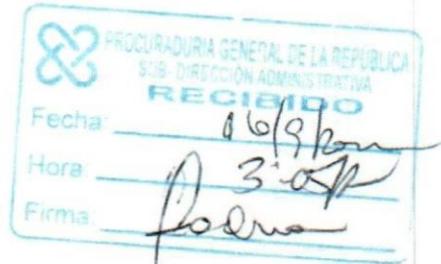


**Dirección General Administrativa**  
**Departamento de Almacén y Suministro**



Santo Domingo, D.N.  
16 de septiembre, 2021.

A : **Licda. Vilma Pérez** *Pérez D. 10-10-2021*  
Directora General Administrativa del Ministerio Público

Vía : **Lic. Jorge Báez** *Jorge Báez*  
Gerente Administrativo del Ministerio Público

Asunto : Solicitud de protectores de hojas transparentes

Distinguida Licenciada:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle **1000 paquetes** (100 unidades por paquete) de **protectores de hojas transparentes** para ser distribuidos en la Procuraduría General de la República y sus dependencias, según la requisición anexada 021-5442.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente misiva y reiterándonos a su disposición,

Atentamente,



**PROCEDER**

*No concesión*  
**Ing. José Jorge Díaz Musa**

Encargado del Departamento de Almacén y Suministro



REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax: 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

NUMERO	021 - 5442
FECHA REQ.	16/09/2021
DEPENDENCIA	2020200 - DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
PTTH	1,000	PAQ	PROTECTOR DE HOJA TRANSPARENTE

**OBSERVACIONES**  
*Solicitud de protectores de hojas transparentes para ser utilizados en la Procuraduría General de la República y sus dependencias.*

<b>Preparado por</b> Nombre: LAURA PEREZ Firma: <i>Laura Pérez</i>	<b>Verificado por</b> Nombre: <i>Ana Concepción</i> Firma: <i>Ana Concepción</i>
--	--

**Autorizado Por:**  
 Nombre: *[Signature]*  
 Firma: *[Signature]*



*[Large handwritten signature]*

**Dirección General Administrativa**  
**Departamento de Almacén y Suministro**

Santo Domingo, D.N.  
20 de septiembre, 2021.

A : **Licda. Vilma Pérez** *Pérez*  
Directora General Administrativa del Ministerio Público

Vía : **Lic. Jorge Báez** *Báez*  
Gerente Administrativo del Ministerio Público

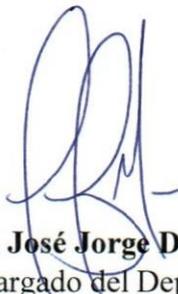
Asunto : Solicitud de lapiceros azules

Distinguida Licenciada:

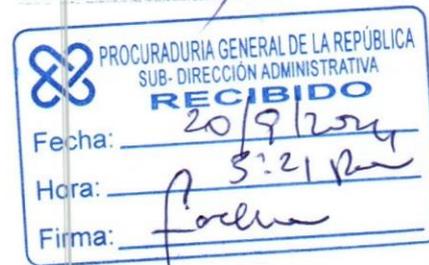
Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle **350 cajas** (12 unidades por caja), para un Total de **4,200 unidades de lapiceros azules** para ser distribuidas en la Procuraduría General de la República y sus dependencias, según la requisición anexada 021-5518. ✓

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente misiva y reiterándonos a su disposición,

Atentamente,



**Ing. José Jorge Díaz Musa**  
Encargado del Departamento de Almacén y Suministro





REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

NUMERO	021 - 5518
FECHA REQ.	20/09/2021
DEPENDENCIA	2020200 - DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
LCPA	350	CAJ	LAPICEROS AZUL
CAJAS DE 12 UNIDADES			

**OBSERVACIONES**

*Adquisición de lapiceros azules para ser distribuidos en la Procuraduría General de la República y sus dependencias.*



Preparado por	Verificado por
Nombre: LAURA PEREZ	Nombre: JOSEPH DIAZ MUSA
Firma: <i>Laura Pérez</i>	Firma: <i>Joseph Díaz Musa</i>

Autorizado Por:
Nombre: <i>Yolanda Rodríguez</i>
Firma: <i>Yolanda Rodríguez</i>

*[Firma manuscrita]*



**Dirección General Administrativa  
Gerencia Administrativa**

Santo Domingo, D. N  
27 de septiembre del 2021

**DGA-CSD No. 066-2021**

A : **Rosa América Cuello Suero**  
Encargada de Compras

Vía : **Vilma Alexandra Pérez Díaz**  
Directora General Administrativa del Ministerio Público

Asunto : Solicitud de compra cartulina de hilo

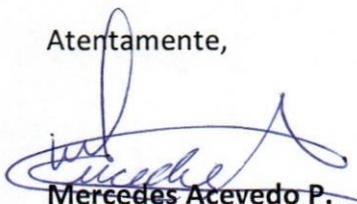
Anexo : Carta solicitud y requisición de compra

*Pérez Díaz  
28-9-2021*

Distinguida señora Cuello:

Cortésmente, solicitamos atender el requerimiento de compra de 5 resma de cartulina de hilo a dos caras, tamaño 8.5 x 11, 500/1, enviado por la **Escuela Nacional del Ministerio Público**, a través de la comunicación: **IES-ENMP-R-00134-2021**, de fecha 22 de septiembre del 2021.

Atentamente,



**Mercedes Acevedo P.**  
Departamento Control y Seguimiento Dependencias  
AT

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
DEPTO. DE COMPRAS  
**RECIBIDO**  
FECHA: 29/9/21  
HORA: 10:37a y  
FIRMA: 



*Rectoría*

Santo Domingo, D. N.  
22 de septiembre del 2021



**IES-ENMP- R-00134-2021**

00886

- A :** Licda. Vilma Alexandra Pérez Díaz  
Directora General Administrativo del Ministerio Público.
- Vía :** Mercedes María Acevedo Pérez  
Departamento Control y Seguimiento Dependencias.
- Asunto :** Solicitudes de Pagos y Compras.
- Anexo :**
- Requisición de materiales. ✓
  - Solicitud para pago al Jardinero. ✓
  - Solicitud Renovación de licencia Microsoft Teams. ✓
  - Solicitud de Pagos Horas-Extraordinarias. ✓
  - Solicitud de Viáticos ✓
  - Requisición Impresión de Banner. ✓

Cortésmente, solicitamos la interposición de sus buenos oficios, a los fines de que sean realizadas las diferentes solicitudes, para poder cumplir con los compromisos contraídos en este Instituto de Educación Superior. Adjunto a esta comunicación 6 solicitudes con sus correspondientes anexos.

Anticipándole las gracias por la atención que la presente le pueda merecer, con saludos de consideración y estima.

**Marien Montero Bread**  
Rectora  
MMB/je



*Liliana Tenorio*  
23-9-21  
11:23



REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax: 508-7520  
**Requisición de Materiales y/o Equipos**

<b>NUMERO</b>	<b>021 - 5533</b>
<b>FECHA REQ.</b>	21/09/2021
<b>DEPENDENCIA</b>	1040001 - ESCUELA NACIONAL DEL MINISTERIO PUBLICO

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
CARUL	5	UNI	CARTULINA DE HILO 81/2 X 11

**OBSERVACIONES**

*solicitud compra de 5 resma de cartulina de hilo ados caras, tamaño 8.5x 11.*

<b>Preparado por</b>	<b>Autorizado por</b>
<b>Nombre:</b> JOISY ESPINAL	<b>Nombre:</b> <i>Mauricio Mofaw</i>
<b>Firma:</b> <i>Joisy Espinal</i>	<b>Firma:</b> <i>[Signature]</i>



*Rec'd.  
28-9-2021*





Santo Domingo, D.N.  
15 de septiembre del año 2021

**IES-ENMP-DR-0008-2021**

**A la:** Licda. Marien Montero  
Rectora

**Asunto:** Solicitud de compra

Distinguida Licenciada:

Luego de un afectuoso saludo, nos dirigimos a usted a los fines de solicitar la compra de **5 Resma de Cartulina de Hilo a dos caras**, tamaño 8.5 x11, 500/1, para ser utilizado en la confección de los certificados.

Esperando contar con su acostumbrada atención, se despide,

Atentamente,

  
**Enny de la Rosa**  
Encargada de Registro  
IES-ENMP



CJ 1023

*aprobado*  
*J. A. E. R.*  
*15/9/21*  
*15/9/21*  
*2:00*