

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN TÉCNICA

REFERENCIA: PROCURADURÍA-CCC-LPN-2018-0014

OFERENTE: **EPSA LABCO, INGENIEROS CONSULTORES, S. A.**

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.

Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.		X	Documento presentado en propuesta original, así como en documento requerido en subsanación no cuenta con la legalización exigida, por lo que no cumple con el requerimiento
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.		X	Documento presentado en propuesta original, así como en documento requerido en subsanación no cuenta con la legalización exigida, por lo que no cumple con el requerimiento
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	Solo presentó dos estados financieros, por lo que no cumple con el requerimiento.
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		

Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .		X	
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote 3.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OPTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	10,00	NO PRESENTAN UN CRONOGRAMA DETALLADO SOLO SE LIMITARON A TRANSCRIBIR LOS PLIEGOS.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	

b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	3,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	13,00	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI ESTUDIOS EN SEGURIDAD Y SALUD
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	15,00	
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7,5	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7,5	7,50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA CONSULTORÍAS SIMILARES	15	10,50	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	81,50	

OFERENTE: BUENO QUEZADA & ASOCIADOS, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de	X		

inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.			
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su	X		

personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.			
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote 1, 2, 3, 4 y 5.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	15,00	
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	3,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	15,00	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI CURSO EN SEGURIDAD Y SALUD
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	12,50	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7.50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7.50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	5,00	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	81,50	

OFERENTE: RV CONSULTORES INTERNACIONALES, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	La lista de suscriptores presentada corresponde al año 2009, por ende no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	Solo presenta acta mediante la cual se conoce un solo ejercicio social y el requerimiento se refiere a los tres últimos ejercicios sociales, y por ende no cumple con el requerimiento.
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		

Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	Solo presenta estados financieros de dos periodos fiscales, por ende no cumple con el requerimiento.
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		

Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.		X	El documento presentado no cumple con la calificación para crédito a largo plazo, por ende no cumple con el requerimiento.
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote 1, 2, 3, 4 y 5.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OPTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	5,00	NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJO CON SU DURACIÓN, FASES Y RELACIONES ENTRE SÍ.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	5,00	NO PRESENTA UN ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DETALLADO NI PRESENTA APORTES ADICIONALES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA MEJORA DEL TRABAJO.

b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	1,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	15,00	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI ESTUDIOS EN SEGURIDAD Y SALUD
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	12,50	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7.50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7.50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	10,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	63,50	

OFERENTE: JAAR CAMILO, ARQUITECTOS

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección	X		

General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.			
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	El documento presentado en subsanación no es certificado y no conoce los tres últimos ejercicios sociales, por lo que no cumple con el requerimiento.
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como		X	Documento presentado no contiene toda la información

Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.			requerida, y por ende no cumple con el requerimiento.
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.		X	El documento presentado no cumple con la calificación para crédito a largo plazo, por ende no cumple con el requerimiento.
Referencias Comerciales.	X		

Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote 1, 2 y 5.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	5,00	NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJO CON SU DURACIÓN, FASES Y RELACIONES ENTRE SÍ.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	5,00	NO PRESENTA UN ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DETALLADO NI PRESENTA APORTES ADICIONALES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA MEJORA DEL TRABAJO.
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	1,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	13,00	NO TIENE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN NI ESTUDIOS EN SEGURIDAD Y SALUD

			Y NO TIENE LA CANTIDAD DE AÑOS EN PROYECTOS DE OBRAS.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	9,00	NO TIENE LA ACUMULACIÓN DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	6,00	NO TIENE LA ACUMULACIÓN DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN Y NO TIENE LA CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA.
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	5,50	NO TIENE LA ACUMULACIÓN DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN Y NO TIENE LA CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA.
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	3,00	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	47,50	

OFERENTE: ING. JOSE A. TORRES V. ASOC. SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.		X	Se presentó documentos para subsanar fuera del plazo requerido.
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	Se presentó documentos para subsanar fuera del plazo requerido.
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	Se presentó documentos para subsanar fuera del plazo requerido.
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		X	Se presentó documentos para subsanar fuera del plazo requerido.
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		

Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.		X	El documento presentado no cumple con la calificación para crédito a largo plazo, por ende no cumple con el requerimiento.
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote 1, 3 y 5.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	5,00	NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJO CON SU DURACIÓN, FASES Y RELACIONES ENTRE SÍ.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	5,00	NO PRESENTA UN ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DETALLADO NI PRESENTA APORTES ADICIONALES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA MEJORA DEL TRABAJO.

b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	1,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	10,00	NO PRESENTÓ LA CANTIDAD DE OBRAS MÍNIMAS REQUERIDAS TANTO COMO DIRECTOR DE PROYECTOS DE OBRAS Y PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	1,50	EL GRADO PRESENTADO ES DE ARQUITECTO Y NO TIENE MAESTRÍAS, NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA NI LA CANTIDAD DE OBRAS.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	6,50	NO TIENE LA CANTIDAD DE OBRAS NECESARIAS EN EL DESEMPEÑO EN PROYECTOS DE OBRAS Y DE SUPERVISIÓN.
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	5,50	NO TIENE PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15	5,00	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
	100	39,50	

OFERENTE: INGENIERÍA AVANZADA (INGASA), SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		

Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote 1 y 2.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	15,00	
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	5,00	
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	16,00	NO PRESENTA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	11,00	NO TIENE CANTIDAD REQUERIDA EN SUPERVISIÓN DE OBRAS.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	5,50	NO TIENE EXPERIENCIA EN DESEMPEÑO EN PROYECTOS DE OBRAS
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			

iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	12,50	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS MÁXIMO ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	87,50	

OFERENTE: CARIBBEAN COAST GENERAL CONTRACTORS, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		

Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote 1, 2, 3, 4 y 5.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OPTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	10,00	PRESENTA INCONSISTENCIAS CON EL ENFOQUE TÉCNICO Y LA METODOLOGÍA.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	5,00	
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			

a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	14,00	NO PRESENTA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN Y NO TIENE LA CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	15,00	
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7,50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	10,50	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS MÁXIMO ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	84,50	

OFERENTE: CARRASQUERO CONSTRUCTORA

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		

Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		

Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación		Habilitado	

Valoración técnica Lote 1.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	15,00	
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	5,00	
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	15,00	NO TIENE CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	12,00	LA CANTIDAD EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS ES MENOR DE LA REQUERIDA PARA LA MÁXIMA PUNTUACIÓN.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7,50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	12,50	NO TIENE EL VOLUMEN DE MONTOS MÁXIMO ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	89,50	

OFERENTE: SANTOS PADILLA & ASOCIADOS, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		

Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote 2 y 3.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	15,00	
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	5,00	
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	11,00	NO PRESENTA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	12,50	NO PRESENTA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE SUPERVISIÓN.

c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7,50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	12,50	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS MÁXIMOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	86,00	

OFERENTE: KABUL, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		

Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		

Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	X		
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	X		
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	X		
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/	X		
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la contratación, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote 2 y 5.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
i) PLAN DE TRABAJO			
PLAN DE TRABAJO	15	10,00	PRESENTA INCONSISTENCIA CON EL ENFOQUE TÉCNICO Y LA METODOLOGÍA.
ii) LÓGICA DE LA METODOLOGÍA			
a. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA	15	15,00	
b. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DEL PERSONAL	5	3,00	LA PROPUESTA NO PRESENTA UN ESQUEMA CLARO DE FUNCIONAMIENTO, ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL.
iii) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
a. DIRECTOR DE PROYECTO	20	16,00	NO PRESENTA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SUPERVISIÓN.
b. COORDINADOR DE CAMPO	15	13,00	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA MÁXIMA QUE SE REQUIERE.
c. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE I	7.50	7,50	
d. INGENIERO SUPERVISOR RESIDENTE II	7.50	7,50	
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES			
iv) EXPERIENCIA COMPROBABLE DE LA FIRMA EN CONSULTORÍAS SIMILARES	15.00	12,50	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS MÁXIMOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
	100	84,00	

