



**Departamento de Compras y Contrataciones  
"Año de la Innovación y la Competitividad"  
RNC-401007371**

**CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO PARA LA  
CONTRATACION DE SERVICIO DE MONTAJE "ACTIVIDAD DE  
INTEGRACION" PARA OCHO MIL EMPLEADOS DE LA  
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.**

**Documentos que conforman la propuesta:**

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en dos (02) sobres serrados: Propuesta técnica "Sobre A" y Propuesta Económica "Sobre B" y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**  
Procuraduría General de la República  
Presentación: **Oferta Técnica "Sobre A"/Oferta  
Económica "Sobre B"** (según corresponda a cada sobre)  
Referencia: Procuraduria-CCC-CP-2019-0033

**Contenido del sobre "A" Oferta Técnica:**

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia Registro Mercantil actualizado
6. Copia de cédula del representante
7. Copia de última asamblea
8. Copia de Estatutos Sociales
9. Copia de Nomina de Accionistas
10. Experiencia de la Empresa en eventos de este tipo



Departamento de Compras y Contrataciones  
“Año de la Innovación y la Competitividad”  
RNC-401007371

## **Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:**

### **Formulario Oferta Económica**

**Garantía de Seriedad de Oferta** (equivalente al 1% del monto total de la oferta y será emitida como garantía bancaria o póliza de fianza)

### **Especificaciones de Servicio de Montaje**

**Ver ficha técnica anexa**

### **Modalidad del Procedimiento**

Este procedimiento será llevado a cabo mediante la modalidad de Comparación de Precios.

### **Solicitud de Mockup y Arte para escenografía**

Los oferentes deberán solicitar por escrito el mockup y los artes correspondientes a la escenografía requerida.

### **Visita al local del evento y Reunión Aclaratoria.**

Los oferentes deberán visitar y evaluar el local del evento, a los fines de realizar su propuesta técnica y económica, y para ello deberán coordinar a través de correo electrónico “[jeniffer.sanchez@pgr.gob.do](mailto:jeniffer.sanchez@pgr.gob.do)” o llamar al teléfono 809-533-3522 ext. 1264. La visita se realizará el día 22 de noviembre de 2019.

### **Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicara por escrito al oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.



**Departamento de Compras y Contrataciones  
“Año de la Innovación y la Competitividad”  
RNC-401007371**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

**La Procuraduría General de la República** se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

**Condiciones de pago:**

El pago total será realizado a más tardar 60 días después de la firma del Contrato.

**Garantía**

Luego de notificada la adjudicación, el oferente adjudicado debe presentar la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, equivalente a un 4% del monto total de la adjudicación (en caso de Mi Pymes será de un 1%, art. 112 del reglamento 543-12). Dando así cumplimiento del artículo 118 del reglamento de aplicación de la Ley 340-06. Esta garantía será emitida en los formatos de Garantía Bancaria o Póliza de Seguro.

**Cronograma**

<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	18/11/2019
<b>Presentación de aclaraciones</b>	22/11/2019
<b>Reunión aclaratoria</b>	22/11/2019
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	25/11/2019



**Departamento de Compras y Contrataciones  
“Año de la Innovación y la Competitividad”  
RNC-401007371**

<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	27/11/2019
<b>Apertura de Credenciales</b>	28/11/2019
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales</b>	28/11/2019
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable</b>	29/11/2019
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanciones</b>	02/12/2019
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	03/12/2019
<b>Apertura Oferta Económica</b>	04/12/2019
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	05/12/2019
<b>Adjudicación</b>	06/12/2019
<b>Notificación de Adjudicación</b>	06/12/2019
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	09/12/2019
<b>Suscripción del Contrato</b>	11/12/2019
<b>Publicación del Contrato</b>	13/12/2019