



**Departamento de Compras y Contrataciones
"Año de la Innovación y la Competitividad"
RNC-401007371**

**CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO PARA LA
CONTRATACION DE SERVICIO DE CATERING "ACTIVIDAD DE
INTEGRACION" PARA OCHO MIL EMPLEADOS DE LA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.**

Documentos que conforman la propuesta:

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en dos (02) sobres serrados: Propuesta técnica "Sobre A" y Propuesta Económica "Sobre B" y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**
Procuraduría General de la República
Presentación: **Oferta Técnica "Sobre A"/Oferta
Económica "Sobre B"** (según corresponda a cada sobre)
Referencia: Procuraduria-CCC-CP-2019-0035

Contenido del sobre "A" Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia Registro Mercantil actualizado
6. Copia de cédula del representante
7. Copia de última asamblea
8. Copia de Estatutos Sociales
9. Copia de Nomina de Accionistas
10. Experiencia de la Empresa en eventos de este tipo



**Departamento de Compras y Contrataciones
“Año de la Innovación y la Competitividad”
RNC-401007371**

Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:

Formulario Oferta Económica

Garantía de Seriedad de Oferta (equivalente al 1% del monto total de la oferta y será emitida como garantía bancaria o póliza de fianza)

Especificaciones de Servicio de Montaje

Ver ficha técnica anexa

Modalidad del Procedimiento

Este procedimiento será llevado a cabo mediante la modalidad de Comparación de Precios.

Degustación

Los Oferente deberán presentar el día indicado una degustación del menú requerido, en auditorio de la PGR a las 12:00 p.m.

Solicitud de Mockup.

Los oferentes deberán solicitar por escrito el mockup correspondientes a la escenografía requerida.

Visita al local del evento y Reunión Aclaratoria.

Los oferentes deberán visitar y evaluar el local del evento, a los fines de realizar su propuesta técnica y económica, y para ello deberán coordinar a través de correo electrónico "jeniffer.sanchez@pgr.gob.do" o llamar al teléfono 809-533-3522 ext. 1264. La visita se realizará el día 22 de noviembre de 2019.



**Departamento de Compras y Contrataciones
“Año de la Innovación y la Competitividad”
RNC-401007371**

Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicara por escrito al oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

La Procuraduría General de la República se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

Condiciones de pago:

El pago total será realizado a más tardar 60 días después de la firma del Contrato.

Garantía

Luego de notificada la adjudicación, el oferente adjudicado debe presentar la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, equivalente a un 4% del monto total de la adjudicación (en caso de Mi Pymes será de un 1%, art. 112 del reglamento 543-12). Dando así cumplimiento del artículo 118 del reglamento de aplicación de la Ley 340-06. Esta garantía será emitida en los formatos de Garantía Bancaria o Póliza de Seguro.



**Departamento de Compras y Contrataciones
“Año de la Innovación y la Competitividad”
RNC-401007371**

Cronograma

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	18/11/2019
Presentación de aclaraciones	22/11/2019
Reunión aclaratoria	22/11/2019
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	25/11/2019
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	27/11/2019
Apertura de Credenciales	28/11/2019
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	28/11/2019
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	29/11/2019
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	02/12/2019
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	03/12/2019
Apertura Oferta Económica	04/12/2019
Evaluación de Ofertas Económicas	05/12/2019
Adjudicación	06/12/2019
Notificación de Adjudicación	06/12/2019
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	09/12/2019
Suscripción del Contrato	11/12/2019
Publicación del Contrato	13/12/2019