

Procuraduría General de la República

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2019-00001**

Descripción: **ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUP PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. S/R 018-8426.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **OMEGA TECH, SA**

RNC: **122021523**

Nombre Comercial: **OMEGA TECH, SA**

Domicilio Comercial: **JOHN F. KENNÉDY, 10132 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-683-4343**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **199,999.97**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	4320180 7	TAPE BACKUP O CARTUCHOS DE RESPALDO	50.00	UD	3,389.83	169,491.50		30,508.47	0.00	199,999.97

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

AE

Nombre y Apellido

Subtotal RD\$	169,491.50
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	30,508.47
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	199,999.97

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	TAPE BACKUP O CARTUCHOS DE RESPALDO	Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes OZAMA O METROPOLITANA DO	50.00	07/01/2019 08:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten Signature]
Firma

Nombre y Apellido



[Handwritten Signature]
Firma

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUP PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. S/R 018-8426.

En fecha **02/01/2019**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0312**, denominado **ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUP PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. S/R 018-8426.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	OMEGA TECH, SA	OMEGATECH_EXT		100.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) OMEGA TECH, SA

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



Registro de Proveedores del Estado

Constancia de inscripción

RPE: 914

Fecha de Registro: 29/11/2005

Razón Social: OMEGA TECH, SA

Certificación MIPYME: No

Clasificación Empresa: No clasificada

Ocupación:

Domicilio: Avenida JOHN F. KENNEDY, 85, LOS PRADOS

10132 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de Contacto: ALVIN EMILIO JIMENEZ

Fecha Actualización: 25/05/2018

No. Documento: 122021523 - RNC

Provee: Bienes

Registro de Beneficiario: Sí

Estado: Activo

Motivo:

Observaciones:

Actividad Comercial	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14110000	Productos de papel
26120000	Alambres, cables y arneses
27110000	Herramientas de mano
30200000	Estructuras prefabricadas
30220000	Estructuras permanentes
31150000	Cuerda, cadena, cable, alambre y correa
31160000	Ferretería
31200000	Adhesivos y selladores
31210000	Pinturas y bases y acabados
31220000	Extractos de teñir y de curtir
39100000	Lámparas y bombillas y componentes para lámparas
39110000	Iluminación, artefactos y accesorios
39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios



43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44110000	Accesorios de oficina y escritorio
44120000	Suministros de oficina
47130000	Suministros de aseo y limpieza
49100000	Coleccionables y condecoraciones
49120000	Equipos y accesorios para acampada y exteriores
49130000	Equipos de pesca y caza
49140000	Equipos para deportes acuáticos
49160000	Equipos deportivos para campos y canchas
49170000	Equipos de gimnasia y boxeo
49180000	Juegos, equipo de tiro y mesa
49200000	Equipo para entrenamiento físico
53100000	Ropa
53130000	Artículos de tocador y cuidado personal
55100000	Medios impresos
56100000	Muebles de alojamiento
56110000	Muebles comerciales e industriales
60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
72130000	Construcción general de edificios
76110000	Servicios de aseo y limpieza
78100000	Transporte de correo y carga
78110000	Transporte de pasajeros
78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes
81100000	Servicios profesionales de ingeniería
82100000	Publicidad
86100000	Formación profesional

Portal Transaccional - 13/11/2018 11:29:58 a.m.

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0312
Nombre ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUP PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. S/R 018-8426.
Descripción ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUP PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. S/R 018-8426.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No
¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 27/12/2018 15:46 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para

Configuraciones del proced. i to

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.567929

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	16 horas para terminar (28/12/2018 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (31/12/2018 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (31/12/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (02/01/2019 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (02/01/2019 08:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (02/01/2019 08:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	5 días para terminar (02/01/2019 08:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	5 días para terminar (02/01/2019 08:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (02/01/2019 08:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (02/01/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes: Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

otes

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43201807 - Unidades de almacenamiento	2.3.9.8.01	TAPE BACKUP O CARTUCHOS DE RESPALDO	50	UD	3.500	175.000,00

Subtotal
175.000,00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 018-8426.pdf	018-8426.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 0312.pdf	0312.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA TAPE BACKUP.pdf	FICHA TECNICA TAPE BACKUP.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>
1	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las	<input type="checkbox"/>

Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43200000 - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (1053)	Contactos	Invitación directa (3)
 Dipuglia PC Outlet Store, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130117659	Phone: 809-533-4802 Fax: 809-533-4889 E-mail: info@pcoutlet.com.do	Sí
 Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
 OMEGA TECH, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122021523	Phone: 809-683-4343 Fax: 809-683-8466 E-mail: GOBIERNO@OMEGA.COM.DO	Sí
 BRANFROK TECHNOLOGY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131177999	Phone: 809-338-0707	-
 GRUPO ATX, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131182917	Phone: 829-222-9161	-
 ROLDENI VALUECORP, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130971153	Phone: 809-532-2020	-
 Itcorp Gongloss, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131189522	Phone: 809-255-2000	-
 VG Teknology Home, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131183891	Phone: 809-363-4600	-



1

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración 2.3.9.8.01

Certificado de Apropriación Presupuestaria: 0312.pdf - Certificado de Apropriación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 175,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria

Valor

• 2.3.9.8.01

175,000.00
 DOP

Configurar



En tecnología, somos más!!!

Av. John F. Kennedy, Km 8 1/2
Los Prados, Santo Domingo
Rep. Dom.
Tel: (809) 683-4343
122-02152-3

COTIZACIÓN

PEDIDO # : 4299563
FECHA : 02/01/2018

CLIENTE: 78327 - PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

RNC/CED: 401007371

TELEFONO: (809) 533-3522

Facturar a

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA / COORD.
NAC. DE NNA Y FLIA (FISC. HAINA)
AV. JIMENEZ MOYA, CENTRO DE LOS HEROES, 3ER
NIVEL (FISCALIA SAN CRISTOBAL, MONTE CRISTI Y EL
SEIBO)

SUCURSAL		VENDEDOR	CONDICIONES		VENCIMIENTO	
Principal Santo Domingo		Carlos Robles	Contado		02/02/2019	
#	ITEM #	DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO	ITBIS	IMPORTE
1	64395	000 - C7974A LTO4 ULTRIUM 800MB/1.6TB RW DATA TAPE CA	50	3,389.83	610.17	200,000.00

OBS

SUBTOTAL: 169,491.53
ITBIS : 30,508.47

TOTAL : RD\$200,000.00

****ESTOS PRECIOS ESTAN SUJETOS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO****

No. EXPEDIENTE
SOL/ 2018
No. DOCUMENTO



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
FECHA : JUEVES, 27 DE DICIEMBRE DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2018**, para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE CINTAS DE BACKUP PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. S/R 018-8426.

PRESUPUESTO: DOSCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$200,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert
Director Administrativo-Financiero





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 8426
SOLICITUD NO.	018 - 1942
FECHA	06/12/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
TAPEBA	50	UNI	TAPE_BACKUP		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES
CINTA DE BACKUP 1.6 TB COMPATIBLE CON DELL POWEVAUTT TL 2000 HP LTO ULTRIUM RW.

<p><i>Preparada por</i></p> <p style="text-align: center;"> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i></p>	<p><i>Revisada por</i></p> <p style="text-align: center;">LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i></p>	<p><i>Aprobada por</i></p> <p style="text-align: center;"> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i></p>
--	---	--





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 8426
FECHA REQ.	26/11/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
TAPEBA	50	UNI	TAPE_BACKUP

OBSERVACIONES

CINTA DE BACKUP 1.6 TB COMPATIBLE CON DELL POWEVAUTT TL 2000
 HP LTO ULTRIUM RW.



[Handwritten signature]

<p>Preparado por</p> <p>Nombre: <u>EVELYN DE LEON</u></p> <p>Firma: <u><i>Evelyn De Leon</i></u></p>	<p>Autorizado por</p> <p>Nombre: <u><i>Javier Fontezga</i></u></p> <p>Firma: <u><i>[Signature]</i></u></p>
---	---



estable 11-4029

Procuraduría General de la República
Dirección de Tecnología de la Información
Requerimientos Técnicos para la Adquisición de Bienes y Servicios

Equipo o Servicio: Cartuchos de Respaldo

Especificaciones Técnicas

Características mínimas	
Tecnología de Grabación	LTO-4 Ultrium
Capacidad de Almacenamiento (nativa)	1.6 TB
Velocidad	240 MB/Seg.
Compresión soportada	2:1
Formato de Media	Re-Grabable (RW)
Garantía	5 años mínimo

Detalle

Condición	Los cartuchos solicitados deben ser compatibles con el equipo DELL PowerVault TL2000.
-----------	---

