



**Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Innovación y Competitividad”**

**RNC-401007371**

**Ficha Técnica**

**Renta de Impresoras Multifuncionales**

Requerimiento	Descripción
Características del Servicio	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Servicio de impresión a color y B/N, escaneo y fotocopiado (impresoras multifuncional) en red.</li><li>2. Instalación de equipos, su configuración (grupo de personas con los permisos de uso), así como la conexión y configuración de todas las estaciones de trabajo. Lo anterior incluirá además la ejecución de todas las configuraciones a nivel local que sean necesarias para el buen funcionamiento del hardware y software del equipo.</li><li>3. Software interno de gestión de usuarios, control de impresiones, alerta preventiva para mantenimiento y suministros.</li><li>4. Gastos de instalación, traslados de equipos que sean necesarios durante la vigencia del contrato, reemplazo, mantenimiento, reparaciones y reposición de equipos serán de costo exclusivo del proveedor.</li><li>5. Realización de mantenimientos preventivos.</li><li>6. Capacitación técnica para el uso del equipamiento, sin costo adicional, de forma tal que el personal técnico de PGR, optimice los recursos de impresión</li><li>7. Soporte técnico certificado por la marca para todo el equipamiento.</li><li>8. Los consumibles del equipamiento, excepto el papel, serán provistos por el proveedor.</li><li>9. Cada equipo debe incluir un mínimo de 15,000 copias en la renta mensual. Se considerará como excedente (impresiones) cuando se sobrepase la sumatoria de copias incluidas en la renta mensual de los 45 equipos.</li></ol>
Características de los equipos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tipo multifuncional monocromático y color de alto rendimiento, con impresión, escaneo y fotocopiado</li><li>2. Compatibilidad con Sistemas Operativos (Windows todas las versiones y Linux)</li><li>3. Disco Duro con Unidad de cifrado automático de 320GB doblemente encriptado abalado por el departamento de defensa de los Estados Unidos</li><li>4. Impresión<ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución de copia 600 x 600 DPI mínimo</li></ul></li></ol>



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Innovación y Competitividad”**

**RNC-401007371**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velocidad de impresión de 50 páginas por minuto</li><li>- Capacidad de memoria igual o superior a 512MB, Disco Duro de 80GB</li><li>- Mínimo dos bandejas de 500 hojas</li><li>- Tamaño del papel 5X5" X 8.5 – 14"</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opciones de escaneo<ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución 300 X 300 DPI mínimo</li><li>- 5X5" X 8.5 – 11"X 17", procesamiento de tamaños mezclados mínimo</li><li>- DSCF (Dual Scan Document Feeder) para 100 hojas / 50 originales tamaño carta por minuto</li><li>- Estándar manejado Twain / WIA</li></ul></li><li>2. Material admitido mínimo papel bon con una densidad de 49-158 g/m2 y papel reciclado</li><li>3. Requisitos Eléctricos 120V, 60Hz, 11.A</li><li>4. Volumen mensual de impresión 1,950,000 páginas</li><li>5. Controles de impresión por usuarios y grupos</li><li>6. Conexión a red</li><li>7. Dispuestas para imprimir grandes volúmenes</li><li>8. Varios niveles de intensidad de impresión</li><li>9. Impresión doble cara incorporada</li></ol>
Niveles de servicio	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ante fallas reiteradas de un dispositivo, más de tres fallas en un mes, 4 en dos meses consecutivos o 5 en tres meses consecutivos, el proveedor deberá reemplazar el dispositivo en un plazo no mayor a 12 horas. En este plazo se entiende se hará un reemplazo del equipo, el cual no deberá traducirse en aumento del costo del contrato.</li><li>2. Los tiempos de respuestas vía llamada telefónica y/o correo electrónico en los que se reporten fallas no deberán exceder los 30 minutos, entendiéndose que en este periodo se responderán consultas o se coordinaran las acciones necesarias para solucionar el o los problemas existentes de responsabilidad del servicio contratado al proveedor</li><li>3. Ante falla de un dispositivo, la empresa deberá asegurar un tiempo de respuesta no mayor a 2 horas, desde el momento en que se reporta la falla hasta que esta es solucionada, entendiéndose por esto último, que el equipo está funcionando en perfectas condiciones. No deberán existir períodos de tiempo en que las máquinas no puedan ser usadas por concepto de</li></ol>



## Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y Competitividad”

RNC-401007371

	cambio de consumibles, es decir, la empresa deberá gestionar el cambio de los consumibles antes de que estos ya no se puedan utilizar. El cambio de los consumibles debe ser previsto y no debe provocar interrupciones en la disponibilidad del recurso de impresión.		
Distribución de los equipos	<b>Provincia</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Cantidad</b>
	Distrito Nacional	Policía Villa Juana	1
	Provincia Sto. Dgo.	Corte de Apelación	3
	Provincia Sto. Dgo.	Fiscalía Sto. Dgo. Oeste	1
	Provincia Espaillat	CCR la Isleta	1
	San Francisco de Macorís	CCR Vista al Valle	1
	Distrito Nacional	Tesorería Sede	1
	Distrito Nacional	Abogado del Estado	1
	Provincia Sto. Dgo.	Batey Bienvenido	1
	Distrito Nacional	Unidad Atención a víctimas	1
	Distrito Nacional	Proc. Especializada Delitos y Crímenes de Alta Tecnología (PEDATEC)	1
	Santiago	CCR Rafey	1
	Provincia Sto. Dgo.	NNA	1
	Distrito Nacional	Fiscalía Laboral (Ministerio de Trabajo)	1
	Distrito Nacional	Corte de Apelación	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Golpes y Heridas	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Homicidio	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Robo	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Falcificación	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-DNCD	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Caso Complejo	4
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Control de Evidencias	2
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-RRHH	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-TI	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Sistema de Atención al cliente	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Litigación Final	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Depto. Digitación	1
	Provincia Sto.Dgo.	Fiscalía Barrial	1
	Provincia Sto.Dgo.	Gaphre-Asuntos Civiles	1
	Distrito Nacional	Despacho Procurador	1
Provincia Sto. Dgo.	Cárcel La Victoria	1	
San Cristóbal	Fiscalía San Cristóbal	1	
Elías Piña	Fiscalía Elías Piña	1	
Dajabon	Fiscalía Dajabon	1	
Higuey	Fiscalía Higuey	1	



**Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año de la Innovación y Competitividad”**

**RNC-401007371**

	La Romana	Fiscalía La Romana	1
	Santiago	CCR Rafey Mujeres	1
	San Cristóbal	CCR Najayo	1
	San Cristóbal	CCR Najayo Hombres	1
	Provincia Sto. Dgo.	CCR Haras Nacionales	1
	Santiago	CCR Rafey Hombres	1
	Provincia Sto.Dgo	Fiscalía del Distrito	85