



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**

**RNC-401007371**

### **Condiciones Generales proceso de Comparación de Precios para la Contratación Servicio de renta de impresoras multifuncionales para ser utilizadas en distintas dependencias de la Procuraduría General de la República.**

#### **Modalidad de la Contratación:**

Comparación de Precios de etapas múltiples (doble apertura)

#### **Documentos que conforman la propuesta:**

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en dos (02) sobres serrados: Propuesta técnica “Sobre A” y Propuesta Económica “Sobre B” y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**

Procuraduría General de la República

Presentación: **Oferta Técnica “Sobre A”/Oferta**

**Económica “Sobre B”** (según corresponda a cada sobre)

Referencia:

#### **Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:**

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica (con descripción de los servicios)
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que esta al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que esta al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Copia Registro Mercantil actualizado



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**

**RNC-401007371**

6. Poder de representación notariado y legalizado
7. Copia de cédula del representante
8. Copia de última asamblea
9. Copia de Estatutos Sociales
10. Copia de Nómina de Accionistas

### **Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:**

#### **Formulario de oferta económica**

**Garantía de Seriedad de Oferta** (equivalente al 1% del monto total de la oferta y será emitida como garantía bancaria o póliza de fianza).

#### **Descripción de los servicios:**

Las características de los servicios objeto de la presente Comparación de Precios están indicadas en la Ficha Técnica de los servicios requeridos, las cuales se encuentran anexas al presente documento como parte integral y vinculante del mismo.

#### **Ver Anexos: Ficha Técnica de los servicios a ser adquiridos.**

#### **Plazo mantenimiento de la oferta:**

Los oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

#### **Criterios de Adjudicación:**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicara por escrito al oferente que resulte favorecido. Al



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**

**RNC-401007371**

efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

**La Procuraduría General de la República** se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

### **Condiciones de pago:**

El oferente presentara más tardar cinco días después de finalizar el mes de servicio la factura correspondiente y la entidad contratante realizara el pago correspondiente a más tardar 30 días después de la recepción de la factura.

### **Garantía**

Luego de notificada la adjudicación, el oferente adjudicado debe presentar la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, equivalente a un 4% del monto total de la adjudicación (en caso de Mi Pymes será de un 1%, art. 112 del reglamento 543-12). Dando así cumplimiento del artículo 118 del reglamento de aplicación de la Ley 340-06. Esta garantía será emitida en los formatos de Garantía Bancaria o Póliza de Seguro.

### **Cronograma**

<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	<i>16/4/2019 15:00</i>
<b>Presentación de aclaraciones</b>	<i>22/4/2019 10:00</i>
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	<i>23/4/2019 12:30</i>



## **Departamento de Compras y Contrataciones**

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**

**RNC-401007371**

<b>Recepción de Credenciales/Presentación de muestras, si procede</b>	<i>24/4/2019 15:00</i>
<b>Apertura de Credenciales</b>	<i>25/4/2019 10:00</i>
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales</b>	<i>30/4/2019 15:30</i>
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable</b>	<i>01/5/2019 16:30</i>
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanciones</b>	<i>3/5/2019 16:30</i>
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	<i>6/5/2019 16:30</i>
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	<i>7/5/2019 10:20</i>
<b>Apertura Oferta Económica</b>	<i>7/5/2019 10:30</i>
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	<i>10/5/2019 16:30</i>
<b>Adjudicación</b>	<i>13/5/2019 16:30</i>
<b>Notificación de Adjudicación</b>	<i>14/5/2019 16:30</i>
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	<i>17/5/2019 16:30</i>
<b>Suscripción del Contrato</b>	<i>20/5/2019 10:30</i>
<b>Publicación del Contrato</b>	<i>20/5/2019 16:00</i>