

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN TÉCNICA

REFERENCIA: PROCURADURÍA-CCC-LPN-2018-0012

OFERENTE: **EPSA LABCO, INGENIEROS CONSULTORES, S. A.**

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	No presentaron los documentos requeridos en subsanación.
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote 1 y 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	10,00	NO PRESENTAN UN CRONOGRAMA DETALLADO, SOLO SE LIMITARON A TRANSCRIBIR LOS PLIEGOS.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	3,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	13,00	NO PRESENTA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI ESTUDIOS EN SEGURIDAD Y SALUD
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	15,00	
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7,5	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7,5	7,50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA CONSULTORÍAS SIMILARES	15	10,50	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	81,50	

OFERENTE: COVOMESA, SRL (CONSTRUCTORA VOLQUEZ MÉNDEZ)

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	No presentaron los documentos requeridos en subsanación.
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)		X	Documento no presentado
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/		X	Solo presenta currículo de un empleado
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)		X	Documento no presentado
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	
Estado de Habilitación			No Habilitado

Valoración técnica Lote 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	0,00	EN LA PROPUESTA NO PRESENTÓ NINGÚN PLAN DE TRABAJO
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	0,00	EN LA PROPUESTA NO PRESENTÓ NINGÚN ENFOQUE TÉCNICO
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	0,00	EN LA PROPUESTA NO PRESENTÓ ORGANIZACIÓN NI DOTACIÓN DE PERSONAL
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	2,00	NO ES INGENIERO SINO ARQUITECTO, NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI CURSO EN SEGURIDAD Y SALUD NO PRESENTO LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS TANTO COMO PROYECTOS DE OBRAS Y PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15		NO PRESENTÓ COORDINADOR DE CAMPO
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50		NO PRESENTO SUPERVISOR RESIDENTE I
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50		NO PRESENTO SUPERVISOR RESIDENTE II
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			

iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	5,00	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	7,00	

OFERENTE: RV CONSULTORES INTERNACIONALES, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		

Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente	X		

proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X	
Estado de Habilitación	No Habilitado	

Valoración técnica Lote 1 y 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	5,00	NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJO CON SU DURACIÓN, FASES Y RELACIONES ENTRE SÍ.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	5,00	NO PRESENTA UN ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DETALLADO NI PRESENTA APORTES ADICIONALES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA MEJORA DEL TRABAJO.
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	1,00	LA PROPUESTA NO PRESENTARON UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	15,00	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI CURSO EN SEGURIDAD Y SALUD
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	12,50	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7.50	

d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7.50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	10,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	63,50	

OFERENTE: INGENIERÍA CIVIL AGRIMENSURA Y TOPOGRAFÍA (ICAT)

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		

Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		

Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote 1.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OPTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	15,00	
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	5,00	
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	13,00	NO PRESENTA ESTUDIOS EN SEGURIDAD Y SALUD, NI PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN NI EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS PARA OBTENER LA MÁXIMA PUNTUACIÓN.

b. COORDINADOR DE CAMPO	15	12,00	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN NI EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS PARA OBTENER LA MÁXIMA PUNTUACIÓN.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	6,50	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	6,00	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	15,00	
	100	87,50	

OFERENTE: ING. JOSE A. TORRES V. ASOC. SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección	X		

General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.			
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		

Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)		X	Documento presentado incompleto
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	5,00	NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJO CON SU DURACIÓN, FASES Y RELACIONES ENTRE SI.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			

a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	5,00	NO PRESENTA UN ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DETALLADO NI PRESENTA APORTES ADICIONALES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA MEJORA DEL TRABAJO.
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	1,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	10,00	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS TANTO COMO DIRECTOR DE PROYECTOS DE OBRAS Y PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	1,50	EL GRADO PRESENTADO ES DE ARQUITECTO Y NO TIENE MAESTRÍAS, NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA NI LA CANTIDAD DE OBRAS.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	6,50	NO CUENTA CON LA CANTIDAD DE OBRAS NECESARIAS EN EL DESEMPEÑO EN PROYECTOS DE OBRAS Y DE SUPERVISIÓN.
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	5,50	NO PRESENTA PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	5,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	39,50	

OFERENTE: ING. FRANCISCO JAVIER MUÑOZ GONZÁLEZ

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación		No Habilitado	

Valoración técnica Lote 1 y 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	5,00	NO PRESENTA UN CRONOGRAMA DETALLADO SOLO SE LIMITA A TRANSCRIBIR LOS PLIEGOS.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	5,00	NO PRESENTA UN ENFOQUE DETALLADO SOLO SE LIMITA A TRANSCRIBIR LOS PLIEGOS.
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	1,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	10,00	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS TANTO EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN COMO EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	6,50	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	5,50	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.

d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	6,00	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	3,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	42,00	

OFERENTE: CONSORCIO EBUSA COVIEDO

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en	X		

cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		

Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación			Habilitado

Valoración técnica Lote 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	15,00	
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	5,00	
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	15,00	NO PRESENTO LA CANTIDAD DE OBRAS MINIMAS REQUERIDAS COMO DIRECTOR DE PROYECTOS DE OBRAS Y PROYECTOS DE SUPERVISION DE OBRAS.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	10,00	NO PRESENTO LA CANTIDAD DE OBRAS MINIMAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y PROYECTOS DE SUPERVISION DE OBRAS.

c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7,00	NO TIENE LA CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA MINIMA.
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	10,50	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	85,00	