



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

10 de septiembre de

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

 Objeto de la compra: **ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA PGR Y DEPENDENCIAS**

Ítem	Descripción	Cantidad solicitada
1	Lápiz de carbón	2000
2	Chincheta	200
3	Sobres manila 9x12	2,000.00
4	Sobre manila 10x13	2,000.00
5	Reglas plásticas	50
6	Porta Lápiz	50
7	Sobres estándar NO.10 (Unidad)	300.00
8	Bandas de goma	150
9	Cinta adhesiva de 2"pulgadas	50.00
10	Clips no.1 (Cajas)	100.00
11	Clips no.2 jumbo (Cajas)	100.00
12	Lapiceros azul (caja)	167
13	Porta Clips	100
14	Papel para máquina de sumar	100
15	Grapas estándar (cajas)	50.00
16	Libreta rayada 8 1/2 x 11	100.00
17	Notas adhesivas 2 x 3	50.00

 DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

18	Libreta rayada 5 x 8	100.00
19	Papel bond 8 1/2 x11	3,000.00
20	Folders 8 1/2 x 11 (unidad)	4000
21	Libreta post it 3x5	100

Condiciones:
Crédito: 30 días

Muestras: Obligatorias

Marcas: Especificar

Calidad: Buena