

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0169
Nombre SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA USO DE DEPENDENCIAS DE ESTA PGR/ S/R 019-4432 / 4358 / 4346 / 4498 / 4712.
Descripción SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA USO DE DEPENDENCIAS DE ESTA PGR/ S/R 019-4432 / 4358 / 4346 / 4498 / 4712.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
Adquisición de Equipos informáticos y accesorios de la Institución.	2,605,860DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 14/06/2019 10:06 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.661315

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	5 minutos para terminar (02/07/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (03/07/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (04/07/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (04/07/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (05/07/2019 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	23 días para terminar (26/07/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	23 días para terminar (26/07/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	23 días para terminar (26/07/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	23 días para terminar (26/07/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Adquisición de Equipos informáticos y accesorios de la Institución.

Subtotal
468,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43211711 - Escáneres	2.6.1.3.01	ESCANER (VER FICHA TECNICA)	4	UD	37,000	148,000.00
 2	43201803 - Unidades de di (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	DISCO DURO DE 4TB EXTERNO	9	UD	20,000	180,000.00
 3	43201803 - Unidades de di (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	DISCO DURO DE 6TB EXTERNO	4	UD	25,000	100,000.00
4	43211706 - Teclados	2.6.1.3.01	TECLADO	50	UD	450	22,500.00
5	43211708 - Mouse o bola d (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	MOUSE	50	UD	350	17,500.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No











Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

CONDICIONES DEL PROCESO: A CRÉDITO CADA PROVEEDOR DEBERÁ LLENAR LOS DOCUMENTOS DE FICHA TÉCNICA, ESPECIFICANDO SI CUMPLEN O NO CUMPLEN CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS PARA FINES DE EVALUACIÓN. (ESTARÁN DESCALIFICADAS LAS OFERTAS QUE NO MUESTREN ESTE DOCUMENTO). ENTREGA INMEDIATA.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 019-4346.pdf	019-4346.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 019-4358.pdf	019-4358.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 019-4432.pdf	019-4432.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 019-4498.pdf	019-4498.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 019-4542.pdf	019-4542.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 CERTIFICACION DE FONDO 0169.pdf	CERTIFICACION DE FONDO 0169.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA DISCO DURO 6TB.pdf	FICHA TECNICA DISCO DURO 6TB.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA DISCO DUROS 4TB.pdf	FICHA TECNICA DISCO DUROS 4TB.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA ESCANER.pdf	FICHA TECNICA ESCANER.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 SOLICITUD DE COMPRAS 0169.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS 0169.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
4	FICHA TECNICA ANEXA AL PROCESO ESPECIFICANDO SI CUMPLEN O NO CUMPLEN LOS ITEMS OFERTADOS SELLADA Y FIRMADA POR LA EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Invitación

Invitación manual de proveedores






La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43210000 - **Equipo informático y accesorios**

43200000 - **Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones**

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (4724)	Contactos	Invitación directa (3)
 2P Technology, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130517037	Phone: 809-333-7511	Sí
 Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
 Kelnet Computer, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416	Phone: 809-620-7007	Sí
 INVERSIONES MUSUB, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009638	Phone: 809-542-4665 Fax: 809-542-9669 E-mail: miguel.guelo@hotmail.com	-
 FIOR D' ALIZA VASQUEZ FRANCISCO / CENTRO DE INTERNET S&A REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 07200017320	Phone: 809-971-9232	-



GUTE GLUBE INVESTMENTS, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130295336

Phone: 809-333-5557

-



HENRY MIGUEL GERMOSEN ZARZUELA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 00114531106

Phone: 809-527-8494

Fax: 809-645-4474

E-mail: hgermosen_zarzuela@hotmail.com

-



Daismar Comercial, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131130461

Phone: 809-221-7848

-



Business Beb & Asociados, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130351414

Phone: 809-732-9801

-



Imprepap Impresos y Papelería, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130082359

Phone: 809-274-6310

Fax: 809-364-2806

E-mail: imprepap@gmail.com

-

1 ...

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración 2.6.1.3.01

Certificado de Apropriación [CERTIFICACION DE FONDO 0169.pdf](#) - Certificado de Apropriación

Presupuestaria: Presupuestaria

Valor total del presupuesto 468,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
• 2.6.1.3.01	170,500.00 DOP	Configurar
• 2.3.9.2.01	297,500.00 DOP	Configurar