

No. EXPEDIENTE  
**PROCURADURIA-UC-CD-2018-0358**

Fecha de emisión: 03/08/2018

**Procuraduría General de la República**

**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-00718**

Descripción: **SOLICITUD DE INSCRIPCION A CAPACITACION DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA" S/QRE.018-4599**

Modalidad de Compras: **Compras por Debajo del Umbral**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra**

RNC: **402002585**

Nombre Comercial: **Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra**

Domicilio Comercial: **Km 1 1/2, Autopista Duarte, 51000 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-580-1962**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Contado**

Monto Total: **81,600.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	86101705	Inscripcion a capacitación de Andrea Kalaf al curso internacional	1.00	UD	40,800.00	40,800.00		0.00	0.00	40,800.00

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/TTBIS	Imp Moneda Orig s/TTBIS	Descuento %	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	8610170	Inscripcion a capacitacion de Nelisa Ogando al curso internacional "Manejo de crisis corporativa"	1.00	UD	40,800.0	40,800.00		0.00	0.00	40,800.00

Subtotal RD\$	81,600.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	81,600.00

Observaciones:

Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
Plan de entrega				

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

**INFORME FINAL**

**SOLICITUD DE INSCRIPCION A CAPACITACION DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA" S/QRE.018-4599**

En fecha **03/08/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-UC-CD-2018-0358**, denominado **SOLICITUD DE INSCRIPCION A CAPACITACION DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA" S/QRE.018-4599**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra	SOLICITUD DE INSCRIPCION A CAPACITACION DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANE_EXT		100.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -





Informe Final  
PROCURADURIA-UC-CD-2018-0358  
03/08/2018

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones  
(Nombre y Firma)



## Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 1052

**Fecha de Registro:** 29/11/2005

**Fecha Actualización:** 17/03/2017

**Razon Social:** Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra

**No. Documento:** RNC - 402002585

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Servicios

**Certificacion MIPYME :** NO

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Registro de Beneficiario:** SI

**Estado:** ACTIVO

**Domicilio:** Autopista Km 1 1/2, Autopista Duarte, 0  
Santiago de los Caballeros - REPUBLICA  
DOMINICANA

**Motivo:**

**Persona de Contacto :** Inmaculada Adames

**Observaciones :**

**Actividad Comercial Clasificación Anterior:**

00010 Capacitacion |

**Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
86100000	Formación profesional	86120000	Instituciones educativas

**Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción**

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-UC-CD-2018-0358  
Nombre SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CAPACITACIÓN DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA" S/QRE.018-4599  
Descripción SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CAPACITACIÓN DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA" S/QRE.018-4599  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Servicios  
Subtipo Servicios  
Justificación de la modalidad de contratación  Decreto Presidencial  Resolución de la Máxima Autoridad  Organismo de Financiación Externo  
Duración estimada del contrato 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? n/a

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CDU / 19/07/2018 15:51 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 03/08/2018 11:26 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento
<input type="checkbox"/>	doc52997220180720092141.pdf	doc52997220180720092141.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación Vista previa

Configuración de la próxima fase

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.485426

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	18 minutos para terminar (03/08/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	20 minutos para terminar (03/08/2018 12:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	21 minutos para terminar (03/08/2018 12:33:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	23 minutos para terminar (03/08/2018 12:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	24 minutos para terminar (03/08/2018 12:36:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	25 minutos para terminar (03/08/2018 12:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	26 minutos para terminar (03/08/2018 12:38:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	27 minutos para terminar (03/08/2018 12:39:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	28 minutos para terminar (03/08/2018 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30 Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No \*

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

## 1 Cuestionario

## 1.1 Lista de artículos

Subtotal  
84.000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	86101705 - Capacitación a (...)	2.2.8.7.04	Inscripcion a capacitacion de Andrea Kalaf al curso internacional "Manejo de crisis corporativa"	1	UD	42,000	42,000.00
1	86101705 - Capacitación a (...)	2.2.8.7.04	Inscripcion a capacitacion de Nelisa Ogando al curso internacional "Manejo de crisis corporativa"	1	UD	42,000	42,000.00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> doc52997220180720092141.pdf	doc52997220180720092141.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> doc52997220180720092141.pdf	doc52997220180720092141.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

## Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

	Carta de intención y disponibilidad debidamente redactada en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto Nómina de Asociados Actualiz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (1)	Contactos	Invitación directa (1)
<input type="checkbox"/>  <b>Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 402002585	Phone: 809-580-1962	Sí

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**Código de la integración** 358  
**Certificado de Apropiación Presupuestaria:** 018-4599 cert.docx - Certificado de Apropiación Presupuestaria  
**Valor total del presupuesto** 84,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.2.8.7.04	84,000.00 DOP	<input type="button" value="Configurar"/>



# Cotización

FECHA: 25 de julio de 2018  
Cotización N° TEP-029

Contacto: Bielca Disla

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	MONTO
Curso Internacional en Manejo de Crisis Corporativa	2.00	RD\$ 40,800.00	RD\$ 81,600.00
SUB-TOTAL			RD\$ 81,600.00
TOTAL			RD\$ 81,600.00

Observaciones

GRACIAS POR PERMITIRNOS AYUDARLE EN LA FORMACION PROFESIONAL DE SU PERSONAL



Pedwar Castillo  
Director TEP

Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)  
Ave. Abraham Lincoln esq. Rómulo Betancourt. Santo Domingo, República Dominicana.  
Telf. 535-0111 Ext. 3149 y 2150. Fax 809-535-8413  
Email: [tep-csta@pucmm.edu.do](mailto:tep-csta@pucmm.edu.do) [www.tep-pucmm.edu.do](http://www.tep-pucmm.edu.do)

<b>No. EXPEDIENTE</b>
SOL. 4599/ 2018
<b>No. DOCUMENTO</b>



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : DIRECCION DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

**FECHA** : JUEVES, 19 DE JULIO DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo del Ministerio Publico,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2018**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**SOLICITUD DE INSCRIPCION A CAPACITACION DE ANDREA KALAF Y NELISA OGANDO AL "CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA" S/QRE.018-4599**

**PRESUPUESTO:** OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD\$85,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **COMPRA DIRECTA**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert  
**Director Administrativo-Financiero**



República Dominicana  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
SECRETARÍA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO  
"Año del Desarrollo Agroforestal"

4 de Julio de 2018

Al: Lic. Jonathan J. Rodríguez Imbert  
Dir. General Administrativo del Ministerio Público

Vía: Lic. Faride Guerrero  
Directora Recursos Humanos

Asunto: **Solicitud de colaboración para el curso Internacional en Manejo de crisis corporativa**

Luego de saludarles, tengo a bien solicitarles la aprobación para asistir al curso Internacional en Manejo de crisis corporativa, en la universidad PUCMM junto a su centro de tecnología y educación permanente a las encargadas de mi área Andrea Kalaf y Nelisa Ogando.

El curso se desarrollará en jornadas intensivas en las que el manejo de crisis en las instituciones serán el foco de la conversación a través de distintos ámbitos: conferencias magistrales, talleres, debates, mesas redondas y ponencias abiertas.

Se desplegarán los ejes de crisis de comunicación: Principios y factores clave para su análisis y gestión Riesgos, riesgos de reputación y comunicación, casuística, categorización y características de la crisis- Tipología y naturaleza, Protocolos de prevención y gestión: planes. Manuales y gabinetes, simulacros, casos y entrenamientos. Esta experiencia vivencial contribuirá en el desarrollo profesional, aplicable a la institución.

Es por lo anterior, que cortésmente solicito de su colaboración para costear el costo de la inscripción del curso para Nelisa Ogando y Andrea Kalaf, ambas encargadas en el departamento de Campañas Sociales, que es de RD\$40,800 por persona antes del 30 de Julio 2018 para garantizar el espacio de ambas durante el curso, dicho curso serán en fechas del 20-24 de agosto del 2018.

Adjunto le comparto programa

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Muy atentamente,  
*Luisa Fontana*  
Licda. Luisa Fontana  
Directora de Campañas Sociales  
LF



*Compras*



PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
09 JUL 2018  
RECIBIDO  
Firma *Genelis G*  
3:15 PM

"Año del Fomento de las Exportaciones"

DGH

Santo Domingo, D.N.  
09 de julio de 2018

A : Lic. Jonathan Rodríguez Imbert  
Director Administrativo y Financiero MP

VIA ; Lic. Alfredo Solano  
Sub-Director Financiero

Asunto : Solicitud de Pago Curso Manejo de Crisis Corporativa

Cortésmente, sirva la presente para solicitarle el pago a favor de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra:

NOMBRE	CEDULA	AREA	CARGO	PAGO
Andrea Kalaf	001-1863765-1	Dirección de Campañas Sociales	Coordinador	RD\$40,800,00
Nelisa Ogando	001-1767782-3	Dirección de Campañas Sociales	Encargado	RD\$40,800,00
<b>TOTAL</b>				<b>RD\$81,600,00</b>

**Curso Internacional Manejo de Crisis Corporativa-Contenido:**

- ✓ Crisis de comunicación: principios y factores claves para el análisis y gestión.
  - ✓ Riesgos de reputación y comunicación.
  - ✓ Casuística, categoricen y características de la crisis: tipología y Naturaleza.
  - ✓ Protocolos de prevención y gestión: Planes, manuales y gabinetes.
  - ✓ Simulacro, casos y entrenamiento.
- **Facilitador:** Adrián Cordero Director General de Leaderworld.
  - **Fecha:** 20-24 de agosto de 2018
  - **Horario:** Lunes a viernes de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
  - **Inversión:** RD\$40.800.00 p/p

Atentamente,

Lic. Faride Guerrero  
Dirección de Gestión Humana



PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
RECIBIDO  
18/07/18  
Jenny  
11:20 am



## CURSO INTERNACIONAL EN

# Manejo de Crisis Corporativa



CENTRO DE TECNOLOGÍA Y  
EDUCACIÓN PERMANENTE



**EIC**

Escuela Internacional  
de Comunicación

W  
W  
W  
·  
T  
E  
P  
-  
P  
U  
C  
M  
M  
·  
E  
D  
U  
·  
D  
O

Es un hecho que el tratamiento y difusión de la información y la manera como se crean y mantienen las relaciones con públicos y personas, es clave cuando se trata de superar circunstancias difíciles que se presentan y que, de no manejarse con acierto, pueden generar crisis profundas que afectan la imagen y la reputación de las organizaciones y de sus representantes.

En un entorno globalizado y de creciente presión social, la gestión de riesgos corporativos de manera adecuada, es un elemento clave para el efectivo desempeño, el éxito y el posicionamiento de empresas y organizaciones. El entorno digital, y la interacción de los ciudadanos y clientes, condiciona dramáticamente la gestión de las crisis por parte de marcas, administraciones o entidades sociales.

A partir de un análisis del nuevo escenario, el curso aportará a los participantes metodología, habilidades y recursos prácticos para abordar correctamente los procesos de prevención y gestión de crisis en sus diferentes ámbitos.

### ■ **DIRIGIDO A:**

Líderes y representantes de empresas y corporaciones públicas y privadas, gestores de la comunicación organizacional, tanto interna como externa, áreas de comunicación, relaciones públicas y gestión humana de las organizaciones, prensa, publicidad, mercadeo, asesores de imagen y reputación institucional, comunicadores y líderes de opinión, agencias de relaciones públicas y público en general.

**■ CONTENIDO:**

- Crisis de comunicación: principios y factores clave para su análisis y gestión.
- Riesgos de reputación y comunicación.
- Casuística, categorización y características de las crisis - Tipología y naturaleza.
- Protocolos de prevención y gestión: planes, manuales y gabinetes.
- Simulacros, casos y entrenamiento.

**■ FACILITADOR:**

**Adrián Cordero.** Director General de Leaderworld. Miembro del Consejo Asesor de la Escuela Internacional de Comunicación y del Master en Comunicación Corporativa y Política de la Universidad de Navarra y the George Washington University. Es profesor en Postgrado en Escuelas de Negocio y Universidades Españolas y de Latinoamérica impartiendo diversas materias de comunicación. Es Socio Fundador y miembro de la Junta Directiva de AsoDircom en República Dominicana y Socio de Dircom-España. Es Doctor en Comunicación (Ph.D.) por la Universidad de San Jorge, Licenciado en Derecho por la Universidad Camilo José Cela, Postgrado Avanzado de Lobby & Advocacy por el Instituto de Empresa y Master in Business Communication por la Escuela de Periodismo de la Universidad de Missouri-Columbia (EE.UU.) Ha desarrollado su carrera profesional con diversos cargos y responsabilidades en el ámbito de la comunicación y reputación corporativa gestionando numerosos y diversas situaciones de crisis para empresas y organizaciones.

**■ METODOLOGIA:**

El desarrollo metodológico que se lleva a cabo tiene un enfoque práctico, expositivo-interactivo. La asistencia es obligatoria. Para ser meritorio de Certificado, se requiere una asistencia mínima de un 80% del total de horas del curso, independientemente de las causas que generen ausencias.

**■ INVERSION:**

**RD\$40,800 p/p**

Cuarenta Mil Ochocientos pesos con 00/100 cents.

**■ FECHA, HORARIO Y DURACION:**

Del 20 al 24 de agosto de 2018  
Lunes a viernes de 6:00 a 9:00 p.m.  
17.5 horas  
Campus Santo Tomás de Aquino

**Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra**

Abraham Lincoln Esq. Rómulo Betancourt, Edif. A2, Segundo Nivel,  
al lado del Auditorio, Apartado 2748, Santo Domingo, R.D.  
Tel.: (809) 535-0111, exts.: 3149, 2150 | E-mail: [TEP-CSTA@pucmm.edu.do](mailto:TEP-CSTA@pucmm.edu.do)



# CURSO INTERNACIONAL MANEJO DE CRISIS CORPORATIVA



DOBLE TITULACIÓN

Es un hecho que el tratamiento y difusión de la información y la manera como se crean y mantienen las relaciones con públicos y personas, es clave cuando se trata de superar circunstancias difíciles que se presentan y que, de no manejarse con acierto, pueden degenerar en crisis profundas. En un entorno globalizado y de creciente presión social, la gestión de riesgos corporativos es un elemento clave para la continuidad y legitimidad de empresas y organizaciones. A partir de un análisis del nuevo escenario, el curso aportará a los participantes metodología, habilidades y recursos prácticos para abordar correctamente los procesos de prevención y gestión de crisis en sus diferentes ámbitos.

## Adrián Cordero

Actualmente es Director de Comunicación de Correos (Grupo SEPI). Ha desarrollado su carrera profesional en entidades y empresas de diversos sectores. Entre otros, ha sido Director de Comunicación del Instituto de la Empresa Familiar, Director General de MERCO y de BBDO Consulting Grupo Omnicom, Director de Marca de "El Economista". Ha fundado y ha sido Secretario General del Instituto de Análisis de Intangibles (IAI). Es Doctor en Comunicación por la Universidad de San Jorge, licenciado en Derecho por la Universidad Camilo José Cela. Cuenta con un MBA y ha cursado varios másteres y postgrados en Universidades y Escuelas de reconocido prestigio. Ha desarrollado una intensa actividad docente en varias universidades y escuelas de negocio de España y América. Es miembro del Consejo Asesor de la Escuela Internacional de Comunicación. Es socio de Dircom-España y fundador y miembro de la Junta Directiva de AsocDircom (RD).



## Contenido

- Crisis de comunicación: principios y factores clave para su análisis y gestión.
- Riesgos de reputación y comunicación.
- Casuística, categorización y características de las crisis-Tipología y naturaleza.
- Protocolos de prevención y gestión: planes, manuales y gabinetes.
- Simulacros, casos y entrenamiento.

Del 20 al 24 de agosto de 2018 | lunes a viernes de 6:00 a 9:00 p.m. | 17.5 horas | Campus Santo Tomás de Aquino



## Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra

Abraham Lincoln, Esq. Rómulo Betancourt, Edif. de Facultades de Ciencias de la Salud y Ciencias e Ingeniería. Sexto Piso, Santo Domingo, R.D.  
Tel.: (809) 535-0111, exts.: 2149, 2150 | Fax: (809) 535-8413  
E-mail: tep-csta@pucmm.edu.do

Al firmar esta solicitud de inscripción me comprometo a respetar las disposiciones de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra y a **cumplir con los pagos que conlleva este curso en las fechas indicadas por este centro.**

## Requisitos de Ingreso

### Inscripción:

- Recoger en el Centro de Tecnología y Educación Permanente (TEP), el formulario de solicitud de inscripción o completarlo en nuestro website <http://www.tep-pucmm.edu.do/inscripciones>. Una vez completado este formulario, deberá depositarlo y realizar el pago en el Departamento de Contabilidad (caja).

### Formas de Pago:

- El pago de la inscripción debe hacerse por adelantado al inicio del entrenamiento, en efectivo, tarjeta de crédito, transferencia bancaria y cheque certificado, a nombre de la PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA o tarjeta de crédito.
- En caso de que el entrenamiento posea facilidades de pago, el participante se compromete a cubrir las cuotas de pago en las fechas establecidas.
- Las empresas clientes que vayan a cubrir el costo del entrenamiento para su (s) empleado (s) y cuyo pago no pueda ser emitido antes del inicio de entrenamiento, deben solicitar la inscripción a través de una comunicación dirigida al TEP-PUCMM, enviándola vía email o fax conjuntamente con la solicitud de inscripción. Esta carta es considerada un compromiso formal de inscripción y pago, consecuentemente se le aplican las mismas normas de retiro de cursos. La factura resultante debe ser pagada antes de finalizar el curso para que los participantes puedan obtener su certificación.

### Políticas de Retiro:

- Para retirar un entrenamiento debe realizar una comunicación donde informe esta situación y presentarla antes de iniciar las clases (al menos una semana antes).
- Si el participante decide retirarse el día de inicio del mismo o una vez iniciado el entrenamiento, el TEP-PUCMM cargará el 30 % del costo total del programa.
- Para cualquier otra situación de retiro que se presentase a partir de la segunda semana de iniciado el entrenamiento, el TEP-PUCMM no reembolsará el monto cobrado hasta la fecha o en su defecto deberá cubrir la totalidad del programa.
- En caso de que el entrenamiento no iniciase en la fecha establecida, y así lo decide, el participante podrá solicitarnos el reembolso total de monto pagado, el cual estaremos entregando en los próximos 15 días laborables.

### Obtención Certificado:

- Para la obtención del certificado que avale el entrenamiento recibido, el participante debe asistir mínimo al 80% de las horas del programa.

### Acepto conforme

Nombre:

Firma: \_

Fecha: \_



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA  
CENTRO DE TECNOLOGÍA Y EDUCACIÓN PERMANENTE (TEP)  
Santo Domingo-Santiago de los Caballeros, R.D.**

**Formulario de Inscripción**

Entrenamiento:

Horario:

**Datos del Participante**

Nombre:

Dirección:

Teléfono: Celular: \_

E-mail:

Trabaja actualmente:

Si

No

**Datos de la Empresa:**

Nombre de la Empresa: \_

Dirección de la empresa:

Teléfono: Fax:

Actividad a la que se dedica la empresa: \_

Cargo que ocupa en la empresa:

¿Es este entrenamiento pagado por la empresa en que labora?:  Si

No

**Otras informaciones**

¿Cómo desea que aparezca su nombre en el certificado?

¿Cómo se enteró del entrenamiento?

Prensa  Mailing masivo  Web  Relacionados  Visitas  Otros





PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA-CSTA  
DATOS PARA DEPOSITOS DIRECTOS A CUENTA / TRANSFERENCIAS BANCARIAS

NOMBRE : PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA MADRE Y  
MAESTRA.

NUMERO DE LA CUENTA : 054-55281-5.

BANCO : POPULAR DOMINICANO.

DIRECCIÓN : AV. JHON F. KENNEDY,  
ESQ. MAXIMO GOMEZ,  
APARTADO POSTAL 1414  
ZONA POSTAL I.  
SANTO DOMINGO, D .N.  
REPUBLICA DOMINICANA.

CODIGO : PBDODOSXXXX.

TELEFONOS : (809)-544-6055.  
(809)-544-5704.

FAX : (809)-554-5799.

PERSONA DE CONTACTO : SRA. CAROLINA LEYBA DE TURULL

1. Le recordamos que esta forma de pago no es en línea, por lo que para dar ingreso y actualizar su estado de cuenta, debe enviar copia del comprobante de pago a las siguientes direcciones electrónicas: [marisantana@pucmm.edu.do](mailto:marisantana@pucmm.edu.do), [anaguichardo@pucmm.edu.do](mailto:anaguichardo@pucmm.edu.do) y [rosytejeda@pucmm.edu.do](mailto:rosytejeda@pucmm.edu.do).

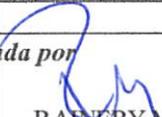
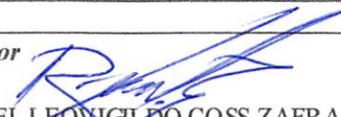


**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520  
**DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO**  
**Solicitud Compra de Materiales**

<b>REQUISICION NO.</b>	018 - 4599
<b>SOLICITUD NO.</b>	018 - 680
<b>FECHA</b>	01/08/2018
<b>DEPENDENCIA</b>	10000020 - DEPARTAMENTO DE CAMPAÑA SOCIAL -VIATICOS-

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
CONDEL	2	UNI	LIBRO: CONCURSO DE DELITOS		<input type="checkbox"/>
Solicitud de colaboracion en 2 cupos del curso de Manejo de Crisis corporativa.					

<b>OBSERVACIONES</b>
Solicitud de colaboracion en 2 cupos del curso de Manejo de Crisis corporativa.

<b>Preparada por</b>  RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	<b>Revizada por</b>  LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	<b>Aprobada por</b>  LIC. JONATHAN RODRIGUEZ ÍMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---	--	---





REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

<b>NUMERO</b>	018 - 4599
<b>FECHA REQ.</b>	18/07/2018
<b>DEPENDENCIA</b>	1000020 - DEPARTAMENTO DE CAMPAÑA SOCIAL -VIATICOS-

Sirvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
CONDEL	2	UNI	CURSO MANEJO DE CRISIS

*Solicitud de colaboración en 2 cupos del curso de Manejo de Crisis corporativa.*

<b>Preparado por</b>	Nombre: BIELKA DISLA Firma: <i>Bielka Disla</i>
<b>Autorizado por</b>	Nombre: D/e Bielka Disla Firma: <i>D/e Bielka Disla</i>