



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**Departamento de Compras
y Contrataciones**

Procuraduría General de la República

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ALCOHOL Y GEL
ANTIBACTERIAL PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA, SEGÚN REQ. NO.021-4075 DE LA DIVISIÓN DE ALMACÉN
Y SUMINISTRO.**

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0100

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales para la Adquisición de Alcohol y Gel Antibacterial para la Procuraduría General de la República.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Muestras

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la de adquisición de Alcohol y Gel Antibacterial para ser utilizado por la Procuraduría General de la República, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	ALCOHOL 70%	150	GALONES
2	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS (ENVASES DE 9 ONZA)	500	UNIDAD



3. Condiciones:

- Este proceso está dirigido a MIPYMES. Mujeres
- El oferente deberá anexar la certificación de MIPYMES Mujeres.
- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago)**.
- El oferente debe suministrar muestra del producto a ofertar, las mismas deben ser entregadas en almacén de la Procuraduría.

4. Tiempo y forma de entrega

Inmediato después de ser notificada la orden de compra

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

6. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/NO CUMPLE”.

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, completa en su totalidad y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 245 o al correo: diana.santos@pgr.gob.do .

Anexos

- I. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)



2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)