

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0244

Nombre ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA PGR Y DEPENDENCIAS

Descripción ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA PGR Y DEPENDENCIAS

Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

Comprador:

### Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? n/a

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 10/09/2019 12:05 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.709746

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Publicación del pliego de condiciones definitivo</b>	3 horas de tiempo transcurrido (11/09/2019 12:30:16(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	20 horas para terminar (12/09/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (12/09/2019 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	1 día para terminar (13/09/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	1 día para terminar (13/09/2019 12:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	1 día para terminar (13/09/2019 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	1 día para terminar (13/09/2019 12:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	1 día para terminar (13/09/2019 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	1 día para terminar (13/09/2019 12:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
572,584.96

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44121506 - Sobres estándar (...)	2.3.9.2.01	Sobre estandar no.10	300	UD	1.25	375.00
2	44121506 - Sobres estándar (...)	2.3.9.2.01	Sobre manila 9x12	2,000	UD	2.27	4,540.00
3	44121506 - Sobres estándar (...)	2.3.9.2.01	Sobre manila 10x13	2,000	UD	2.9	5,800.00
4	44121628 - Contenedores o (...)	2.3.9.2.01	Porta clips	100	CAJ	20	2,000.00
5	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	Grapas estandar	50	CAJ	24	1,200.00
6	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Clips no.1	100	CAJ	7.5	750.00
7	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	clips no.2 jumbo	100	CAJ	20.67	2,067.00
8	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Folders 8 1/2 x 11	4,000	UD	2	8,000.00
9	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	Lapiceros azul	167	CAJ	38.88	6,492.96
10	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.02	Lapiz de carbon	2,000	UD	3.5	7,000.00
11	44122101 - Cauchos	2.3.5.4.01	Bandas de goma	150	CAJ	19.5	2,925.00
12	44122121 - Clips de pared (...)	2.3.9.2.01	Chinchetas	200	CAJ	60	12,000.00
13	41111604 - Reglas	2.3.9.9.01	reglas plasticas	50	UD	5	250.00
14	44121634 - Rollos adhesiv (...)	2.3.9.2.01	cinta adhesiva 2 "	50	UD	38	1,900.00
15	14111515 - Papel para sum (...)	2.3.3.1.01	rollos de Papel para maquina de sumar	100	UD	25	2,500.00
16	14111526 - Papel libretas (...)	2.3.3.2.01	libreta rayada 8 1/2 x 11	100	UD	22	2,200.00
17	14111526 - Papel libretas (...)	2.3.3.2.01	libreta rayada 5x8	100	UD	10.55	1,055.00
18	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.1.01	Notas adhesivas 2 x3	50	UD	30	1,500.00
19	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.1.01	libreta post it 3x 5 adhesivas	100	UD	35	3,500.00
20	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	Papel bond 8 1/2 x 11	3,000	RESMA	168.51	505,530.00
21	44121628 - Contenedores o (...)	2.3.9.2.01	Porta lapiz	50	UD	20	1,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Comentario

En la requisición (Documento de especificaciones NO TOMAR EN CUENTA los toners)

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento			
<input type="checkbox"/>	sol mat 1.pdf	sol mat 1.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Escaneo1.pdf	Escaneo1.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Especificaciones tecnicas.pdf	Especificaciones tecnicas.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares. (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Proveedores

Buscar prov

Proveedor (7781)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (3)	Interesados (8)	Respondidas (0)
 <b>PAIS EXPRESS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130043345	Phone: 809-547-7007 Fax: 809-547-3952 E-mail: jpais@paisco.com.do	-	-	-	
 <b>Wellandville, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130556652	Phone: 809-683-3051	-	-	-	
 <b>SERVICIOS E INGENIERIA SERINSA, SRL (SERINSA)</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id:	Phone: 809-530-9064	-	-	-	

130550158



**Orthoshop, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id:  
 130310302

Phone: 809-567-5145  
 Fax: 809-563-9677  
 E-mail:  
 legal@grupopromedca.com



**Oficina Centenaria Tavárez, OFFICENTER, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id:  
 102322971

Phone: 809-581-3646

1 ...

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 572,584.96 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 572,584.96 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	46,124.96 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.2.02	7,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.5.4.01	2,925.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.01	250.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.1.01	513,030.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

1 2 »

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	2.3.3.1.01	1	572,584.96 DOP	Aprobado	<a href="#">cert mat.pdf</a>