,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Escaneo0226.pdf</a>