



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

22 de agosto de 2019

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **(DAF-CM-2019-0219)**

Objeto de la compra: **(ADQUISICIÓN IMPRESORAS Y TÓNER PARA SER DISTRIBUIDAS EN DIFERENTE DEPARTAMENTOS DE ESTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REP.)**

Rubro: **(INFORMÁTICO)**Planificada: **No** **Detalle pedido**

ITEM	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total
1	43212101	IMPRESORA	10	UD	45,000.00	450,000.00
2	44103103	TONER 106R03585.	10	UD	12,500.00	125,000.00
3	44103103	TONER 106R03581	2	UD	11,000.00	22,000.00
TOTAL						597,000.00

Plan de Entrega Estimado

ITEM	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega
1	IMPRESORA	10	28/08/2019
2	TONER 106R03585.	10	28/08/2019
3	TONER 106R03581	2	28/08/2019

Licda. Amelia Escaño

Encargada de Compras y Contrataciones
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	019 - 5942
FECHA REQ.	22/08/2019
DEPENDENCIA	20000001 - DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
PRI	10	UNI	PRINTER LASER
CTPP	10	UNI	CARTUCHO DE TONER PARA PRINTER HP1 02 0
EB27	2	UNI	TONER XEROX

OBSERVACIONES

*solicitud de impresoras para ser distribuidas en diferentes departamentos de esta procuraduria general de la rep.
 segun ficha tecnica anexas.*

Preparado por <i>Nombre:</i> _____ <i>Firma:</i> _____	Autorizado por <i>Nombre:</i> _____ <i>Firma:</i> _____
--	---