

**Procuraduría General de la República**

**ORDEN DE SERVICIOS**

**UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-00649**

Descripción: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.**

Modalidad de Compras: **Procesos de Excepción**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA**

RNC: **101008067**

Nombre Comercial: **SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA**

Domicilio Comercial: **John F. Kennedy, Esq. Abraham Lincoln, 10126 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-567-2661**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **12,685.87**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

| Item | Código       | Descripción                                                      | Cantidad | Unidad | Precio Unit<br>s/ITBIS | Imp<br>Moneda<br>Orig<br>s/ITBIS | %<br>Descuento | ITBIS<br>Moneda<br>Orig | Otros<br>Impuestos<br>Moneda<br>Orig | Sub Total<br>Moneda Orig |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 7818010<br>2 | SERVICIO DE<br>MANTENIMIEN<br>TO Y<br>REPARACIÓN<br>DEL MICROBUS | 1.00     | UD     | 10,750.7<br>4          | 10,750.74                        |                | 1,935.13                | 0.00                                 | 12,685.87                |

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Nombre y Apellido

*A.E.*

Firma

Nombre y Apellido



| Item | Código | Descripción                                                     | Cantidad | Unidad | Precio Unit<br>s/ITBIS | Imp<br>Moneda<br>Orig<br>s/ITBIS | %<br>Descuento | ITBIS<br>Moneda<br>Orig | Otros<br>Impuestos<br>Moneda<br>Orig | Sub Total<br>Moneda Orig |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|      |        | NISSAN URVAN<br>FICHA 1096,<br>CHASIS:<br>JN1UC4E26200<br>06425 |          |        |                        |                                  |                |                         |                                      |                          |

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Subtotal RD\$              | 10,750.74        |
| Total Descuentos RD\$      | 0.00             |
| Total ITBIS RD\$           | 1,935.13         |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00             |
| <b>Total RD\$</b>          | <b>12,685.87</b> |

Observaciones:

Plan de entrega

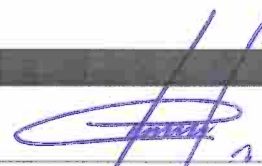
| Ítem | Descripción | Dirección de entrega | Cantidad<br>requerida | Fecha<br>necesidad |
|------|-------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
|      |             |                      |                       |                    |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

  
Firma

Nombre y Apellido



  
Firma

Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.

En fecha **17/07/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-CCC-PE15-2018-0160**, denominado **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| Lugar Ocupado | Nombre del Proveedor             | Referencia de la Oferta                                                                                   | Comentarios | Puntuación |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1             | SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406. EXT |             | 95.000000  |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones  
(Nombre y Firma)





## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de Inscripción

RPE 235

**Fecha de Registro:** 29/11/2005

**Fecha Actualización:** 15/11/2016

**Razon Social:** SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA **No. Documento:** RNC - 101008067

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Bienes, Servicios

**Certificación MIPYME :** NO

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Registro de Beneficiario:** SI

**Teléfono:** 809-567-2661

**Domicilio:** Avenida John F. Kennedy, Esq. Abraham Lincoln, 1056  
Distrito Nacional - REPUBLICA DOMINICANA

**Estado:** ACTIVO

**Motivo:**

**Persona de Contacto :** Ana Ramona Severino Severino

**Email:** a.severino@santodomingomotors.com.do

**Observaciones :**

#### Actividad Comercial Clasificación Anterior:

00009 Automotores | 00038 Transporte y mantenimiento | 00040 Componentes de vehículos livianos y pesados |

#### Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN         | CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN                                              |
|----------|---------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| 25100000 | Vehículos de motor  | 26110000 | Baterías y generadores y transmisión de energía cinética |
| 25110000 | Transporte marítimo |          |                                                          |
| 25130000 | Aeronaves           |          |                                                          |
| 26100000 | Fuentes de energía  |          |                                                          |

## Información general

### Información general

**Proceso** Resolución 15-08 (Compra y contratación de pasaje aéreo, combustible, y reparaciones)

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-CCC-PE15-2018-0160

**Nombre** SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.

**Descripción** SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.

**Relacionar con otro procedimiento** ☒ Sí ☐ No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación** ☐ Decreto Presidencial  
☒ Resolución de la Máxima Autoridad  
☐ Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** PE / 16/07/2018 10:58 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

| <input type="checkbox"/> | Nombre | Descripción | Tipo | Tipo de documento |
|--------------------------|--------|-------------|------|-------------------|
|--------------------------|--------|-------------|------|-------------------|

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

① Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único: DO1 REQ 475614

### Cronograma

|                                                                               |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <b>Zona horaria</b> (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan                           |
| <b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>                         | 1 minuto para terminar (16/07/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| <b>Presentación de aclaraciones</b>                                           | 2 minutos para terminar (16/07/2018 15:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Reunión aclaratoria</b>                                                    |                                                                                                |
| <b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b> | 3 minutos para terminar (16/07/2018 15:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Presentación de ofertas</b>                                                | 4 minutos para terminar (16/07/2018 15:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Apertura de Ofertas</b>                                                    | 5 minutos para terminar (16/07/2018 15:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Evaluación de Ofertas</b>                                                  | 6 minutos para terminar (16/07/2018 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>           | 7 minutos para terminar (16/07/2018 15:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Adjudicación</b>                                                           | 8 minutos para terminar (16/07/2018 15:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Acto de Adjudicación</b>                                                   | 9 minutos para terminar (16/07/2018 15:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| <b>Notificación de Adjudicación</b>                                           | 10 minutos para terminar (16/07/2018 15:09:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>                          |                                                                                                |
| <b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra</b>                             | 11 minutos para terminar (16/07/2018 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Publicación del Contrato / Orden de Compra</b>                             | 13 minutos para terminar (16/07/2018 15:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Plazo de validez de las ofertas</b>                                        | 30 Días                                                                                        |

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Articulos y Preguntas

1 Articulos y Preguntas

1.1 Lista de artículos

|            |                          |                       |                                                                                                       |          |        |                          |                       | Subtotal  |
|------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|-----------|
|            |                          |                       |                                                                                                       |          |        |                          |                       | 10,000.00 |
| Referencia | Código UNSPSC            | Cuenta presupuestaria | Descripción                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |           |
| 1          | 78180102 - Reparación de | 2.2.7.2.06            | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1095, CHASIS JN1UC4E2620306425 | 1        | UD     | 10,000                   | 10,000.00             |           |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre                                                         | Descripción                | ¿Es público?                        | Tipo de documento                  |           |         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDO.pdf | CERTIFICACION DE FONDO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Cuota a Comprometer | Descargar | Detalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> FICHA TECNICA.pdf          | FICHA TECNICA.pdf          | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica     | Descargar | Detalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE               | SOLICITUD DE               | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud de Compra y Contratación | Descargar | Detalle |

# Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 1 | ✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Antecedentes (Obras)                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Metodología de Trabajo                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Listado de Partidas con volumetría                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma de Ejecución de Obra                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Colegiatura                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto del Registro Mercantil                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Si ☐ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación 78180000 - Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes**

**UNSPSC:**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (1906)

Contactos

Invitación directa  
(1)



**DIESEL DE SANTO DOMINGO, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 101048702

Phone: 809-568-3332  
Fax: 809-567-3331  
E-mail: claro.cxa@claro.net.do

Si



**Palacio de la Transmisión PATRAMA, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 101818603

Phone: 809-412-2626  
Fax: 809-412-2606  
E-mail: palaciotransmisiones@hotmail.com

-



**Sercontelc, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130957614

Phone: 809-816-4444

-



**INVERSIONES COSTA PERLA, SRL**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130933261

Phone: 809-549-5550

-



**INVERSIONES YARAMSA, SRL**

Phone: 809-591-1063

-



Medcopharm Dominicana, SR  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 101808179

Phone: 809-227-6496



ANTIMO COMERCIAL, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130336301

Phone: 829-341-5555

Fax: 809-535-4541

E-mail: CORREOINVALIDO@PROVEEDORES.COM



INGENIERIA Y MANTENIMIENTO INMANSA, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130252998

Phone: 809-494-2514



SOLUCIONES CIVILES & ELECTROMECANICAS SC& E. SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131043526

Phone: 829-874-4994



FRENOS Y REPUESTOS LOPE DE VEGA, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130796173

Phone: 809-567-2222

Fax: 809-567-1000

E-mail: carlosluna73@hotmail.com

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del presupuesto

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

Código de la integración 2.2.7.2.06

Certificado de Apropiación CERTIFICACION DE FONDO.pdf - Certificado de Cuota a

Presupuestaria: Comprometer

Valor total del presupuesto 10,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria

Valor

2.2.7.2.06

10,000.00  
DOP

Configurar



**Santo Domingo Motors  
Company, S. A.**

Autopista Duarte Km. 6.5, Apartado 909,  
Santo Domingo, República Dominicana.  
(809) 544-0828, 540-3500. Fax: (809) 227-9019.  
tallerdeservicio@grupopambar.com

RNC : 101008067

Pag: 1 / 1

## PRESUPUESTO APROXIMADO DE REPARACION

**COTIZACION No. : 1700124518**

Fecha / Hora Cotización : 17.07.2018 / 11:28:45

Tipo de Venta : Crédito

Tipo Comp. Fiscal : Comprobantes

**Cliente :** EMPRESA PROCURADURIA GENERAL DE  
**RNC :** R401007371  
**Código :** 204913  
**Dirección :** 104 C/CASIMIRO DE MOYA, GAZCUE  
**Ciudad :** DISTRITO NACIONAL  
**Teléfono :** 809-480-8611  
**Celular :** 809-480-8611  
**Fax :** 809-480-8611  
**e-mail :** FRANCIS3042@GMAIL.COM  
**Contacto :** RUBEN DARIO  
**Teléfono :** 809-480-8611

**Marca :** NISSAN  
**Modelo :** URVAN E26  
**Año :** 2018  
**Color :** BLANCO  
**Placa :** IOB1588  
**Chasis :** JN1UC4E26Z0006425  
**Km Fin Gtía. :** 100,000 Kms  
**Km Entrada :** 10,886 Kms  
**Km Res. Gtía. :** 89,114- Kms  
**Modelo Taller :** E262WDYD25TDL4MT  
**Asesor Serv. :** Amaril Jimenez

**ORDEN No. : 210207097**

Tipo Orden : O.R. Taller

Stock No. : 18

Aviso No. : 120168156

Fecha de Venta : 29.12.2017

Fecha Fin Garantía : 29.12.2020

Fecha / Hora Aviso : 17.07.2018 / 10:47:36

Fecha / Hora Orden : 17.07.2018 / 10:47:47

Fecha / Hora Entr. : 17.07.2018 / 12:45:00

No. Orden Compra :

Clase Act. Orden : SER

| No. SERVICIOS SOLICITADOS |                              |      |                                      |          |        |              |              |
|---------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------|----------|--------|--------------|--------------|
| 0001                      | CTE. SOLIC. MANT. 10.000 KMS |      |                                      |          |        |              |              |
| No.                       | CODIGO                       | TIPO | DESCRIPCION DE SERVICIOS             | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNIT. | PRECIO (DOP) |
| 0020                      | M10KM                        | L    | INSPECCION Y MANTENIMIENTO 10.000 KM | 1.00     | H      | 998.00       | 998.00       |
|                           | 133623                       | M    | URSA PREMIUM TDX PLUS 15W40          | 8.00     | L      | 199.00       | 1,592.00     |
|                           | 131263                       | M    | LIMPIADOR DE FRENOS                  | 1.00     | UN     | 230.50       | 230.50       |
|                           | 128572                       | M    | Arandela Drenaje Aceite              | 1.00     | UN     | 60.00        | 60.00        |
|                           | 28421                        | M    | FILTRO DE ACEITE MOTOR               | 1.00     | UN     | 694.46       | 694.46       |
| 0030                      | RG                           | L    | ROTACION DE GOMAS                    | 1.00     | H      | 480.00       | 480.00       |
| 0040                      | B4R                          | L    | BALANCEO ELECTRONICO DE 4 RUEDAS     | 1.00     | H      | 1,280.00     | 1,280.00     |
| 0050                      | CFA                          | L    | CAMBIAR FILTRO AIRE                  | 1.00     | H      | 320.00       | 320.00       |
|                           | 71114                        | M    | FILTRO DE AIRE MOTOR                 | 1.00     | UN     | 2,058.25     | 2,058.25     |
| 0060                      | CFP                          | L    | CAMBIAR FILTRO POLEN                 | 1.00     | H      | 480.00       | 480.00       |
|                           | 121705                       | M    | FILTRO DE POLEN                      | 1.00     | UN     | 2,557.53     | 2,557.53     |

L = Labor ; M = Material

|                                       | Servicios | Materiales | Donación | Total(DOP) |
|---------------------------------------|-----------|------------|----------|------------|
| Bruto                                 | 3,558.00  | 7,192.74   |          | 10,750.74  |
| ITBIS ( 18.00 % ) ( * Items Exentos ) | 640.44    | 1,294.69   |          | 1,935.13   |
| Neto                                  | 4,198.44  | 8,487.43   | 0.13     | 12,686.00  |

El anterior es un presupuesto estimado basado en la inspección visual, exterior y preliminar del vehículo realizada por Santo Domingo Motors ("el Taller") y no abarca mano de obra o piezas que pudieran requerir reparación o sustitución detectadas después de desarmado el vehículo. A menudo, después de que la reparación se ha iniciado, se descubren piezas rotas, gastadas o defectuosas que precisan su sustitución y que no podían detectarse en una inspección preliminar. Por tales motivos, la cotización está sujeta a variación en función de ello. El tiempo estimado de realización de los trabajos será el indicado en este presupuesto, contado a partir de la satisfacción de las condiciones de pago o colocación de la orden y de la disponibilidad de piezas. La garantía otorgada por el Taller será de 30 días a partir de la conclusión de los trabajos, tanto en mano de obra como en piezas, bajo condiciones normales de operación. La vigencia y plazo de aceptación de este presupuesto es de 30 días en cuanto a mano de obra. Los precios de las piezas son los cotizados al momento de confección de este presupuesto, pudiendo variar en cualquier momento. La aceptación de este presupuesto por el cliente implica obligación de pagar los servicios y piezas cotizados a la conclusión de los trabajos. Para iniciar la reparación el cliente deberá presentar orden de compra a satisfacción del Taller, o pagar el 50% del importe total presupuestado y el restante al momento de la entrega de los trabajos. Al pagar la factura generada por este Presupuesto, el cliente ha autorizado a redondear su importe al próximo peso, de modo que el diferencial sea donado a instituciones de bien social oficialmente reconocidas, habiendo declinado la oferta de la empresa de devolver el diferencial.

AUTORIZADO POR

AUTORIZADO CLIENTE

Horario Corrido : L - V de 7:00 a.m - 8:00 p.m Sábados de 7:00 a.m. - 5:00 p.m. Domingos de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.

V 2.4 17.07.2018 / 11:29:01


[Aumentar el contraste](#)


UTC -4 15:54:08

Procuraduría Gene...



Procesos

Contratos

Proveedores

Estadística

Otras herramientas

Manual

Ir a

Buscar...

[Inicio](#) → [Inicio](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → **Proceso**
Id de página: 10005040 [Ayuda](#) (?)
[Volver](#)
[Opciones](#)

## Expediente SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVA...

### Procesos de Excepción | Presentación de ofertas

**PROCURADURIA-CCC-PE15-2018-0160** (Adjudicada) [Ver proceso](#)

Total estimado 10.000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Servicios

Unidad de requisición DIVISION DE TRANSPORTACION

### PROVEEDORES

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.

(Zona horaria SA Western Standard Time)

Fecha de presentación de ofertas 16/07/2018 15:03 - Fecha de publicación 16/07/2018 15:03

Apertura 16/07/2018 15:04



### LÍNEA DE TIEMPO

|  | Presentación de oferta económica | Firma del Contrato |
|--|----------------------------------|--------------------|
|  | 16/07/2018                       | 16/07/2018         |

### LISTA DE OFERTAS (1)

[Abrir Panel](#)
[Opciones](#)

#### OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

| Referencia de la oferta                                                                                  | Entidad                            | Evaluación        | Presentada       | Oferta                      | MENSAJES                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MICROBUS NISSAN URVAN FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406_EXT | SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, S.A. | Oferta calificada | 16/07/2018 16:51 | 12,685.87 Pesos Dominicanos | <a href="#">Crear</a><br>Sin mensajes |

### EVALUACIÓN ECONÓMICA

[Opciones](#)

#### AREAS

[Crear](#)

Sin áreas

### INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Crear](#)
[Opciones](#)

| Referencia     | Fecha de creación de | Fecha de aprobación                 | Estado                                          | Valor total de la oferta    | MODIFICACIONES / ADENDAS      |
|----------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| DO1.AWD.449327 | 17/07/2018 12:20     | 17/07/2018 15:42 / 17/07/2018 15:47 | Adjudicación confirmada e informe final enviado | 12,685.87 Pesos Dominicanos | No tiene ninguna modificación |

### EVALUACIÓN

[Opciones](#)

#### PROVEEDORES INTERESADOS

Sin proveedores interesados

### CONTRATOS

[Opciones](#)

#### ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones según aplicadas solo en este proceso

Equipo: PE / 16/07/2018 10:58 (UTC -4 horas) (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

| ID del contrato   | Proveedor                        | Fecha de confirmación | Fecha de aprobación | Estado     | Cuantía del contrato        |
|-------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|-----------------------------|
| DO1.PCCNTR.503221 | SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, SA | 17/07/2018 15:47      | 17/07/2018 15:53    | En edición | 12,685.87 Pesos Dominicanos |

#### Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores : Aprobadores

#### Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores : Aprobadores

#### Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores : Aprobadores

No. EXPEDIENTE

CE-2018

No. DOCUMENTO



MINISTERIO  
PÚBLICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : DIVISION DE TRANSPORTACION  
**FECHA** : LUNES, 16 DE JULIO DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodriguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo del Ministerio Publico,

### CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2018**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL MICROBUS NISSAN URVAN  
FICHA 1096 DE ESTA PGR S/R 018-4406.**

**PRESUPUESTO:** DIEZ MIL PESOS 00/100 (RD\$10,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **COMPRA POR EXCEPCION.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodriguez Imbert  
**Director Administrativo-Financiero**



REPUBLICA DOMINICANA  
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax: 508-7520  
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| REQUISICION NO. | 018 - 4406                           |
| SOLICITUD NO.   | 018 - 605                            |
| FECHA           | 13/07/2018                           |
| DEPENDENCIA     | 2050000 - DIVISION DE TRANSPORTACION |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción                                   | Cantidad Concedida | Aprobada                 |
|----------|---------------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| SERV-RME | 1                   | UNI    | MANTENIMIENTO Y REP. DE EQUIPOS DE TRANSPORTE |                    | <input type="checkbox"/> |

OBSERVACIONES

SOLICITAMOS EL MANTENIMIENTO DEL MINIBUS MARCA NISSAN URVAN FICHA 1096, CHASIS. JN1 UC4E2620006425 ASIGNADO A CCR MOCA.

|                                                            |                                                                                  |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparada por<br><br>RAINERY MEDINA<br>Analista de Almacen | Revisada por<br><br>LIC. RAFAEL LEONIGILDO COSS ZAFRA<br>Encargado(a) de Almacen | Aprobada por<br><br>LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT<br>Director General Administrativo del<br>Ministerio Público |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Servicios**

|                    |                                             |
|--------------------|---------------------------------------------|
| <b>NUMERO</b>      | <b>018 - 4406</b>                           |
| <b>FECHA REQ.</b>  | <b>11/07/2018</b>                           |
| <b>DEPENDENCIA</b> | <b>2050000 - DIVISION DE TRANSPORTACION</b> |

Sírvanse gestionar los servicios que se describen a continuación en provecho de las actividades de esta dependencia.

| Código   | Cantidad | Unidad | Descripción                                   |
|----------|----------|--------|-----------------------------------------------|
| SERV-RME | 1        | UNI    | MANTENIMIENTO Y REP. DE EQUIPOS DE TRANSPORTE |

**OBSERVACIONES**

SOLICITAMOS EL MANTENIMIENTO DEL MINIBUS MARCA NISSAN URVAN FICHA 1096. CHASIS. JNUC4E2620006425 ASIGNADO A CCR MOCA.

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Preparado por</b>          | <b>Autorizado por</b> |
| <b>Nombre:</b> JAVIER VASQUEZ | <b>Nombre:</b> _____  |
| <b>Firma:</b>                 | <b>Firma:</b> _____   |



## Javier Alexander Vasquez Alcantara

---

**De:** Ruben Dario Reynoso Ramirez  
**Enviado el:** martes, 10 de julio de 2018 11:21 a.m.  
**Para:** l.henriquez@santodomingomotors.com.do; Transportacion; Vladimir Mejia Hiciano  
**CC:** Jimenez, Amarfil; ajimenez@santodomingomotors.com.do  
**Asunto:** SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Buenos días,

Después de un cordial saludo me dirijo a su superior despacho con la finalidad de solicitarle el mantenimiento del vehículos mencionado a continuación.

NISSAN URVAN Chasis No. JN1UC4E2620006425 Placa No. X357664 y Ficha No. 1096 del CCR Moca.

**RUBEN DARIO REYNOSO RAMIREZ**

Enc. División de Transportación

Coordinación Nacional del Nuevo

Modelo Gestión Penitenciario



Conoce lo que  
**tu Ministerio Público** hace por ti  
**pgr.gob.do**

Haz click aquí



SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, S.A.

VEH284

Pagina 1

31-Jan-18



ORDEN DE PRE ENTREGA (CONDUCE)

Sírvase tomar la presente como autorización para entregar la(s) unidad(es) descrita(s) mas abajo a VENTAS NO FACTURADO Para entregar a la empresa por concepto de VENTA DE VEHICULOS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

| CHASIS            | AÑO  | COLOR  | MARCA  | MODELO |
|-------------------|------|--------|--------|--------|
| JN1UC4E26Z0005849 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0005861 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0005867 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0005873 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0005884 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0005894 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0005900 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006303 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006305 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006306 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006307 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006309 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006424 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006425 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006427 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
| JN1UC4E26Z0006428 | 2018 | BLANCO | NISSAN | URVAN  |
|                   |      |        |        |        |
|                   |      |        |        |        |

FIRMA DEL QUE RECIBE  
AUTORIZADO POR

CEDULA/SERIE  
ENTREGADO POR

FECHA DE ENTREGA  
CHEQUEADO POR

VEH295

SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY, C. POR A.  
SISTEMA DE VEHICULOS

1 PAG.  
VEHICULOS (CONDUCE)

31-Jan-18

NO. RELOCALIZACION:

ENTRADA X SALIDA

CLIENTE:

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

COMBUSTIBLE (Gls.):

MARCA

NISSAN

AÑO

2018

SEGUNDA LLAVE

X

CONTROLES /BEEPERS

ENCENDEDOR

X

MANUALES

CARTUCHO DE CD

X

GARANTIA

X

ALFOMBRAS

GATO

X

GOMA DE REPUESTO X

CAJA DE CD X

MODELO  
COLOR

URVAN  
BLANCO

LLAVE DE RUEDA

X

TAPON DE GASOLINA

X

C. AROS/TAPABOCINA

RADIO

X

CARITA DE RADIO

