

Procuraduría General de la República

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-01131**

Descripción: **ADQ. DE MATERIALES INFORMÁTICOS PARA ESTA PGR. S/R 018-6536, 6645,5989,5570,4143 Y 6077.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Grupo Remi, SRL**

RNC: **130964912**

Nombre Comercial: **Grupo Remi, SRL**

Domicilio Comercial: **Mayor Piloto Valverde, Edif. GSA, 10203 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-732-2228**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **37,028.40**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	26121609	ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU HORIZONTAL	2.00	UD	800.00	1,600.00		288.00	0.00	1,888.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

A.E.

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
6	2611170 1	UPS DE 1 KILO (VER FICHA TÉCNICA)	1.00	UD	12,000.00	12,000.00		2,160.00	0.00	14,160.00
7	2612160 9	GABINETE CABLEADO 14U	1.00	UD	11,500.00	11,500.00		2,070.00	0.00	13,570.00
9	3015170 3	CANALETAS DE 2"	6.00	UD	180.00	1,080.00		194.40	0.00	1,274.40
12	4322262 7	CAJITAS CON SU JACK	40.00	UD	130.00	5,200.00		936.00	0.00	6,136.00

Subtotal RD\$	31,380.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	5,648.40
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	37,028.40

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
9	CANALETAS DE 2"	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	6.00	22/10/2018 08:00:00 a.m.
12	CAJITAS CON SU JACK	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	40.00	22/10/2018 08:00:00 a.m.
7	GABINETE CABLEADO 14U	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	1.00	22/10/2018 08:00:00 a.m.
2	ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU HORIZONTAL	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	2.00	22/10/2018 08:00:00 a.m.
6	UPS DE 1 KILO (VER FICHA TÉCNICA)	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	1.00	22/10/2018 08:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma




Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

ADQ. DE MATERIALES INFORMATICOS PARA ESTA PGR. S/R 018-6536, 6645,5989,5570,4143 Y 6077.

En fecha **16/10/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191**, denominado **ADQ. DE MATERIALES INFORMATICOS PARA ESTA PGR. S/R 018-6536, 6645,5989,5570,4143 Y 6077.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
3	Grupo Remí, SRL	PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191		95.000000
2	American Bussines Machine, SRL (ABM)	CT PROCURADURIA 100918		96.000000
4	LIRTEC SRL	LIRTEC_EXT		
1	LIRTEC SRL	LIRTEC CORRECTA_EXT		98.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) LIRTEC SRL
- b) LIRTEC SRL
- c) American Bussines Machine, SRL (ABM)
- d) Grupo Remí, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) LIRTEC SRL - Fuera de plazo - ;
- b) LIRTEC SRL - Fuera de plazo - ;

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)





Registro de Proveedores del Estado

Constancia de inscripción

RPE: 29105

Fecha de Registro: 04/02/2013

Fecha Actualización: 27/07/2018

Razón Social: Grupo Remi, SRL

No. Documento: 130964912 - RNC

Certificación MIPYME: Sí

Provee: Bienes

Clasificación Empresa: Micro Empresa

Registro de Beneficiario: Sí

Ocupación:

Estado: Activo

Domicilio: Calle Mayor Piloto Valverde, Edif. GSA, 3,
Ensanche Miraflores

Motivo:

10203 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de Contacto: Enmanuel Reynoso Mieses

Observaciones:

Actividad Comercial	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14110000	Productos de papel
26120000	Alambres, cables y arneses
30100000	Componentes estructurales y formas básicas
30110000	Hormigón, cemento y yeso
30120000	Carreteras y paisaje
30130000	Productos de construcción estructurales
30140000	Aislamiento
30150000	Materiales para acabado de exteriores
30160000	Materiales de acabado de interiores
30190000	Equipo de apoyo para construcción y mantenimiento
30200000	Estructuras prefabricadas
30220000	Estructuras permanentes
31150000	Cuerda, cadena, cable, alambre y correa
31160000	Ferretería
31180000	Empaques, glándulas, fundas y cubiertas
31190000	Materiales de afilado pulido y alisado

31200000	Adhesivos y selladores
31210000	Pinturas y bases y acabados
31220000	Extractos de teñir y de curtir
31260000	Cubiertas, cajas y envolturas
39100000	Lámparas y bombillas y componentes para lámparas
39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
40140000	Distribución de fluidos y gas
43210000	Equipo informático y accesorios
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
46170000	Seguridad, vigilancia y detección
46180000	Seguridad y protección personal
47130000	Suministros de aseo y limpieza
52130000	Tratamientos de ventanas
52140000	Aparatos electrodomésticos
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
72130000	Construcción general de edificios
81100000	Servicios profesionales de ingeniería

Portal Transaccional - 16/10/2018 04:14:29 p.m.

Información general

Información general

Referencia del procedimiento: PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191
Nombre: ADQ. DE MATERIALES INFORMATICOS PARA ESTA PGR. S/R. 018-6536, 6645,5989,5570,4143 Y 6077.
Descripción: ADQ. DE MATERIALES INFORMÁTICOS PARA ESTA PGR. S/R. 018-6536, 6645,5989,5570,4143 Y 6077.
Relacionar con otro procedimiento: Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación: Bienes
Justificación de la modalidad de contratación: Decreto Presidencial Resolución de la Máxima Autoridad Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato: 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No
¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo: CM / 04/10/2018 09:34 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único: DO1.REQ.519110

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (05/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (08/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (08/10/2018 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (09/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (09/10/2018 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (09/10/2018 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (09/10/2018 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (09/10/2018 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (09/10/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Notas

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43222609 - Enrutadores (r...)	2.6.5.5.01	ROUTER (VER FICHA TÉCNICA)	2	UD	4,000	8,000.00
2	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU HORIZONTAL	2	UD	950	1,900.00
3	43222612 - Interruptores	2.6.5.5.01	SWITCH POE DE 24 PUERTO (VER FICHA TÉCNICA)	2	UD	35,000	70,000.00
4	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	PATCH CORDS DE 2"	40	UD	120	4,800.00
5	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	PATCH CORDS DE 3"	40	UD	135	5,400.00
6	26111701 - Baterías recar...	2.6.5.6.01	UPS DE 1 KILO (VER FICHA TÉCNICA)	1	UD	15,000	15,000.00
7	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	GABINETE CABLEADO 14U	1	UD	15,000	15,000.00
8	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	CAJA DE CABLE CAT 5E+	6	UD	6,820	40,920.00
9	30151703 - Canaletas	2.3.6.9.01	CANALETAS DE 2"	6	UD	160	1,680.00
10	30151703 - Canaletas	2.3.6.9.01	CANALETAS DE 1"	8	UD	170	1,360.00
11	30151703 - Canaletas	2.3.6.9.01	CANALETAS DE 3/4"	15	UD	195	2,925.00
12	43222627 - Dispositivos d...	2.6.5.5.01	CAJITAS CON SU JACK	40	UD	130	5,200.00
13	26111701 - Baterías recar...	2.6.5.6.01	UPS DE 600 WATTS (VER FICHA TÉCNICA)	14	UD	9,500	126,000.00
14	26111701 - Baterías recar...	2.6.5.6.01	UPS DE 600 WATTS (VER FICHA TÉCNICA)	2	UD	11,000	22,000.00

Subtotal
319,585.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre

Lote

Criterios de evaluación

Editar / ver
regla

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

OJO: FAVOR OBSERVAR FICHA TÉCNICAS, LLENARLA Y FIRMARLA POR LA EMPRESA PARA FINES DE EVALUACIÓN. SERÁN DESCALIFICADOS SI NO ENVÍAN LA FICHA TÉCNICA LLENA SEGÚN LO OFERTADO POR LA EMPRESA, DEBIDO A QUE ES EL DOCUMENTO ESENCIAL PARA SER EVALUADO POR EL PERITO TÉCNICO.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ESPECIFICACIONES UPS 1 KILO.pdf	ESPECIFICACIONES UPS 1 KILO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA 600 WATTS.pdf	FICHA TECNICA 600 WATTS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA ROUTER.pdf	FICHA TECNICA ROUTER.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA SWITCH POE.pdf	FICHA TECNICA SWITCH POE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA UPS 500 WATTS.pdf	FICHA TECNICA UPS 500 WATTS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUDES CM-0191.pdf	SOLICITUDES CM-0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 0191.pdf	0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares. (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43220000 - Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
26120000 - Alambres, cables y arneses
26110000 - Baterías y generadores y transmisión de energía cinética
30150000 - Materiales para acabado de exteriores

Proveedor (8307)

Contactos

Invitación directa
(3)

	Grupo Remi, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130964912	Phone: 809-732-2228	Si
	Compu-Office Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130228698	Phone: 808-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail: wpujols@compu-office.com.do	Si
	Dipuglia PC Outlet Store, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130117659	Phone: 809-533-4802 Fax: 809-533-4889 E-mail: info@pcoutlet.com.do	Si
	GIARA INVESTMENT, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131337988	Phone: 809-542-4665	-
	Jaar Camilo, Arquitectos, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122016521	Phone: 809-547-3076	-
	JUAN JOSE JEREZ UREÑA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00107281644	Phone: 809-531-1062	-
	Abencor, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131344747	Phone: 809-534-1965	-
	ARIZA BABER CONSTRUCTORA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130989567	Phone: 809-682-1225	-
	BITS CNC STUDIO, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131037704	Phone: 809-368-0824 Fax: 809-567-6743 E-mail: csilver@henla.com	-
	RAMON PAULINO ACEVEDO ROSA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09400068343	Phone: 809-580-8980	-

1

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual?
Código de la integración 2.6.5.5.01
Certificado de Apropiación 0191.pdf - Certificado de Apropiación Presupuestaria
Presupuestaria:
Valor total del presupuesto 319,585.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor
• 2.6.5.5.01	83,200.00 DOP

Configurar

* 2.3.6.9.01

DOP

5,365.00DOP

Configurar



PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PGR

Departamento de Compras y Contrataciones
"Año del Fomento de la Vivienda"
RNC-401007371

CERTIFICACION

POR ESTE MEDIO LES NOTIFICO QUE LAS REQUISICIONES Y DOCUMENTOS ORIGINALES DE ESTE PROCESO, REPOSAN EN OTRO EXPEDIENTE **REF. POCURADURIA-DAF-CM-2018-0191** CON LA ORDEN DE COMPRA NO. **1130/18**, YA QUE DICHO PROCESO OBTUVO VARIOS GANADORES Y FUE DIVIDIO EN TRES ORDENES DE COMPRA DIFERENTES (**1130/18, 1131 Y 1132/18**).

REALIZO ESTA OBSERVACION PARA QUIEN PUEDA INTERESAR.

Atentamente,

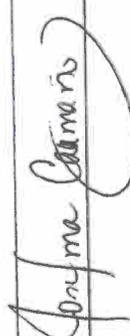

LICDA. JENNIFFER PEÑA
TÉCNICO EN COMPRAS

Dirección de Tecnología de la Información
PGR
 ADQ. De materiales informáticos para esta PGR (018-6536,6645, 5989, 5570, 4143 Y 6077)
 16 de Octubre de 2018

OFERENTE	GRUPO REMI		AMERICAN BUSSINES (ABM)		LIRTEC	
	CUMPLE	OBSERVACIONES	CUMPLE	OBSERVACIONES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Router	No cumple	El producto ofertado no cumple con el estándar necesario para los requerimientos de nuestra red	No cumple	El producto ofertado no cumple con el estándar necesario para los requerimientos de nuestra red	Cumple	Cumple
2. Router / Switch	No cumple	El producto ofertado no cumple con el estándar necesario para los requerimientos de nuestra red	No cumple	El producto ofertado no cumple con el estándar necesario para los requerimientos de nuestra red	Cumple	Cumple
3. UPS 1 KILO	Cumple		Cumple		No cumple	Producto no ofertado
4. UPS 500WATTS	Cumple		Cumple		No cumple	Producto no ofertado
5. UPS 600 WATTS	Cumple		Cumple		No cumple	Producto no ofertado

Elaborado por:

Ana J. Caamaño Ortega / Enc. Administración de servicios TIC



Revisado por:

Karen Brito / Enc. Continuidad TIC





**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

PGR

**Departamento de Compras y Contrataciones
"Año del Fomento de las Exportaciones"
RNC-401007371**

Santo Domingo, D.N.
10 de octubre del 2018

A: **Ing. Javier Forteza.**
Director de Tecnología de la Información.

Asunto: Solicitud de evaluación ofertas técnicas.

Anexo: Expediente original.

Por medio de la presente, le hacemos remisión para fines de evaluación técnicas, las propuestas presentadas correspondientes al proceso Ref. **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191** de **"ADQ. DE MATERIALES INFORMATICOS PARA ESTA PGR. S/R 018-6536, 6645, 5989, 5570, 4143 Y 6077"**.

Empresas participantes:

- **GRUPO REMI**
- **AMERICAN BUSSINES MACHINE (ABM)**
- **LIRTEC**

Agradeciendo de antemano la atención prestada a nuestra solicitud.

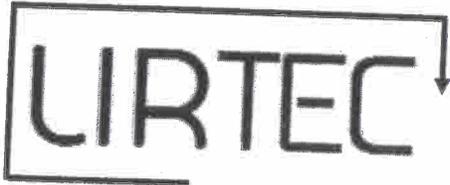
Atentamente,

Licda. Amelia Escaño
Encargada del Depto. de Compras y Contrataciones.

AE/jp



Josefa Caamaño
11/oct/2018
10:28 AM



COTIZACION

20181008A

RNC

131487319

DATOS DEL CLIENTE

8 de Octubre del 2018

MINISTERIO PUBLICO

CENTRO DE LOS HEROES
SANTO DOMINGO, DN
TELEFONO: 809-533-3522

SWTICH POE

DATOS DE PRODUCTOS

No	Cantidad	Descripción	Precio	Sub-Total
1	2	MIKROTIK CRS328-24P-4S+RM 24 PORT GIGABIT ETHERNET ROUTER/SWIT	\$29,861.40	\$59,722.80
2	2	MIKROTIK HEX LITE POE 5 POWER GIGABYTE	\$6,854.60	\$13,709.20
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Observaciones

- A PRECIO ESTABLECIDO EN PESOS DOMINICANOS
- B ENTREGA INMEDIATA

Sub-Total	\$73,432.00
ITBIS 18%	\$13,217.76
TOTAL	\$86,649.76

JOSE LUIS LIRIANO ADAMES

Ejecutivo de Cuentas

LIRTEC, SRL



C/ Elvira de Mendoza No. 255, Zona Universitaria
 Santo Domingo, República Dominicana
 Teléfono: 809-221-2418 / Fax: 809-221-2834
 RNC: 1-01-10343-4
 an.bernal@hotmail.com

COTIZACION

NUM 3821

PROCESO: PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191

CLIENTE : **PROCURADURIA GENERAL DE LA REP**
 DIRECCION : AV. JIMENEZ MOYA ESQ. JUAN VENTURA SIMO
 LOCALIDAD : SANTO DOMINGO
 CONTACTO : COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
 TELEFONO : 809-533-3522

FECHA : 2018 OCT 08
 CONDICIONES : CREDITO: 30 DIAS
 VIGENCIA : 30 DIAS
 ENTREGA : INMEDIATA
 RNC : 1-01-10343-4

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	2	ROUTER EDGE-ROUTER POE-5 PORT	10010.59	20021.19
2	2	ORGANIZADOR CABLE NETSYS HORIZONTAL 2U	1142.78	2285.56
3	2	SWITCH CISCO SF220 24 PUERTOS 10/100 POE SMART	14625.00	29250.00
4	40	PATCH CORD NETSYS 2FT CAT-6	42.22	1688.89
5	40	PATCH CORD NETSYS CAT-6 3FT (61883)	86.11	3444.44
6	1	UPS APC SMART 1500VA/LCD/230V SMT1500I	28080.00	28080.00
7	1	GABINETE 24" (12UR) PARA PARED. (14UR DESCONT.)	15104.69	15104.69
8	6	CABLE PARA RED NEWLINK UTP CAT-5E -1000 PIES	4725.00	28350.00
9	6	CANALETAS DE 2", 6 PIES PLASTICA ADHESIVA	332.93	1997.58
10	8	CANALETAS DE 1", 6 PIES PLASTICA ADHESIVA	163.44	1307.51
11	15	CANALETAS DE 3/4", 6 PIES PLASTICA ADHESIVA	151.33	2269.98
12	40	CAJITAS CON SU JACK RJ45 CAT 6	169.00	6760.00
13	14	UPS APC BACK-UPS 600VA, 120A	2941.00	41174.00
14	2	UPS APC BACK-UPS 650VA, 120V	3190.00	6380.00

SUB TOTALS: 188,113.82

ITBIS: 33,860.49

TOTAL GENERAL RD\$: 221,974.31



POR: EL CLIENTE



Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir

UPS 500 Vatios

Fecha de Vigencia

30 días

Referencia o Proceso

PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191

Nombre de la Empresa

ABM- American Business Machine

Fecha de la Propuesta

09/10/2018

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Mínimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 v	X
Potencia	500 Vatios	X
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 5 minutos	X
Peso	Menos de 6.32Kg.	X
Garantía	1 año	X

Dipre Perez

Firma del Vendedor



INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio. En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara la página o páginas con las que cuenta este formulario, colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir **Router Poe**
 Referencia (No. Proceso) **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191**
 Nombre del Proveedor **ABM-American Business Machine**
 Fecha de la Propuesta **09/10/2018**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)		CUMPLE (C)
Router Poe		
1. Puertos	Gigabit X5	X
2. CPU	800 MHz	X
3. Memoria	128 RAM	X
4. Poe In /out	In Passive Poe Out 802.3af/at	X
5. Ethernet	10/100/1000 X5	X
6. Fibra	SFP X 1	X
7. USB	X1	X
8. Garantía	1 año en el equipo	X

Difore Peron
 Firma del Vendedor



INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir: **Router/Switch Poe**
Referencia (No. Proceso): **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191**
Nombre del Proveedor: **ABM- American Business Machine**
Fecha de la Propuesta: **09/10/2018**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

Router/Switch 24 puertos		CUMPLE (C)
1. CPU	800MHz	X
2. RAM	512MB	X
3. Puertos	Gigabit X24 (All Poe-Out)	X
4. Poe Out	802.3af/at	X
5. Ethernet	10/100/1000 X24	X
6. Puerto serial	RJ45	X
7. Puertos de Fibra	SFP X 4 SFP+10G	X
8. Almacenamiento	16MB/Flash	X
9. Dual Boot	SwOS para Switching Router OS para routing	X
10. Montable	Rack mount 1U	X
11. Garantía	1 año en el equipo	X

Dipee Perez
Firma del Vendedor



INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir

UPS 600 watts

Fecha de Vigencia

30 días

Referencia o Proceso

PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0191

Nombre de la Empresa

ABM - American Business Machine

Fecha de la Propuesta

09/10/2018

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Mínimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 V	X
Potencia	600 Watts	X
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 7 minutos	X
salidas	Al menos 4 de corriente	X
Batería	Sellada sin necesidad de mantenimiento con electrolitos	X
Garantía	1 año	X

Difaa Perez

Firma del Vendedor



INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara la página o páginas con las que cuenta este formulario, colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



GRUPO REMI

CALLE MAYOR PILOTO VALVERDE No. 3, MIRAFLORES
EDIFICIO GSA
DN, REPUBLICA DOMINICANA
RNC 1-30-96491-2

Cotización

Fecha: 10/10/2018
No. Cotización: C2018-035
Cliente: PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total
Ubiquiti EdgeRouter X, router ethernet gigabit ER-X, con 256 MB de almacenamiento y 5 puertos, RJ45	2	UD	3,500.00	7,000.00
ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU HORIZONTAL	2	UD.	800.00	1,600.00
SWITCH TP-LINK JETSTREAM 24P GIGAB SMART POE/4 SFP SLOTS T1600G-28P (TL-SG2424P)	2	UD	18,000.00	36,000.00
PATCH CORDS DE 2"	40	UD	120.00	4,800.00
PATCH CORDS DE 3"	40	UD	135.00	5,400.00
UPS APC PRO 1500VA 900W 1.5KVA BACKUP (BR1500MS)	1	UD	12,000.00	12,000.00
GABINETE CABLEADO 14U	1	UD	11,500.00	11,500.00
CAJA DE CABLE UTP CAT 5E	6	UD	5,500.00	33,000.00
CANALETAS DE 2"	6	UD	180.00	1,080.00
CANALETAS DE 1"	8	UD	170.00	1,360.00
CANALETAS DE 3/4"	15	UD	195.00	2,925.00
CAJITAS CON SU JACK	40	UD	130.00	5,200.00
UPS APC BACK-UPS 650VA, AVR, 120V (BX650U-LM)	14	UD	4,000.00	56,000.00
UPS APC BACK-PRO RS 700VA REGULADOR INTEGRADO (BR700G)	2	UD	6,000.00	12,000.00
Ubiquiti EdgeRouter X, router ethernet gigabit ER-X, con 256 MB de almacenamiento y 5 puertos, RJ45	2	UD	3,500.00	7,000.00
ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU HORIZONTAL	2	UD	800.00	1,600.00
Entrega: INMEDIATA				
Validez de la Oferta: 90 Días				
CREDITO: 30 DIAS				

SUB-TOTAL	189,865.00
ITBIS	34,175.70
TOTAL	224,040.70



Aprobado Por:

Salvador Fernández
Tel: 809-732-2228 ext. 5009
CEL. 809-707-4948



INFORMACION GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir **Router Poe**
 Referencia (No. Proceso)
 Nombre de Proveedor
 Fecha de la Propuesta

CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS (B)

Router Poe		CUMPLE (C)
1. Puertos	Gigabit X5	X
2. CPU	800 MHz	X
3. Memoria	12B RAM	X
4. Poe in /out	In Passive Poe Out 802.3af/at	X
5. Ethernet	10/100/1000 X5	X
6. Fibra	SFP X 1	X
7. USB	X1	X
8. Garantía	1 año en el equipo	X

[Handwritten Signature]
 Firma del Vendedor



INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia de proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta.

En la sección (B) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio.

En la sección (C) el oferente deberá marcar con una X las características con las que cubra el bien o servicio ofertado.

Finalmente el representante firmará (las páginas) con las que cuenta este formulario y colocará el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir

Router/Switch Poe

Referencia (No. Proceso)

Nombre del Proveedor

Fecha de la Propuesta

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)			CUMPLE (C)
Router/Switch 24 puertos			
1	CPU	800MHz	X
2	RAM	512MB	X
3	Puertos	Gigabit X24 (All Poe-Out)	X
4	Poe Out	802.3af/at	X
5	Ethernet	10/100/1000 X24	X
6	Puerto serial	RJ45	X
7	Puertos de Fibra	SFP X 4 SFP+ 10G	X
8	Almacenamiento	16MB/Flash	X
9	Dual Boot	SwOS para Switching Router OS para routing	X
10	Montable	Rack mount 1U	X
11	Garantía	1 año en el equipo	X

[Firma manuscrita]
 Firma del Vendedor



INSTRUCCIONES

En la sección A, el participante debe proporcionar la información general del proceso e tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre del bien o servicio y la fecha en la que se presenta la propuesta.

En la sección B, se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio.

En la sección C, el oferente deberá marcar con una "X" las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado.

Finalmente, el representante firmará la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocará el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



Procuraduría General de la República
Especificaciones Técnicas

UPS - Sistema de Energía Ininterrumpida 1.5

Característica	Requerimiento Mínimo	
1. Salida		
1.1 Capacidad de Salida	1500 VA	X
1.2 Voltaje de Salida	230VA	X
1.3 Descenso	220, 230 o 240 voltaje nominal de salida	120V
1.4 Frecuencia de Salida	Menos de 5% a capacidad total	X
1.5 Onda	57-63 Hz para 60Hz nominal, 47-53Hz para 50Hz nominal	60/12
	Módulo de Cresta	Line Intercept
2. Entrada		
2.1 Voltaje de Entrada Nominal	230V	120V
2.2 Frecuencia Entrada	50/60Hz +/- 3Hz (sensor automático)	X
2.3 Rango de voltaje para operaciones	186-284V	99-142V
	175-297V	
3. Batería		
3.1 Tipo	Mantenimiento libre, batería sellada con electrolitos suspendidos, a prueba de escapes	X
3.2 Tiempo de recarga	16 horas	16 horas
3.3 Cantidad	1	X
4. Dimensiones		
4.1 Altura	Máxima 653 mm	X
4.2 Ancho	Máxima 351.00 mm	X
4.3 Profundidad	Máxima 452.00 mm	X
4.4 Peso	No más de 98.64kg	X
5. Temperatura		
5.1 Ambiente operativo	0-40C	X
5.2 Humedad relativa	0-95%	X
5.3 Temperatura almacenamiento	-15-45C	X
5.4 Densidad térmica	540.00 BTU/h	15-40
6. Garantía		
6.1 Tiempo	1 año de garantía en partes y servicios en el sitio	X

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
DTI



Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir: **UPS 500 Vatios**
 Fecha de Vigencia:
 Referencia o Proceso:
 Nombre de la Empresa:
 Fecha de la Propuesta:

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Mínimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 V	X
Potencia	500 Vatios	X
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 5 minutos	X
Frecuencia	Menos de 6.12Kc	X
Garantía	1 año	X

[Handwritten Signature]
 Firma del Vendedor

[Circular Stamp: RNC 13094817, GRUPO REAR, S.R.L. - Inversores Corporativos]
 Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso (tipo de bien o servicio a adquirir) - el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar en los campos correspondientes el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta. En la sección (B) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio a adquirir. El oferente deberá marcar con un "X" un "0" o una "X" las características con respecto al bien o servicio ofertado. Finalmente el representante inicializará la página o páginas con las que cuenta este formulario y colocará el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir

UPS 600 watts

Fecha de Vigencia

Referencia o Proceso

Nombre de la Empresa

Fecha de la Propuesta

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Mínimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 v	X
Potencia	600 Watts	700 W
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 7 minutos	X
Cables	Al menos 6 de cobre	X
Batería	Sellada sin necesidad de mantenimiento con electrolitos	X
Garantía	1 año	X


 Firma del Vendedor


 Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta.

En la sección (B) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio. En la sección (C) el oferente deberá marcar con una "X" o una "X" las características con las que cumple el bien o servicio ofertado.

Finalmente el representante inicializará la página o páginas con las que cuenta este formulario, colocará el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.

No. EXPEDIENTE
SOL/ 2018
No. DOCUMENTO



MINISTERIO
PÚBLICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : VARIOS DEPARTAMENTOS
FECHA : JUEVES, 04 DE OCTUBRE DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Público,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2018**, para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQ. DE MATERIALES PARA SER DISTRIBUIDOS EN ESTA PGR. S/R 018-6536, 6645, 5989, 5570, 4143 Y 6077.

PRESUPUESTO: QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$500,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert
Director Administrativo-Financiero

Descripción	Cantidad
ROUTER	2
ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU HORIZONTAL	2
SWITCH POE DE 24 PUERTO	2
PATCH CORDS DE 2"	40
PATCH CORDS DE 3"	40
UPS DE 1 KILO	1
GABINETE 14U	1
CAJA DE CABLE CAT 5E+	6
CANALETAS DE 2"	6
CANALETAS DE 1"	8
CANALETAS DE 3/4"	15
CAJITAS CON SU JACK	40
UPS DE 500 WATTS	14
UPS DE 600 WATTS	2



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 4143
SOLICITUD NO.	018 - 656
FECHA	19/07/2018
DEPENDENCIA	5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
UPS3	2	UNI	UPS		<input type="checkbox"/>

Preparada por RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 4143
FECHA REQ.	02/07/2018
DEPENDENCIA	5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
UPS3	2	UNI	UPS

Preparado por	Autorizado por
Nombre: YOKEIDY CEBALLOS	Nombre:
Firma:	Firma:





Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir	UPS 600 watts
Fecha de Vigencia	
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Mínimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 V	
Potencia	600 Watts	
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 7 minutos	
salidas	Al menos 4 de corriente	
Batería	Sellada sin necesidad de mantenimiento con electrolitos	
Garantía	1 año	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara la página o páginas con las que cuenta este formulario, colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



la compra q' tiene
en curso.

REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 5570
SOLICITUD NO.	018 - 1006
FECHA	04/09/2018
DEPENDENCIA	300000032 - DIRECCION GENERAL DE CARRERA DEL MINISTERIO PUBLICO

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
UPS500	8	UNI	UPS DE 500 VOLTIOS		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

PARA SER INSTALADOS A LAS COMPUTADORAS ASIGNADAS A LAS DISTINTAS AREAS QUE CONFORMAN ESTA DIRECCION, LAS CUALES HAN SIDO AFECTADAS POR FALLAS ELECTRICAS.

<i>Preparada por</i> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	<i>Revisada por</i> LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAPRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	<i>Aprobada por</i> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 5570
FECHA REQ.	22/08/2018
DEPENDENCIA	300000032 - DIRECCION GENERAL DE CARRERA DEL MINISTERIO PUBLICO

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
UPS500	8	UNI	UPS DE 500 VOLTIOS

OBSERVACIONES

PARA SER INSTALADOS A LAS COMPUTADORAS ASIGNADAS A LAS DISTINTAS AREAS QUE CONFORMAN ESTA DIRECCION. LAS CUALES HAN SIDO AFECTADAS POR FALLAS ELECTRICAS.

Preparado por

Nombre: IVONNE GARCIA

Firma:

Autorizado por

Nombre:

Firma:





Información General (A)	
Bien o Servicio a adquirir	UPS 500 Vatios
Fecha de Vigencia	
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Minimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 V	
Potencia	500 Vatios	
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 5 minutos	
Peso	Menos de 6.32Kg.	
Garantía	1 año	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara la página o páginas con las que cuenta este formulario, colocara el sello de la empresa.

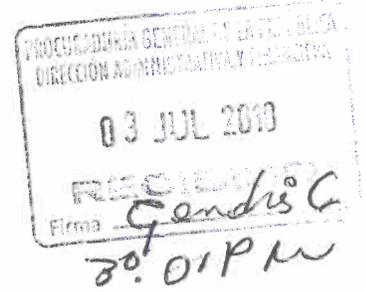
Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.

Compras



MINISTERIO
PÚBLICO

"Año del Fomento de las Exportaciones"



Santo Domingo, D.N.
02 de julio de 2018

A : Lic. Jonathan Rodríguez Imbert
Director Administrativo y Financiero MP

A : Lic. Amelia Escaño
Directora de Compras Y Contrataciones

Copia : Lic. Javier Forteza
Enc. Dpto. de Tecnología

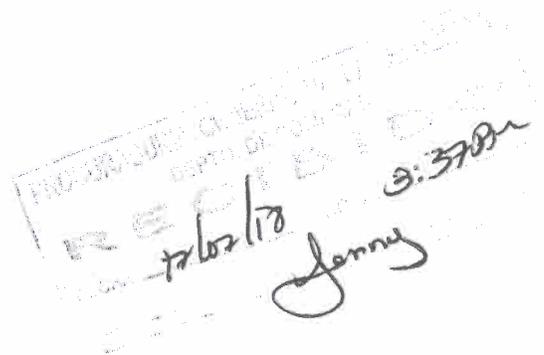
Asunto : Solicitud de UPS

Cortésmente, sirva la presente para solicitarle la compra de (2) UPS para el departamento de Gestión Humana, en vista que hemos perdido documentaciones cuando se suprime el servicio de energía eléctrica y entra el funcionamiento la planta eléctrica de la entidad.

Agradeciendo su acostumbrada colaboración.

Atentamente,

Lic. Faride Guerrero
Dirección de Gestión Humana





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 5989
SOLICITUD NO.	018 - 1207
FECHA	19/09/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
UPS3	5	UNI	UPS		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADO EN LA FISCALIA DE NNA Y VIOLENCIA DE GENERO DE BARAHONA

NOTA: LOS UPS DEBEN DE SER 500 WATTS.

Preparada por RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEON VIGIL DE COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

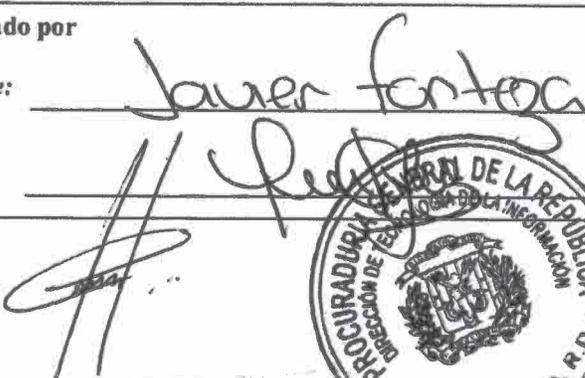
NUMERO	018 - 5989
FECHA REQ.	05/09/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

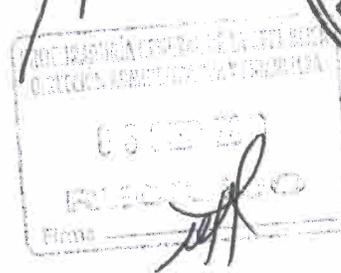
Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
UPS3	5	UNI	UPS

OBSERVACIONES
 PARA SER UTILIZADO EN LA FISCALIA DE NNA Y VIOLENCIA DE GENERO DE BARAHONA
 NOTA: LOS UPS DEBEN DE SER 500 WATTS.



<p>Preparado por</p> <p>Nombre: <u>GLENYS CRUZ</u></p> <p>Firma: </p>	<p>Autorizado por</p> <p>Nombre: <u>Javier Fontec</u></p> <p>Firma: </p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





De: Jorge Isaac Vanderhorst Ventura
Enviado el: jueves, 06 de septiembre de 2018 14:53
Para: Glenys Lisette Cruz Donovan
Asunto: Adquisición de UPS

Importancia: Alta

Buenas tardes Glenys,

Los UPS que se están solicitando, en este caso 5, es para poder enviar las PCS que se trajeron de la unidad de violencia de género, estas fueron reparadas por el área del taller y el persona de dicha unidad están esperando estos equipos, ya que carecen de inversor y si se entregan estos equipos sin el mismo, estos volverán a dañarse.

Saludos cordiales,

Ing. Jorge Isaac Vanderhorst Ventura, MCE

MCSA: Office 365 | MCP | MS | MCTS | ITIL v3 | CompTIA A+ | Security + | Network+ | CCNA

Encargado de Operaciones TIC's

Dirección de Tecnología de la Información

Procuraduría General de la República

Tel. 809-533-3522 Ext. 2030 / Flota: 809-480-8745/ Mail: jorge.vanderhorst@pgr.gob.do

Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Palacio de Justicia, Centro de los Héroes

www.pgr.gob.do



MINISTERIO PÚBLICO | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Conoce lo que
tu Ministerio Público hace por ti
pgr.gob.do

Haz click aquí



DTI
10/9/11



FORM-DTI
REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

2018

Información General (A)	
Bien o Servicio a adquirir	UPS 500 Vatios
Fecha de Vigencia	
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

SISTEMA DE ENERGIA ININTERUMPIDA (UPS) (B)

Características	Requerimiento Mínimo	Cumple (C)
Entrada	100/120 V	
Potencia	500 Vatios	
Tiempo de autonomía	a media carga por lo menos 5 minutos	
Peso	Menos de 6.32Kg.	
Garantía	1 año	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara la página o páginas con las que cuenta este formulario, colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 6077
SOLICITUD NO.	018 - 1220
FECHA	20/09/2018
DEPENDENCIA	200000013 - DEPARTAMENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
UPS3	1	UNI	UPS		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA.-

Preparada por

RAIMERY MEDINA

Analista de Almacen

Revizada por

LIC. RAFAEL LEONIGILDO COSS ZAFRA

Encargado(a) de Almacen

Aprobada por

LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT

Director General Administrativo del Ministerio Público





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel: 533-3522 Fax: 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

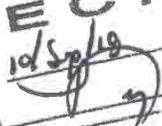
NUMERO	018 - 6077
FECHA REQ.	07/09/2018
DEPENDENCIA	200000013 - DEPARTAMENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
UPS3	1	UNI	UPS

OBSERVACIONES
 PARA SER UTILIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA.-

Preparado por Nombre: YAJAIRA CASTELLANOS Firma: 	 Autorizado por Nombre:  Firma: _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 FECHA 10/09/18
 HORA 9:50 A.M.
 FIRMA 

1013



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

REQUISICION NO.	018 - 6536
SOLICITUD NO.	018 - 1239
FECHA	26/09/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
ROTR	2	UNI	ROUTER		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADO EN LA FISCALIA DE VILLA CONSUELO Y NNA DE VILLA JUANA

NOTA:ROUTER BOARD 941-2ND

Preparada por RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 FECHA 28/9/18 HORA 11:37 am
 FIRMA

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 27 SEP 2018
RECIBIDO
 Firma
 3:36 PM

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 6536
FECHA REQ.	25/09/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

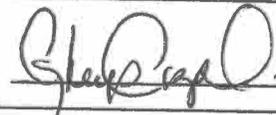
Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
ROTR	2	UNI	ROUTER

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADO EN LA FISCALIA DE VILLA CONSUELO Y NNA DE VILLA JUANA.

NOTA: ROUTER BOARD 941-2ND

<p>Preparado por</p> <p>Nombre: GLENYS CRUZ</p> <p>Firma: </p>	<p>Autorizado por</p> <p>Nombre: <u>Bueno</u></p> <p>Firma: </p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS

RECIBIDO

FECHA: 28/09/18 HORA: 11:37 am

 FIRMA



INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir	Router Poe
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)		CUMPLE (C)
Router Poe		
1. Puertos	Gigabit X5	
2. CPU	800 MHz	
3. Memoria	128 RAM	
4. Poe in /out	In Passive Poe Out 802.3af/at	
5. Ethernet	10/100/1000 X5	
6. Fibra	SFP X 1	
7. USB	X1	
8. Garantía	1 año en el equipo	

Firma del Vendedor	Sello de la Empresa
---------------------------	----------------------------

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

REQUISICION NO.	018 - 6645
SOLICITUD NO.	018 - 1400
FECHA	17/10/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
CAJ JACK 2	40	UNI	CAJITAS CON SU JACK		<input type="checkbox"/>
CAJCBL	6	UNI	CAJA DE CABLE CAT 5E+		<input type="checkbox"/>
CAN	8	UNI	CANALETAS DE 1" PULGADA		<input type="checkbox"/>
CAN1	15	UNI	CANALETA DE 3/4 "		<input type="checkbox"/>
CANALS	6	UNI	CANALETAS DE 2"		<input type="checkbox"/>
ORGAFR	2	UNI	ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU ORIZONTAL		<input type="checkbox"/>
PCO	40	UNI	PATCH CORDS DE 3 PIES		<input type="checkbox"/>
SWPOE	2	UNI	SWITCH POE DE 24 PUERTO		<input type="checkbox"/>
UD1	1	UNI	UPS DE 1 KILO		<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADO EN LA PROCURADURIA ADMINISTRATIVA

NOTA: LOS PATCH CORD DEBEN DE SER DE 2 PULGADAS Y DE 3 PULGADAS

Preparada por RAINER MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEONIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 6645
FECHA REQ.	27/09/2018
DEPENDENCIA	2090000 - DEPTO. DE INFORMATICA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
ORGAFR	2	UNI	ORGANIZADOR CABLES FRONTAL 2HU ORIZONTAL
SWPOE	2	UNI	SWITCH POE DE 24 PUERTO
PTCD	40	UNI	PATCH CORDS
PCO	40	UNI	PATCH CORDS DE 3 PIES
UDI	1	UNI	UPS DE 1 KILO
GABI14	1	UNI	GABINETE 14U
CAJCBL	6	UNI	CAJA DE CABLE CAT 5E+
CANALS	6	UNI	CANALETAS DE 2"
CAN	8	UNI	CANALETAS DE 1" PULGADA
CANI	15	UNI	CANALETA DE 3/4 "
CAJ JACK 2	40	UNI	CAJITAS CON SU JACK

OBSERVACIONES

PARA SER UTILIZADO EN LA PROCURADURIA ADMINITRATIVA
 NOTA: LOS PATCH CORD DEBEN DE SER DE 2 PULGADAS Y DE 3 PULGADAS

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 27 SEP 2018
RECIBIDO
 Firma: *Genethy G.*
 3:00 31 PM

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 FECHA: *28/09/18*
 HORA: *11:37 a.m.*
 FIRMA: *[Signature]*



<p>Preparado por</p> <p>Nombre: <u>GLENYS CRUZ</u></p> <p>Firma: <u><i>[Signature]</i></u></p>	<p>Autorizado por</p> <p>Nombre: <u><i>Juan...</i></u></p> <p>Firma: <u><i>[Signature]</i></u></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------



Procuraduría General de la República
Especificaciones Técnicas

PS – Sistema de Energía Ininterrumpida 1.5

Característica	Requerimiento Mínimo
1. Salida	
1.1 Capacidad de Salida	1500 VA
1.2 Voltaje de Salida	230VA 220: 230 o 240 voltaje nominal de salida
1.3 Distorsión	Menos de 5% a capacidad total
1.4 Frecuencia de Salida	57-63 Hz para 60Hz nominal. 47-53Hz para 50Hz nominal Valor de Crecida
1.5 Onda	Sinusoidal
2. Entrada	
2.1 Voltaje de Entrada Nominal	230V
2.2 Frecuencia Entrada	50/60Hz +/- 3Hz (sensor automático)
2.3 Rango de voltaje para operaciones	186-284V 175-297V
3. Batería	
3.1 Tipo	Mantenimiento libre, batería sellada con electrolitos suspendidos a prueba de escapes
3.2 Tiempo de recarga	1.6 horas
3.3 Cantidad	1
4. Dimensiones	
4.1 Altura	Máxima 683.mm
4.2 Ancho	Máxima 351.00 mm
4.3 Profundidad	Máxima 452.00 mm
4.4 Peso	No más de 98.64Kg
5. Temperatura	
5.1 Ambiente operativo	0-40C
5.2 Humedad relativa	0-95%
5.3 Temperatura almacenamiento	-15-45C
5.4 Disipación termal	540.00 BTU/hrs
6. Garantía	
6.1 Tiempo	1 año de garantía en partes y servicios en el sitio



INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir	Router/Switch Poe
Referencia (No. Proceso)	
Nombre del Proveedor	
Fecha de la Propuesta	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)		CUMPLE (C)
Router/Switch 24 puertos		
1. CPU	800MHz	
2. RAM	512MB	
3. Puertos	Gigabit X24 (All Poe-Out)	
4. Poe Out	802.3af/at	
5. Ethernet	10/100/1000 X24	
6. Puerto serial	RJ45	
7. Puertos de Fibra	SFP X 4 SFP+10G	
8. Almacenamiento	16MB/Flash	
9. Dual Boot	SwOS para Switching Router OS para routing	
10. Montable	Rack mount 1U	
11. Garantía	1 año en el equipo	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.