

SP



No. EXPEDIENTE
PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0299

Fecha de emisión: 16/01/2019

Procuraduría General de la República

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2019-00073**

Descripción: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R 018-8596, 8598, 8878 Y 7871.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **ONMAK, SRL**

RNC: **130144885**

Nombre Comercial: **ONMAK, SRL**

Domicilio Comercial: **Sarasota 62, Primer Nivel, 10111 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-542-7500**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **631,534.82**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
5	43211508	LAPTOP MAC (VER FICHA TECNICA)	2.00	UD	267,599.50	535,199.00		96,335.82	0.00	631,534.82

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

AE

Nombre y Apellido

Subtotal RD\$	535,199.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	96,335.82
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	631,534.82

Observaciones:


Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
5	LAPTOP MAC (VER FICHA TECNICA)	Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes OZAMA O METROPOLITANA DO	2.00	08/02/2019 08:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma

Nombre y Apellido




Firma

Nombre y Apellido

Compañía **Procuraduría General De La Republica Dom.**
 RNC 401007371
 Dirección Santo Domingo
 Teléfono (809) 533-3522
 Contacto **Jennifer Peña**
 Fecha 17 de enero 2019

NCF: B1500000023
 Comprobante Gubernamental
 Válido Hasta: 31/12/2019
 FACTURA # 16943
 Término: Crédito

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
• Apple MacBook Pro 15-inch with TB (Mid 2018, SG) - CTO*	2	\$267,599.50	\$535,199.00

- 2.9 GHz 8th-generation Intel Core i9 Six-Core, TB up to 4.8GHz
- 32GB of 2400 MHz RAM | 1TB SSD
- 15.4" 2880 x 1800 Retina Display
- Radeon Pro 560X GPU with 4GB GGDR5 Memory
- Four Thunderbolt 3 (USB Type-C) ports
- Touch Bar and Touch ID Sensor
- 802.11ac Wi-Fi | Bluetooth 5.0
- macOS X 10.14 Mojave

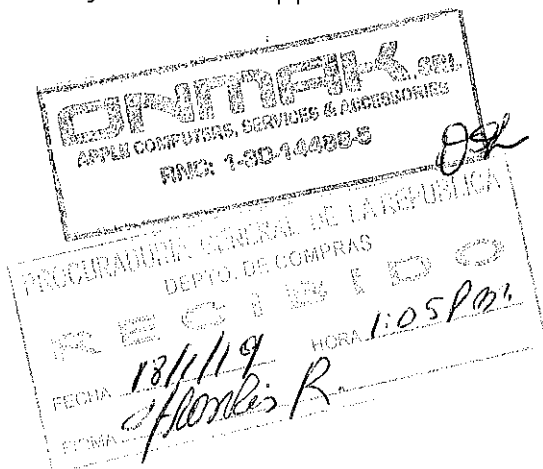
Incluye:

- Adaptador USB-C Multipuertos HDMI/VGA/2xUSB 3/LAN
- Bulto Lado 15.6-inch para Laptop, 360° Protective Case
- Microsoft Office 365 Business Premium (1-Year Subscription)

Subtotal \$535,199.00
 ITBIS 18.00% \$96,335.82
Total RD \$631,534.82

* Garantía: 3 Años en Partes y Servicios (AppleCare)

Original: Cliente
 Copia: Vendedor



RNC: 130-14488-5
 Ave. Sarasota # 62
 Bella Vista Mall 1er Nivel Local 32-A
 Tel. 809-542-7500
 e-mail. info@onmak.com
www.onmak.com



No. EXPEDIENTE
PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0299

Fecha de emisión: 16/01/2019

Procuraduría General de la República
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2019-00073**

Descripción: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R 018-8596, 8598, 8878 Y 7871.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **ONMAK, SRL**

RNC: **130144885**

Nombre Comercial: **ONMAK, SRL**

Domicilio Comercial: **Sarasota 62, Primer Nivel, 10111 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-542-7500**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **631,534.82**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
5	4321150 8	LAPTOP MAC (VER FICHA TECNICA)	2.00	UD	267,599.50	535,199.00		96,335.82	0.00	631,534.82

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

ME

Firma

Nombre y Apellido

Subtotal RD\$	535,199.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	96,335.82
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	631,534.82

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
5	LAPTOP MAC (VER FICHA TECNICA)	Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes OZAMA O METROPOLITANA DO	2.00	08/02/2019 08:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO



Firma



Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido


Dirección de Tecnología de la Información
 Adquisición de equipos para varias dependencias
 Req. (018-7871)
 11 de diciembre 2018

OFERENTE	CUMPLE	ONMAK OBSERVACIONES
1. LAPTOP (Retina Display)	Cumple	

Elaborado por:

Ana J. Caamaño Ortega / Enc. Administración de Servicios TIC

Revisado por:



Javier A. Forteza Ibarra / Director de Tecnología de la Información




INFORME FINAL

ADQUISICION DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R 018-8596, 8598, 8878 Y 7871.

En fecha **16/01/2019**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0299**, denominado **ADQUISICION DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R 018-8596, 8598, 8878 Y 7871.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	ONMAK, SRL	OFERTA ECONOMICA LAPTOP MAC		100.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) ONMAK, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



Evaluation Only. Created with Aspose.Words. Copyright 2003-2010 Aspose Pty Ltd.

Registro de Proveedores del Estado

Constancia de inscripción.

RPE: 4634

Fecha de Registro: 12/03/2007

Fecha Actualización: 13/06/2018

Razón Social: ONMAK, SRL

No. Documento: 130144885 - RNC

Certificación MIPYME: Sí

Provee: Consultoria, Servicios, Bienes

Clasificación Empresa: Pequeña Empresa

Registro de Beneficiario: Sí

Ocupación:

Estado: Activo

Domicilio: Avenida Sarasota 62, Primer Nivel, 32-A,
Bella Vista

Motivo:

10111 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de Contacto: Omar Alberto De León Núñez

Observaciones:

Actividad Comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43210000	Equipo informático y accesorios
52160000	Electrónica de consumo

Portal Transaccional - 17/01/2019 08:40:28 a.m.



República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0219950130224**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **ONMAK SRL**, RNC No. **130144885**, con su domicilio y asiento fiscal en **SD**, Administración Local **ADM LOCAL LA FERIA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• ITBIS	

Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los diez (10) días del mes de enero del año dos mil diecinueve (2019).

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: W1E2-3CZT-P6E1-5471-5565-9115 sha1: GyTuVfICKqM7TmmLPOzwm76jsz DGH - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 W1E2-3CZT-P6E1-5471-5565-9115

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Año del Fomento de las exportaciones

CERTIFICACION No. 1199166

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **ONMAK SRL** con RNC/Cédula **1-30-14488-5**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **ONMAK SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 28 días del mes de Diciembre del año 2018.


Sahadía E. Cruz Abreu
Directora
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: 1199166-01457858-52018
- Pin: 1757



NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0299
Nombre ADQUISICION DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R
018-8596, 8598, 8878 Y 7871.
Descripción ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R
018-8596, 8598, 8878 Y 7871.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 18/12/2018 15:35 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

✱ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

✱ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

✱ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

✱ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

✱ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.563055

Dronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	3 horas para terminar (20/12/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (21/12/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (24/12/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (24/12/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (24/12/2018 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (24/12/2018 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (24/12/2018 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	4 días para terminar (24/12/2018 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (24/12/2018 15:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (24/12/2018 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Notas

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44101719 - Accesorios de (...)	2.3.9.8.01	SCANNER (VER FICHA TECNICA)	1	UD	20,000	20,000.00
2	43201803 - Unidades de di (...)	2.3.9.8.01	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB (VER FICHA TECNICA)	2	UD	7,000	14,000.00
3	26111701 - Baterías recar (...)	2.6.5.6.01	UPS DE 1 KILO (VER FICHA TECNICA)	1	UD	8,000	8,000.00
4	43211507 - Computadores d (...)	2.6.1.3.01	COMPUTADORA COMPLETA (VER FICHA TECNICA)	2	UD	65,000	130,000.00
5	43211508 - Computadores p (...)	2.6.1.3.01	LAPTOP MAC (VER FICHA TECNICA)	2	UD	200,000	400,000.00
6	43201503 - Procesadores d (...)	2.3.9.8.01	CPU (VER FICHA TECNICA)	1	UD	70,000	70,000.00
7	43211508 - Computadores p (...)	2.6.1.3.01	LAPTOP (VER FICHA TECNICA)	1	UD	35,000	35,000.00
Subtotal							877,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
018-8567.pdf	018-8567.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
018-7871.pdf	018-7871.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
018-8732.pdf	018-8732.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
018-8878.pdf	018-8878.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
FICHA TECNICA COMPUTADORAS	FICHA TECNICA COMPUTADORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA DISCO DURO EXTERNO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	FICHA TECNICA DISCO DURO EXTERNO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA LAPTOP I5.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	FICHA TECNICA LAPTOP I5.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA LAPTOP MACS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	FICHA TECNICA LAPTOP MACS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA SCANNER.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	FICHA TECNICA SCANNER.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA UPS 1 KILO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	FICHA TECNICA UPS 1 KILO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD STO DGO OESTE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD STO DGO OESTE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	doc62904720181220085717.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	doc62904720181220085717.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Dipuglia PC Outlet Store, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130117659

Phone: 809-533-4802
 Fax: 809-533-4889
 E-mail: info@pcoutlet.com.do

Sí



OMEGA TECH, SA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 122021523

Phone: 809-683-4343
 Fax: 809-683-8466
 E-mail: GOBIERNO@OMEGA.COM.DO

Sí



Compu-Office Dominicana, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130228698

Phone: 808-508-1278
 Fax: 809-535-9517
 E-mail: wpujols@compu-office.com.do

Sí



Cecomsa, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 102316163

Phone: 809-532-7026 Ext: 81
 Fax: 809-582-4247
 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com

Sí



B&J OFFICE SERVICES, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130938407

Phone: 829-470-1749

-



PRODUCCIONES CABINDA, SA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130534063

Phone: 809-276-9990

-



Bobinados y Servicios, SAS
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 101081716

Phone: 809-530-9313
 Fax: 809-531-9462
 E-mail: informacion@bolesa.com

-



Alarm Controls Seguridad, SA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 101503114

Phone: 809-227-6060

-



Grupo Institucional del Caribe, SA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 101174986

Phone: 809-686-8767
 Fax: 809-221-5373
 E-mail: aidaya@gic.com.do

-



Structura Antillana, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130755531

Phone: 809-732-9935

-

1

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración 2.6.1.3.01

Certificado de Apropriación
 Presupuestaria: 0299.pdf - Certificado de Apropriación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 677,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.3.9.8.01	104,000.00 DOP	Configurar
2.6.5.6.01	8,000.00 DOP	Configurar
2.6.1.3.01	565,000.00 DOP	Configurar

Compañía **Procuraduria General De La Republica Dom.**
 RNC 401007371
 Dirección Santo Domingo
 Teléfono (809) 533-3522
 Contacto **Ana Caamaño**
 Fecha 24 de diciembre 2018

COTIZACION # 5608
 Término: Crédito 30 Días

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
<ul style="list-style-type: none"> • Apple MacBook Pro 15-inch with Touch Bar (Mid 2018, 5G) * -2.9 GHz Intel Core i9 Six-Core -32GB of 2400 MHz RAM 1TB SSD -15.4" 2880 x 1800 Retina Display -AMD Radeon Pro 560X GPU (4GB GGDR5) -True Tone Technology -Four Thunderbolt 3 (USB Type-C) ports -Touch Bar and Touch ID Sensor -802.11ac Wi-Fi Bluetooth 5.0 -Force Touch Trackpad -macOS 10.14 Mojave 	2	\$267,599.50	\$535,199.00
-Adaptador USB-C Multipuertos HDMI/VGA/2xUSB 3/LAN			
-Bulto Laddo 15.6 Inch para Laptop, 360° Protective Case.			
-Microsoft Office 365 Business Premium (1-Year Subscription)			
		Subtotal \$535,199.00	
* Garantía: 3 Años en Partes y Servicios (AppleCare)	ITBIS	18.00%	\$96,335.82
			Total RD \$631,534.82

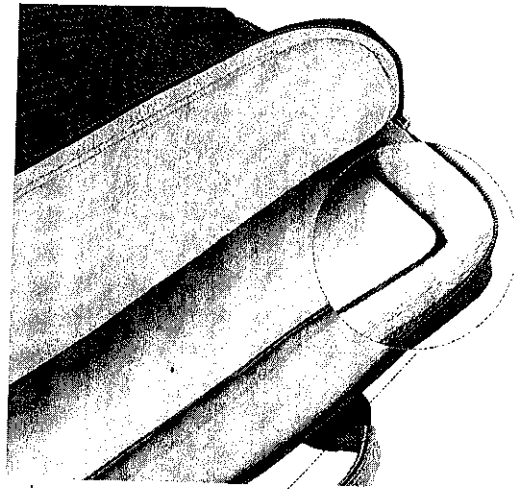
Notas:

-Cotización válida por 30 días

RNC: 130-14488-5
 Ave. Sarasota # 62
 Bella Vista Mall 1er Nivel Local 32-A
 Tel. 809-542-7500
 e-mail. info@onmak.com
www.onmak.com

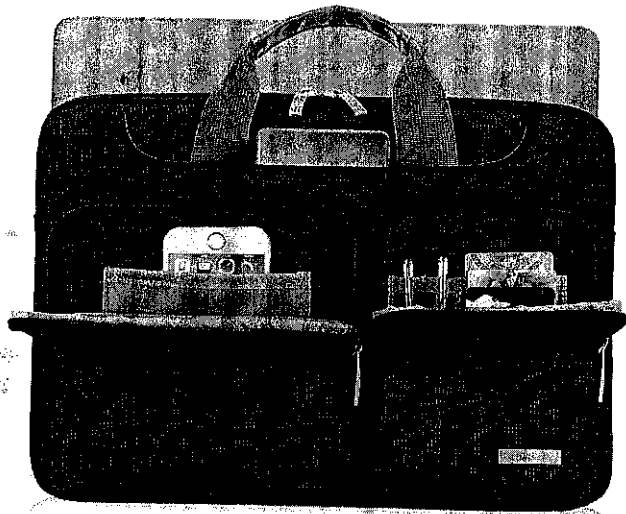
3 - 4 Semanas

MacBook Pro 15-inch Touch Bar Intel Core i9 + Adaptador

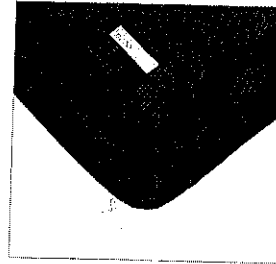


360° SUPERIOR PROTECTION

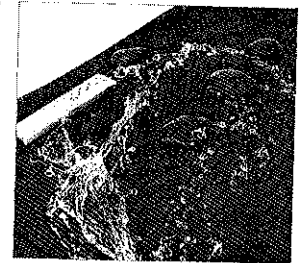
- Shock-Resistant
- Drop-Resistant
- Collision-Resistant



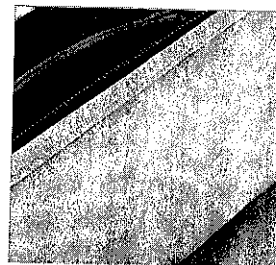
Enough space to keeping



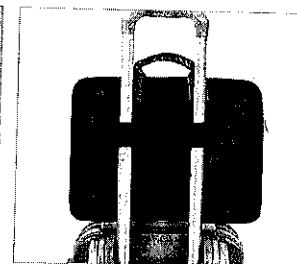
360° Superior Protection



Spill-resistant Exterior

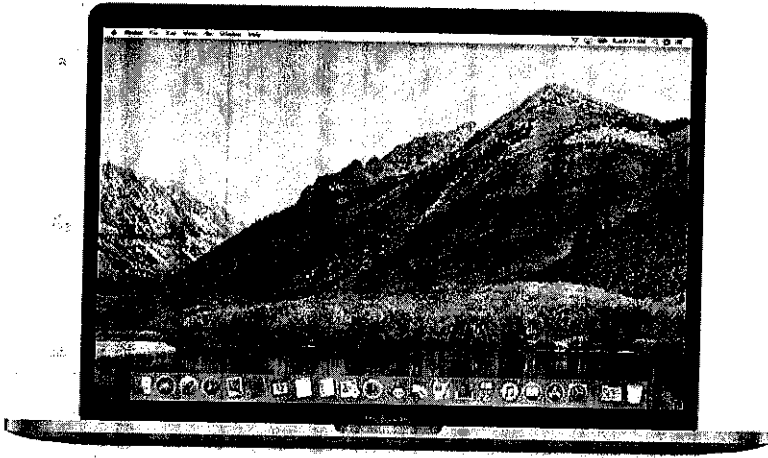


Shock-resistant Interior



Easy to travel

MacBook Pro 15-inch Touch Bar Intel Core i9 + Adaptador



- Type-c
- VGA
- Audio
- HDMI
- USB3.0x2
- RJ45
- PD

No. EXPEDIENTE

SOL/ 2018

No. DOCUMENTO



MINISTERIO
PÚBLICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : VARIAS DEPENDENCIAS
FECHA : MIÉRCOLES, 19 DE DICIEMBRE DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Público,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2018**, para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE EQUIPOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS. S/R 018-8596, 8598, 8878, 8732, 8567 Y 7871.

PRESUPUESTO: SETECIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$700.000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert
Director Administrativo-Financiero



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 7871
SOLICITUD NO.	018 - 2107
FECHA	08/11/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
LAPT	2	UNI	LAPTOP		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

LAPTOP RETINA DISPLAY. PARA SER UTILIZADAS POR EL ENCARGADO DE SEGURIDAD DEL DESPACHO.

Preparada por BRYAN CORDERO Analista de Almacen	Revizada por LIC. RAFAEL LEON GIL DE COSS ZAFRA Encargado de Almacen	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT Director General Administrativo del Ministerio Público
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 7871
FECHA REQ.	08/11/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
LAPT	2	UNI	LAPTOP

OBSERVACIONES
LAPTOP RETINA DISPLAY. PARA SER UTILIZADAS POR EL ENCARGADO DE SEGURIDAD DEL DESPACHO.

(Handwritten mark: a circle with the number 2)

Preparado por Nombre: <u>EVELYN DE LEON</u> Firma: <u><i>Evelyn de Leon</i></u>	Autorizado por Nombre: <u>Javier Fontezga</u> Firma: <u><i>Javier Fontezga</i></u>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

(Handwritten signature)





INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bienes y Servicios a adquirir	Laptop Retina Display 15"
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)			CUMPLE (C)
Procesador	Arquitectura	Intel Core I9 Turbo boost (6 Core)	
	Velocidad/Memoria Cache	4.8 GHz /12MB shared L3 cache	
Software	Sistema Operativo	MAC OS	
Memoria RAM	Cantidad	32 GB, DDR4 2400 MHz	
Medios de Almacenamiento	Disco Duro Interno	Tamaño	1TB SSD
Dispositivos de entrada y Salida y Red	Puertos	3 thunderbold USB-C con soporte para: Carga Display Port Thunderbold (hasta 40Gbps) USB 3.1 Gen 2 (hasta 10 Gbps) Wireless 802.11 AC Wi-Fi; IE 802.11 a/b/g/n compatible Bluetooth 5.0 wireless tech VGS, HDMI, DVI, <u>2 soportados incluir adaptador para los mismos</u>	
	Tamaño	15 LED, retina Display	
	Cámara y audio	HD 1080p, mic integrado Speaker estéreo con rango dinámico 3 micrófonos 3.5 mm Jack para audífono	



REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2018

Peso y Batería	Peso – Bajo / Bajo Batería Hasta 10 horas de web inalámbrica Hasta 10 horas de Itunes Hasta 30 días en modo stand by Batería de 83.6 watt – Litio y polímero 87 W USB-C cargador	
Otros	<ul style="list-style-type: none">• Bulto incluido• Office for MAC• Adaptador para LAN	
Garantía	3 Años – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

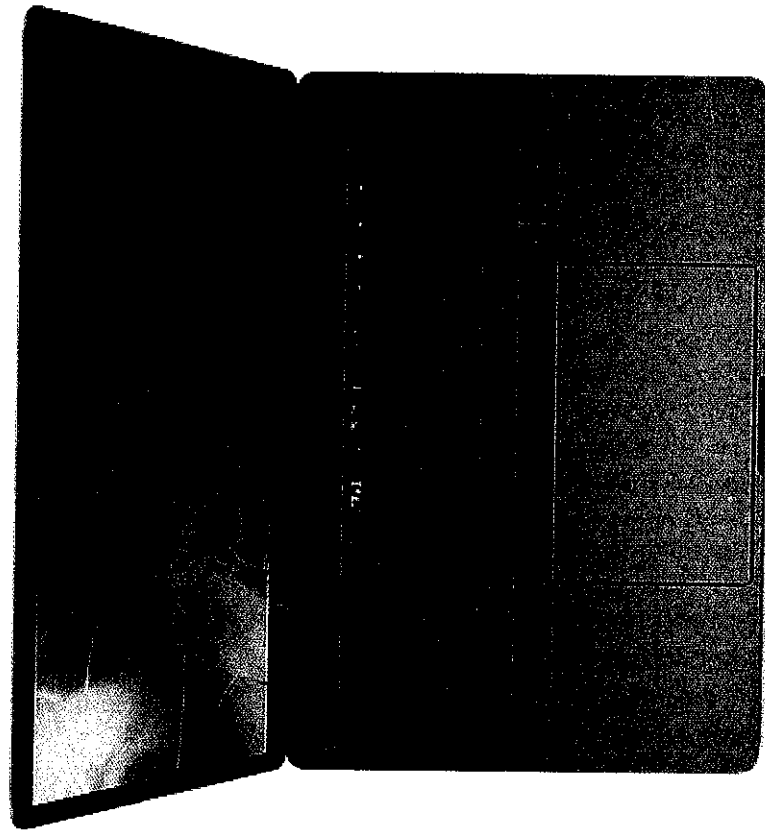
En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara las páginas con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa en la última página.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.

MacBook Pro

Overview macOS Tech Specs



Customize your 15-inch MacBook Pro - Space Gray

2.9GHz 6-core 8th-generation Intel Core i9 processor, Turbo Boost up to 4.8GHz

Retina display with True Tone

Touch Bar and Touch ID

Radeon Pro 560X with 4GB of GDDR5 memory

32GB 2400MHz DDR4 memory

1TB SSD storage

Four Thunderbolt 3 ports

Backlit Keyboard - US English



Pickup:
Check availability



Delivery:
In Stock
Free Shipping
Get delivery dates >

\$3,899.00

Up to 18 months of special financing >

Add to Bag



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

PGR

**Departamento de Compras y Contrataciones
"Año de la Innovación y la Competitividad"
RNC-401007371**

CERTIFICACION

POR ESTE MEDIO LES NOTIFICO QUE LAS REQUISICIONES ORIGINALES DE ESTE PROCESO, REPOSAN EN OTRO EXPEDIENTE **REF. PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0018**, YA QUE EN EL PRESENTE PROCESO SOLO FUERON OFERTADOS LAS MAC Y SE TUVO QUE RELANZAR LOS ARTICULOS QUE EN ESTE NO FUERON COTIZADOS.

REALIZO ESTA OBSERVACION PARA QUIEN PUEDA INTERESAR.





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 8732
SOLICITUD NO.	018 - 2043
FECHA	18/12/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
LAPT	1	UNI	LAPTOP		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADA EN LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE VEIRAMAR.

Preparada por <i>Bryan Cordón</i> BRYAN CORDÓN Analista de Almacen	Revisada por <i>Rafael León</i> LIC. RAFAEL LEÓN GILDO COSS ZAFRA Encargado de Almacen	Aprobada por <i>Jonathan Rodríguez</i> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT Director General Administrativo del Ministerio Público
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 8732
FECHA REQ.	07/12/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
LAPT	1	UNI	LAPTOP

OBSERVACIONES
 PARA SER UTILIZADA EN LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE VEIRAMAR.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 10 DIC 2018
RECIBIDO
 Firma Gendris G.
 3:07 PM

Preparado por Nombre: <u>EVELYN DE LEON</u> Firma: <u>Evelyn de León</u>	Autorizado por Nombre: <u>Javier Fontez</u> Firma: <u>[Signature]</u>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 FECHA 12/12/18 HORA 4:40
 FIRMA _____
 PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
 * Santo Domingo, R.O. *



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

REQUISICION NO.	018 - 8596
SOLICITUD NO.	018 - 1967
FECHA	07/12/2018
DEPENDENCIA	2030000 - DEPTO. DE ESTADISTICAS

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
DISCD4	1	UNI	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TERABYTE		<input type="checkbox"/>
SCA	1	UNI	SCANNER		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

Para Santo Domingo Oeste,
Scanner y Disco Duro para ser usado en Fiscalia de Santo Domingo Oeste

Preparada por RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 8596
FECHA REQ.	03/12/2018
DEPENDENCIA	2030000 - DEPTO. DE ESTADISTICAS

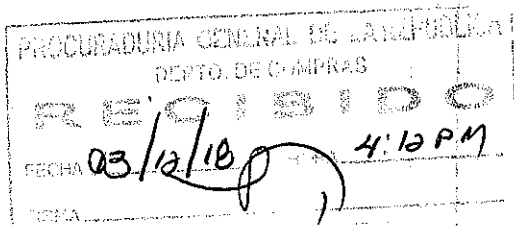
Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
SCA	1	UNI	SCANNER
DISCD4	1	UNI	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TERABYTE

OBSERVACIONES

*Para Santo Domingo Oeste,
 Scanner y Disco Duro para ser usado en Fiscalía de Santo Domingo Oeste*

Preparado por Nombre: ROSANNA BAEZ Firma: _____	Autorizado por Nombre: Aurelia Piaz Firma: Aurelia Piaz de Puello
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 8598
SOLICITUD NO.	018 - 1968
FECHA	07/12/2018
DEPENDENCIA	2030000 - DEPTO. DE ESTADISTICAS

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
COMPP	1	UNI	COMPUTADOR PERSONAL		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

Un computador para ser utilizado en Santo Domingo Oeste, con:
 Sistema Operativo Windows (10 o 7).
 Memoria de 12 o 16 GB (funciona con 8GB, pero no será recomendable cuando se empiece a cargar un gran volumen de evidencias y casos).

Preparada por RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

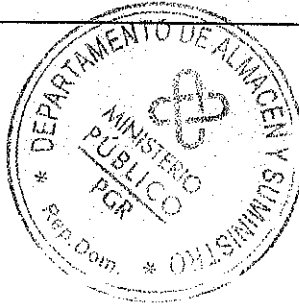
REQUISICION NO.	018 - 8598
SOLICITUD NO.	018 - 1969
FECHA	07/12/2018
DEPENDENCIA	2030000 - DEPTO. DE ESTADISTICAS

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
UD1	1	UNI	UPS DE 1 KILO		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

Un computador para ser utilizado en Santo Domingo Oeste, con:
 Sistema Operativo Windows (10 o 7).
 Memoria de 12 o 16 GB (funciona con 8GB, pero no será recomendable cuando se empiece a cargar un gran volumen de evidencias y casos).

<i>Preparada por</i> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	<i>Revizada por</i> LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	<i>Aprobada por</i> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 8598
FECHA REQ.	03/12/2018
DEPENDENCIA	2030000 - DEPTO. DE ESTADISTICAS

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
COMPP	1	UNI	COMPUTADOR PERSONAL
UDI	1	UNI	UPS DE 1 KILO

OBSERVACIONES

Un computador para ser utilizado en Santo Domingo Oeste, con:
 Sistema Operativo Windows (10 o 7).
 Memoria de 12 o 16 GB (funciona con 8GB, pero no será recomendable cuando se empiece a cargar un gran volumen de evidencias y casos).
 Un UPS de 1KW.

Preparado por

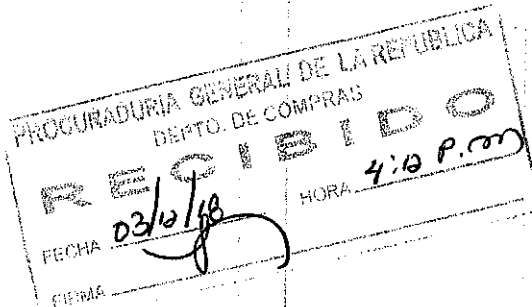
Nombre: ROSANNA BAEZ

Firma: _____

Autorizado por

Nombre: Aurelia Pico

Firma: Aurelia Pico



Rosanna Altagracia Baez Mejia

De: Ramon Vladimír Hernández Del Orbe
Enviado el: miércoles, 21 de noviembre de 2018 19:11
Para: Javier A. Forteza Ibarra
CC: Yrina Giselle Pina Calderon; Aurelia Maria Ynmaculada Diaz Franjul
Asunto: RV: Implementaciones en Fiscalía Santo Domingo Oeste

Javi,

Del proyecto de fortalecimiento de justicia me piden una PC con estas especificaciones para manejar el archivo de evidencias y los documentos digitales. ¿Cómo procedo con la solicitud para que se haga realidad esto?

Quedo atento,

Vladimir Hernández del Orbe
Director
Dirección de Estadística y Análisis
Procuraduría General de la República
Ministerio Público
Tel. 809-533-3522, Ext. 1144
Cel. 809-480-9260
Ave. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan Ventura Simó
Santo Domingo, República Dominicana
www.pgr.gob.do

De: Katy Beltran Matos [mailto:kbeltran@pfj-rd.org]
Enviado el: 21 de noviembre de 2018 6:09 p. m.
Para: Ramon Vladimír Hernández Del Orbe; Vladimir Hernández del Orbe
Asunto: Implementaciones en Fiscalía Santo Domingo Oeste

Estimado Vladimir,

En seguimiento a la conversación del lunes, como te comentaba, necesitamos un computador robusto para la implementación del sistema de códigos de barras, así como para el almacenamiento de los archivos ya escaneados. Lo ideal sería colocar este software en un servidor, pero el Proyecto en este momento no puede proveerlo, por lo que te planteamos gestionar recursos con las siguientes características:

- Un computador con:
 - Sistema Operativo Windows (10 o 7)
 - Un procesador iCore 7 de sexta generación o similar.
 - Memoria de 12 o 16 GB (funciona con 8GB, pero no será recomendable cuando se empiece a cargar un gran volumen evidencias y casos).
 - Disco duro de 1TB. Podría ser un disco sólido de menor capacidad para la instalación del sistema operativo y otros sistemas y un disco regular con mayor capacidad para el almacenamiento de archivos y base de datos.
- Un UPS de 1KW.

En la segunda semana de diciembre concluirá el servicio de renta de la copiadora multifuncional, por lo que será muy bien recibido un escáner para el área de archivo, donde se han estado digitalizando todos los documentos de los casos 2016-2018 de la Fiscalía.

Agradezco tu interés en que continuemos trabajando para mejorar los servicios de la Fiscalía Santo Domingo Oeste, así como tu colaboración en la obtención de los equipos y servicios necesitados para las próximas implementaciones del Proyecto.

Un cordial saludo,

Katy Beltrán

Coordinadora Técnica | Technical Coordinator

Chemonics International

Contratista de la USAID

Tel: 809-262-9779 / 849-450-2827



MINISTERIO
PÚBLICO

"Año del Fomento de las Exportaciones"
Dirección de Estadísticas y Análisis

Santo Domingo, D. N.
3 de diciembre, 2018

A: **Sr. Loanders Medina**
Departamento de Compras

Cc: **Srta. Clarissa Terrero**
Subdirección Administrativa

Asunto: Remisión de Requisiciones de Materiales y Equipos

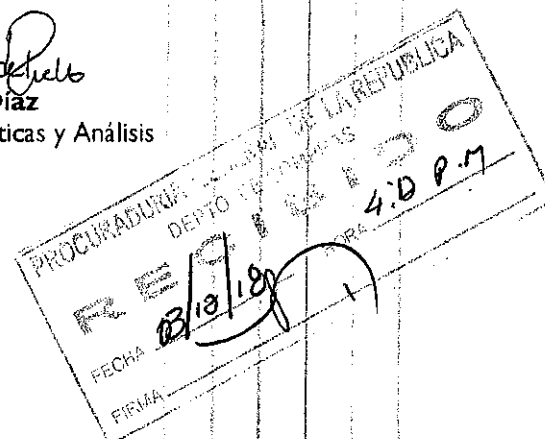
Después de un cordial saludo, le remitimos las requisiciones núm. 018-8596 y 018-8598, relativas a equipos necesarios para la fiscalía de Santo Domingo Oeste, con la que estamos llevando a cabo el proyecto de implementación de un modelo de gestión en algunos de los subsistemas que se manejan, bajo el apoyo de USAID.

Sin otro particular, se despide.

Atentamente,


Aurelia Díaz

Dirección de Estadísticas y Análisis





INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir	Disco Duro USB
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

CUMPLE (C)

DISCO DURO SATA		
1.1 Tamaño de disco	4TB	
1.2 Interface	SATA 6GB/s	
1.3 Velocidad	7200RPM	
1.4 Tamaño	2.5 Pulgadas	
1.5 Garantía	1 año del fabricante o el equivalente a la carga de trabajo sugerida	
1.6 tipo	Externo USB	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 8567
SOLICITUD NO.	018 - 2032
FECHA	17/12/2018
DEPENDENCIA	1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
CPT1	1	UNI	COMPUTADORA COMPLETA		<input type="checkbox"/>

Preparada por BRYAN GORDERO Analista de Almacen	Revizada por LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA Encargado(a) de Almacen	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT Director General Administrativo del Ministerio Público
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Solicitud Compra de Materiales

REQUISICION NO.	018 - 8567
SOLICITUD NO.	018 - 2033
FECHA	17/12/2018
DEPENDENCIA	1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
DISD	1	UNI	DISCO DURO		<input type="checkbox"/>

Preparada por BRYAN COMPADRE Analista de Almacen	Revizada por LIC. RAFAEL LEO GILBO COSS ZAFRA Encargado de Almacen	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT Director General Administrativo del Ministerio Público
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 8567
FECHA REQ.	30/11/2018
DEPENDENCIA	1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
CPTI	1	UNI	COMPUTADORA COMPLETA
DISD	1	UNI	DISCO DURO

Preparado por	Autorizado por
Nombre: <i>Gisela Cordero</i>	Nombre: <i>[Signature]</i>
Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 FECHA *11/12/18*
 FIRMA *[Signature]*
 HORA *2:39PM*



INFORMACIÓN GENERAL (A)

servicio a adquirir	Laptop
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)		CUMPLE (C)
Procesador	Arquitectura	Intel Core I5 de 8va Generación	
	Velocidad/Memoria Cache	3.0 GHz o superior /4MB cache o superior	
Software	Sistema Operativo	Microsoft Windows 10 Pro, 64bits	
	Aplicación ofimática	Office 2016 64Bit: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Open License para Gobierno	
Memoria RAM	Cantidad	8 GB, DDR4L/ 2400MHz o superior	
Medios de almacenamiento	Disco Duro Interno	Tamaño	1 TB
		RPM del Disco	7,200 RPM
	CD/DVD	DVD +/- RW	
Dispositivos de entrada y Salida y Red	Puertos	USB, VGA, HDMI, Media Card (SD, SDHC, SDXC), RJ-45 (Ethernet network)	
	Red y Wireless	10/100/1000 Lan, 802.11ac + Bluetooth 4.0, Dual Band, 802.11g, 802.11n, Infrared	
	Tamaño	15.6" LED / FHD	
	Camara	HD 720p, mic integrado	
Peso y Bateria	Peso - Medio / Medio		
	Bateria - 4-Cell (removable)		
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Sonido Integrado Bulto incluido de la misma marca del equipo 		
Garantía	3 Años - en Partes y servicios, en el lugar de la instalación		

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

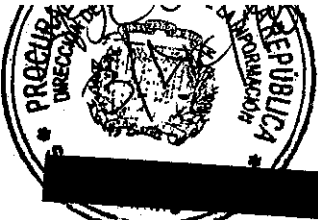
En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara las páginas con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa en la última página.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.





INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir	Computador Personal
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

				CUMPLE (C)
Procesador	Arquitectura	Intel Core I3 de 8va Generación (superior o equivalente)		
	Velocidad/Memoria Cache	3.0 GHz o superior /8MB cache		
Software	Sistema Operativo	Microsoft Windows 10Pro español, 64bits		
	Aplicación ofimática	Office 2016 64Bit: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Open License para Gobierno		
Memoria RAM	Cantidad	8 GB, DDR3, 1600 MHz		
	Cantidad de Slots	1		
Medios de Almacenamiento	Disco Duro Interno	Tamaño	500 GB	
		Interface	SATA	
	CD/DVD	DVD + - RW		
Dispositivos de entrada y Salida	Puertos	Display port, VGA o DVI, 4 puertos USB por lo menos		
	Tarjeta de RED	1000-Base T /Gigabit Ethernet / PCIe X 1Gb		
	Teclado	101 teclas USB		
	Mouse	Laser / USB / 2 botones		
	Tarjeta de Video	integrada		
Monitor	Pantalla plana de 19" LED			
Slots de Expansión	Cantidad	2		
	Soporte	Tarjetas de red / Video / otras		
Otros	Cables corriente, monitor, etc			
Garantía	3 Años – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación			

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)			CUMPLE (C)
Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS)	Entrada	100/120 V	
	Tipo	UPS	
	Potencia	500 VA	
	Tiempo de autonomía	a media carga 5-7 minutos	
	Peso	Menos de 6.32Kg.	
	Garantía	2 años	

Firma del Vendedor	Sello de la Empresa
--------------------	---------------------

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

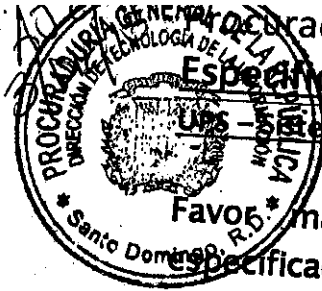
En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara las páginas con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa en la última página.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentarse este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.





Administración General de la República
Especificaciones técnicas
 UPS - Sistema de Energía Ininterrumpida 1kVA

Favor de marcar la casilla de cumplimiento de la oferta con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

Característica	Requerimiento Mínimo	Cumple
1. Salida		
1.1 Capacidad de Salida	1250 VA / 1000 Watts	
1.2 Voltaje de Salida	230VA	
1.3 Distorsión	220: 230 o 240 voltaje nominal de salida Menos de 5% a capacidad total	
1.4 Frecuencia de Salida	57-63 Hz para 60Hz nominal. 47-53Hz para 50Hz nominal	
1.5 Onda	Valor de Crecida Sinusoidal	
2. Entrada		
2.1 Voltaje de Entrada Nominal	230V	
2.2 Frecuencia Entrada	50/60Hz +/- 3Hz (sensor automático)	
2.3 Rango de voltaje para operaciones	186-284V 175-297V	
3. Batería		
3.1 Tipo	Mantenimiento libre, batería sellada con electrolitos suspendidos a prueba de escapes	
3.2 Tiempo de recarga	1.6 horas	
3.3 Cantidad	1	
4. Dimensiones		
4.1 Altura	Máxima 683.mm	
4.2 Ancho	Máxima 351.00 mm	
4.3 Profundidad	Máxima 452.00 mm	
4.4 Peso	No más de 98.64Kg	
5. Temperatura		
5.1 Ambiente operativo	0-40C	
5.2 Humedad relativa	0-95%	
5.3 Temperatura almacenamiento	-15-45C	
5.4 Disipación termal	540.00 BTU/hrs	
6. Garantía		
6.1 Tiempo	2 años de garantía en partes y servicios en el sitio	

JCC
16oct718

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir	Scanner
Fecha de Vigencia	2018.
Referencia	

Scanner

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A)

CUMPLE (B)

HARDWARE	Tamaño y tipo	Compacto Color Dúplex	
	Características	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad de con Windows y MAC • Dúplex (CCD doble) 60 ppm o 120 imp. • Resolución 75-1200 dpi • Alimentador 100 hojas • Tipo de imagen - B/N, escala de gris y color • Ciclo P/día - 7,000 paginas • Iluminación, LED blanco con 2 fuentes de iluminación por cámara USB 2.0 (Cable incluido), compatible con USB 3.0 • Papel, mín 5.0 X 5.0 ancho/máx. 21.6 X 86.3 cm • Modo documento largo: 4M • Drivers: ISIS, TWAIN, WIA, SANE Y MAC OS X LINUX, WINDOWS • Producción diaria estipulada, máximo 7,000 hojas 	
	Garantía	1 Año - en Partes y servicios, en el lugar de la instalación	




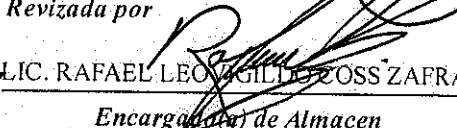

REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Solicitud Compra de Materiales

REQUISICION NO.	018 - 8878
SOLICITUD NO.	019 - 9
FECHA	17/12/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
CPUS	1	UNI	CPU		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES
 COMPUTADOR PARA OPERACION.

Preparada por  BRYAN CORDERO Analista de Almacen	Revizada por  LIC. RAFAEL LEON GILLET ZAFRA Encargado de Almacen	Aprobada por  LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT Director General Administrativo del Ministerio Público
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax: 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 8878
FECHA REQ.	17/12/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
CPUS	1	UNI	CPU

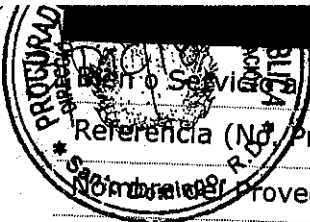
OBSERVACIONES

COMPUTADOR PARA OPERACION.

Preparado por	Autorizado por
Nombre: EVELYN DE LEON	Nombre: JAVIER FONTAÑA
Firma:	Firma:



INFORMACIÓN GENERAL (A)



Tipo de Servicio a Adquirir
 Referencia (Nº. Proceso)
 Nombre del Proveedor
 Fecha de la Propuesta

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

CUMPLE (C)

		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)		CUMPLE (C)
Procesador	Arquitectura	Intel Core I7 7700 de 8va Generación o superior 4 núcleos / 8 sub-procesos		
	Velocidad/Memoria Cache	3.6 GHz / turbo 4.2Ghz /8MB cache		
Memoria RAM	Cantidad	16 GB, DDR4, 2400 MHz expandible a 32GB		
Medios de Almacenamiento	Disco Duro Interno	Tamaño	1TB	
		Interface	SATA	
	CD/DVD	DVD + - RW		
Dispositivos de entrada y Salida	Puertos	Display port, VGA o DVI, 4 puertos USB por lo menos		
	Tarjeta de RED	1000-Base T /Gigabit Ethernet / PCIe X 1Gb		
	Tarjeta de Video	Gigabite Nvidia GeForce GTX 1060 3 GB(dedicada)		
	Conectividad	LAN Ethernet		
Slots de Expansión	Ranuras expansión	1 PCIe 3.0 / 2 PCIe 2.0 USB 3.1, LAN RJ-45, Audio Jack: Line In / Line Out 3 Ventiladores frontales 12 c.m LED luz		
	Soporte	Tarjetas de red / Video / otras		
Otros	Cables corriente, monitor, etc. Mejoramiento en el enfriamiento (liquido especificamente) Fuente de poder 600 Watts con ventilador 12 c.m. (Silencioso)			