



**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA SEGÚN REQ. 024-
243.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROCESO COMPRA MENOR
PROCURADURÍA-DAF-CM-2024-0007**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Enero 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. Objeto y alcance.....	3
2. Normativa aplicable	3
3. Descripción de los bienes	3
5. Documentos que conforman la propuesta	13
6. Tiempo y lugar de entrega	14
7. Condiciones de pago	15
8. Criterios de evaluación.....	15
9. Criterios de adjudicación	15
10. Anexos.....	16

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de materiales de oficina.

2. Normativa aplicable

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Ley Núm. 133-11, Ley Orgánica del Ministerio Público.

3. Descripción de los bienes

Los bienes requeridos para la adquisición de materiales de oficina son los siguientes ítems:

LOTE I -MATERIALES DE OFICINA			
Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	Folders 8 ½ x 11	15,000.00	Ud.
2	Lapicero azul	12,000.00	Ud.
3	Libro récord de 300 páginas	100	Ud.
4	Libro récord de 500 páginas	100	Ud.
5	Libreta rayada grande	100	Ud.
6	Libreta rayada pequeña	100	Ud.
7	Grapadoras	300	Ud.
8	Grapas estándar	500	Caj.
9	Clip billetero grande	2,400	Ud.
10	Clip billetero pequeño	2,400	Ud.
11	Clips jumbo no.2	300	Caj.
12	Clips no.1	300	Caj.
13	Carpetas de 2 pulgadas	150	Ud.

PROCURADURÍA-DAF-CM-2024-0007 “Adquisición de materiales de oficina ”.

14	Carpetas de tres hoyos de 1 1/2	150	Ud.
15	Carpetas de 3 pulgadas	150	Ud.
16	Carpetas de 4 pulgadas	100	Ud.
17	Libreta post-it 3x3	300	Ud.
18	Libreta post-it 2x3	300	Ud.
19	Lápiz de carbón	1,200	Ud.
20	Tijeras	100	Ud.
21	Papel bond 20 8 1/2 x 14	100	Ud.
22	Protector de hojas transparente	500	Paq.
23	Carpeta de 1 pulgada	150	Ud.
24	Reglas plásticas	50	Ud.
25	Bandas de gomas	500	Caj.
26	Sacagrapas	300	Ud.
27	Marcadores para pizarra blanca	20	Caj.
28	Resaltadores	300	Ud.
29	Sobre manila 9x12	12,000	Ud.
30	Sobre manila 10x13	10,000	Ud.
31	Sobre blanco no10	10,000	Ud.
32	Gancho para folder	400	Caj.
33	Folders 8 1/2 x 13	30	Caj.

4. Especificaciones técnicas

Folder 8 1/2" x 11"	
Tamaño: 8 1/2" x 11" Presentación: Cajas de 100 unidades Color: Amarillo manila	

Lapicero azul	
Longitud del producto: 14,90 cm Material de fabricación del barril: Poliestireno Material de fabricación del botón: Polietileno Material de fabricación de la tapa: Polipropileno Material de fabricación del Soporte: Derlin Color: Azul Presentación: Cajas de 12 unidades	

Libro récord de 300 páginas	
Tamaño del producto: 188 x 273 mm Color: Negro Cantidad de página: 300	

Libro récord de 500 páginas	
Tamaño del producto: 188 x 273 mm Color: Negro Cantidad de página: 500	

Libretas rayadas pequeñas	
Medida: 5" x 8" (12.7 x 20.32cm) Cantidad de páginas: 50 Color: Blanco.	

Libretas rayadas grande	
Medida: 8 1/2"x 11" Cantidad de páginas: 50 Color: Blanco.	

Grapadoras	
Dimensión: 6.18 x 1.46 x 2.17 pulgadas Color: Negro Tipo de material: Metal	

Grapas estándar	
Medida: 26/6 mm Presentación: Cajitas de 5000 grapas. Material: acero. Diseño: Acabado brillante, liso e inoxidable.	

Clip billeteros grandes	
Tamaño: Clip billeteros No.2 Dimensión: No.2 (51mm) Presentación: Cajas de 12 unidades Acabado: Liso y brillante.	

Clip billeteros pequeños	
Tamaño: Clip billeteros No.1 Dimensión: No.1 (25mm) Presentación: Cajas de 12 unidades Acabado: Liso y brillante.	

Clip No.2	
Medida: 50mm Cantidad: 100 clip por cajita Tamaño: No.2 Material: Metal Color: Plateado	

Clip No.1	
Medida: 33mm Cantidad: 100 clip por cajita Tamaño: No.1 Material: Metal Color: Plateado	

Carpetas de 2 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 2 pulgadas. Color: Negro.	

Carpetas de 1 ½ pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 1 ½ pulgada. Color: Negro.	

Carpetas de 3 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 3 pulgadas. Color: Negro.	

Carpetas de 4 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 4 pulgadas. Color: Negro.	

Post-it (Libreta post 3” x 3”)	
Tamaño del papel: 3” x 3” Dimensiones Artículo: 75 x 75 mm Color: Amarillo	

Post-it (Libreta post 2” x 3”)	
Tamaño del papel: 2” x 3” Dimensiones Artículo: 1.9 x 4 x 2 pulgadas Color: Amarillo	

Lápiz de carbón	
Longitud del lápiz 2B: 17.6cm Diámetro del cuerpo: 7,7mm aprox. Diámetro de la mina: 2.5mm aprox Casquillo: Barril de metal plateado c/borrador de vinil blanco. Presentación: Cajas de 12 unidades.	

Tijeras	
Medida: * 7 1/2". Material: De acero inoxidable y Mango de plástico.	

Papel bon 20 8" ½ x 14"	
Tamaño: 20 8" ½ x 14" Color: Blanco. Presentación: Resmas. Cantidad: 500 unidades de hojas por resmas.	

Protector de hoja transparente	
Tamaño: Carta 235 X 285 MILIMETROS. Modalidad: Perforaciones reforzadas para carpetas de 3 hoyos. Presentación: Paquetes de 100 unidades. Descripción: Ideal para garantizar el perfecto estado de documentos.	

Carpetas de 1 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 1 pulgada. Color: Negro.	

Reglas plástica	
Largo: 30 cm Ancho: 2.9 cm Alto: 0.01 cm Color: Transparente.	

Banda de Gomas	
Numero: No.18 Color: Diferentes colores Presentación: Cajitas de 50 unidades	

Saca grapas	
Descripción: Con seguro para mantenerlo plegado y con mango plástico ergonómico. Color: Negro Presentación: Una (1) unidad por empaque	

Marcadores para pizarra blanca	
Material de fabricación de la tapa: Diseño con clip de plástico polipropileno. Tamaño de punta: Biselada de fibra compacta, extra suave. Color: Negro, azul y rojo. Presentación: Cajas de 12 unidades.	 

Resaltadores	
Dimensión: Largo: 14.6cm aprox. Diámetro mayor: 1.7cm aprox. Material de fabricación de la tapa: Diseño con clip de plástico polipropileno. Tamaño de punta: Biselada de fibra compacta, extra suave. Color: Rosado, verde y amarillo. Presentación: Cajas de 12 unidades.	

Sobre Manila 9" x 12"	
Tamaño: 9" x 12". Color: Amarillo Manila Modalidad: Cierre engomado de sellado seguro y permanente.	

Sobre Manila 10" x 13"	
Tamaño: 10" x 13". Color: Amarillo Manila Modalidad: Cierre engomado de sellado seguro y permanente.	

Sobre Blanco No.10	
Tamaño: No.10 Color: Blanco Modalidad: Cierre engomado de sellado seguro y permanente.	

Gancho para folder	
Capacidad: Más de 300 hojas Distancia de perforación: 70 MM Color: Plateado	

Folder 8 ½” x 13”	
Tamaño: 8 ½” x 13” Presentación: Cajas de 100 unidades Color: Amarillo manila	

Notas importantes:

- Las imágenes presentadas como parte de las especificaciones técnicas son referenciales y no representan ningún tipo de preferencia a alguna marca o modelo en específico. Sin embargo, se requieren productos de alta calidad y durabilidad para su uso.
- El bien entregado deberá coincidir con el ítem ofertado en la ficha técnica.
- El proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de estos términos de referencia, no se permitirá la oferta parcial de las cantidades por ítem.
- El proveedor deberá presentar muestra de cada ítem requerido, para fines de evaluación.
- Los proveedores deberán de cumplir con la **TOTALIDAD** de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.

5. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, **(SNCC.F.034)**.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**.
3. Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente **(SNCC.F.042)**.
6. Formulario oferta económica **(SNCC.F.033)** o cotización debidamente firmado y sellado
7. **Certificación MiPymes actualizada.**
8. Carta de compromiso de entrega en caso de ser adjudicados.

Documentación técnica:

1. Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. **(debe incluir la descripción detallada y fotografías de todos los bienes cotizados)**. **IMPORTANTE:** La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización u oferta económica. **No Subsanable.**
2. Plazo de validez de la oferta de cuarenta (40) días hábiles. **Subsanable**
3. Formulario de entrega de muestras **(SNCCF.056)**. El oferente/proponente deberá presentar muestra de cada uno de los ítems requeridos en el lote. **Subsanable**
4. Carta de aceptación de entrega **Subsanable**

Propuesta económica

1. Oferta económica o cotización, debidamente firmada y sellada. Detallar cada ítem por el cual participa de cada con todos los valores que se requieren en el **(SNCC.F.033)**. **No Subsanable.**

Presentación de oferta: Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de Compras, ubicado en el tercer nivel de la Procuraduría General de la República y de manera digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones de los bienes, fotos de muestra con excelente resolución, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.

6. Cronograma

Zona horaria

(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria

18/01/2024 16:30

 *

Adquisición de Pliego de Condiciones

 *

Específicas

 *

Presentación de aclaraciones al Pliego de

Condiciones / Especificaciones Técnicas /

Términos de Referencia

22/1/2024 15:15

 *

Reunión aclaratoria

 *

Plazo máximo para expedir Emisión de

Circulares, Enmiendas y/o Adendas

23/1/2024 14:37

 *

Presentación de Oferta Económica

24/1/2024 14:00

 *

[Sugerir restantes fechas](#)

Apertura Oferta Económica

25/1/2024 10:00

 *

Acto de Adjudicación

2/2/2024 12:00

 *

Notificación de Adjudicación

5/2/2024 16:00

 *

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

6/2/2024 16:00

 *

Suscripción de Orden de Compras / Orden de

Servicios

13/2/2024 16:00

 *

Publicación de Orden de Compras / Orden de

Servicios

19/2/2024 10:00

 *

Plazo de validez de las ofertas

30

*

Días

▼

*

7. Tiempo y lugar de entrega

Los bienes deberán ser entregados a no más de diez (10) días, después de ser notificada la orden, en coordinación con el Departamento de almacén de la PGR, conforme al cronograma adjunto.

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Fecha necesidad
I	LOTE I	Almacén de la PGR , Ubicada en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana.	19/02/2024

8. Condiciones de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar **treinta (30)** días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

9. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, y las ofertas económicas “**CONFORME**”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica			
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	CONFORME	

10. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **Por lotes**, que cumplan con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación: “**Precio**, en la cual, se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 241 o al correo: cristhian.peguero@pgr.gob.do o departamentodecompras@pgr.gob.do.

II. Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

.....No Hay nada debajo de esta línea.....